



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins previstos na lei federal nº 8.666/1993, que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**, inscrito no CNPJ sob nº 11.465.170/0001-68, situado na Rua Conde de Irajá, 13 – loja 5, Vila Mariana, São Paulo - SP, foi contratado pela **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO**, inscrita no CNPJ sob nº 60.985.017/0001-77, situada na Avenida Brigadeiro Faria Lima, 1059 – Pinheiros, São Paulo - SP, 01452-920, através de dispensa de licitação, conforme autorização contida no Processo Administrativo, com fulcro no art. 24, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, visando prestação de assessoria e serviços para realização do Concurso Público para provimento das vagas existentes no Concurso Público – Edital Nº 01/2017, para os cargos descrito na tabela abaixo, bem como para formação de cadastro de reserva, conforme segue:

Cód.	Cargo	Função	Lotação (Local de Trabalho)	Vagas AC	Vagas PCD	Vagas CR
2001	Agente	Fiscalização	Adamantina - SP	1	--	--
2002	Agente	Fiscalização	Americana - SP	C.R.	--	--
2003	Agente	Fiscalização	Araçatuba - SP	C.R.	--	--
2004	Agente	Fiscalização	Araraquara - SP	C.R.	--	--
2005	Agente	Fiscalização	Barretos - SP	C.R.	--	--
2006	Agente	Fiscalização	Barueri - SP	C.R.	--	--
2007	Agente	Fiscalização	Bauru - SP	C.R.	--	--
2008	Agente	Fiscalização	Botucatu - SP	C.R.	--	--
2009	Agente	Fiscalização	Campinas - SP	C.R.	--	--
2010	Agente	Fiscalização	Franca - SP	C.R.	--	--
2011	Agente	Fiscalização	Guarulhos - SP	C.R.	--	--
2012	Agente	Fiscalização	Itapeva - SP	2	--	--
2013	Agente	Fiscalização	Jales - SP	C.R.	--	--
2014	Agente	Fiscalização	Jundiaí - SP	C.R.	--	--
2015	Agente	Fiscalização	Limeira - SP	2	--	--
2016	Agente	Fiscalização	Marília - SP	C.R.	--	--
2017	Agente	Fiscalização	Mogi das Cruzes - SP	C.R.	--	--
2018	Agente	Fiscalização	Mogi Guaçu - SP	C.R.	--	--
2019	Agente	Fiscalização	Ourinhos - SP	C.R.	--	--
2020	Agente	Fiscalização	Piracicaba - SP	C.R.	--	--
2021	Agente	Fiscalização	Pirassununga - SP	C.R.	--	--
2022	Agente	Fiscalização	Presidente Prudente - SP	C.R.	--	--
2023	Agente	Fiscalização	Registro - SP	C.R.	--	--
2024	Agente	Fiscalização	Ribeirão Preto - SP	C.R.	--	--
2025	Agente	Fiscalização	Santo André - SP	C.R.	--	--
2026	Agente	Fiscalização	Santos - SP	C.R.	--	--
2027	Agente	Fiscalização	São Bernardo do Campo - SP	C.R.	--	--
2028	Agente	Fiscalização	São Carlos - SP	C.R.	--	--
2029	Agente	Fiscalização	São José do Rio Preto - SP	C.R.	--	--
2030	Agente	Fiscalização	São José dos Campos - SP	C.R.	--	--
2031	Agente	Fiscalização	São Paulo - SP	C.R.	--	--
2032	Agente	Fiscalização	Sorocaba - SP	C.R.	--	--
2033	Agente	Fiscalização	Taubaté - SP	C.R.	--	--
2034	Agente	Administrativo	Adamantina - SP	C.R.	--	--
2035	Agente	Administrativo	Americana - SP	C.R.	--	--
2036	Agente	Administrativo	Amparo - SP	C.R.	--	--
2037	Agente	Administrativo	Andradina - SP	C.R.	--	--
2038	Agente	Administrativo	Aparecida - SP	C.R.	--	--
2039	Agente	Administrativo	Araçatuba - SP	C.R.	--	--
2040	Agente	Administrativo	Araraquara - SP	C.R.	--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

2041	Agente	Administrativo	Araras - SP	C.R	--	--
2042	Agente	Administrativo	Artur Nogueira - SP	C.R	--	--
2043	Agente	Administrativo	Arujá - SP	C.R	--	--
2044	Agente	Administrativo	Assis - SP	C.R	--	--
2045	Agente	Administrativo	Atibaia - SP	C.R	--	--
2046	Agente	Administrativo	Avaré - SP	C.R	--	--
2047	Agente	Administrativo	Bariri - SP	C.R	--	--
2048	Agente	Administrativo	Barra Bonita - SP	C.R	--	--
2049	Agente	Administrativo	Barretos - SP	C.R	--	--
2050	Agente	Administrativo	Barueri - SP	C.R	--	--
2051	Agente	Administrativo	Batatais - SP	C.R	--	--
2052	Agente	Administrativo	Bauru - SP	C.R	--	--
2053	Agente	Administrativo	Bebedouro - SP	C.R	--	--
2054	Agente	Administrativo	Bertioga - SP	C.R	--	--
2055	Agente	Administrativo	Birigui - SP	C.R	--	--
2056	Agente	Administrativo	Botucatu - SP	C.R	--	--
2057	Agente	Administrativo	Bragança Paulista - SP	C.R	--	--
2058	Agente	Administrativo	Campinas - SP	C.R	--	--
2059	Agente	Administrativo	Campo Limpo Paulista - SP	C.R	--	--
2060	Agente	Administrativo	Campos do Jordão - SP	C.R	--	--
2061	Agente	Administrativo	Capão Bonito - SP	C.R	--	--
2062	Agente	Administrativo	Caraguatatuba - SP	C.R	--	--
2063	Agente	Administrativo	Carapicuíba - SP	C.R	--	--
2064	Agente	Administrativo	Catanduva - SP	C.R	--	--
2065	Agente	Administrativo	Cerquillo - SP	C.R	--	--
2066	Agente	Administrativo	Conchal - SP	C.R	--	--
2067	Agente	Administrativo	Cosmópolis - SP	C.R	--	--
2068	Agente	Administrativo	Cotia - SP	C.R	--	--
2069	Agente	Administrativo	Cruzeiro - SP	C.R	--	--
2070	Agente	Administrativo	Cubatão - SP	C.R	--	--
2071	Agente	Administrativo	Descalvado - SP	C.R	--	--
2072	Agente	Administrativo	Dracena - SP	C.R	--	--
2073	Agente	Administrativo	Espirito Sto. do Pinhal - SP	C.R	--	--
2074	Agente	Administrativo	Fernandópolis - SP	C.R	--	--
2075	Agente	Administrativo	Ferraz De Vasconcelos - SP	C.R	--	--
2076	Agente	Administrativo	Franca - SP	C.R	--	--
2077	Agente	Administrativo	Garça - SP	C.R	--	--
2078	Agente	Administrativo	Guafra - SP	C.R	--	--
2079	Agente	Administrativo	Guaratinguetá - SP	C.R	--	--
2080	Agente	Administrativo	Guarujá - SP	C.R	--	--
2081	Agente	Administrativo	Guarulhos - SP	C.R	--	--
2082	Agente	Administrativo	Holambra - SP	C.R	--	--
2083	Agente	Administrativo	Hortolândia - SP	C.R	--	--
2084	Agente	Administrativo	Ibitinga - SP	C.R	--	--
2085	Agente	Administrativo	Igarapava - SP	C.R	--	--
2086	Agente	Administrativo	Ilha Solteira - SP	C.R	--	--
2087	Agente	Administrativo	Indaiatuba - SP	C.R	--	--
2088	Agente	Administrativo	Itanhaém - SP	C.R	--	--
2089	Agente	Administrativo	Itapeccica da Serra - SP	C.R	--	--
2090	Agente	Administrativo	Itapetininga - SP	C.R	--	--
2091	Agente	Administrativo	Itapeva - SP	C.R	--	--
2092	Agente	Administrativo	Itapevi - SP	C.R	--	--
2093	Agente	Administrativo	Itapira - SP	C.R	--	--
2094	Agente	Administrativo	Itápolis - SP	C.R	--	--
2095	Agente	Administrativo	Itaquaquecetuba - SP	C.R	--	--
2096	Agente	Administrativo	Itatiba - SP	C.R	--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

2097	Agente	Administrativo	Itu - SP	C.R	--	--
2098	Agente	Administrativo	Ituverava - SP	C.R	--	--
2099	Agente	Administrativo	Jaboticabal - SP	C.R	--	--
2100	Agente	Administrativo	Jacareí - SP	C.R	--	--
2101	Agente	Administrativo	Jaguariúna - SP	C.R	--	--
2102	Agente	Administrativo	Jales - SP	C.R	--	--
2103	Agente	Administrativo	Jandira - SP	C.R	--	--
2104	Agente	Administrativo	Jau - SP	C.R	--	--
2105	Agente	Administrativo	Jundiá - SP	C.R	--	--
2106	Agente	Administrativo	Laranjal Paulista - SP	C.R	--	--
2107	Agente	Administrativo	Leme - SP	C.R	--	--
2108	Agente	Administrativo	Lençóis Paulista - SP	C.R	--	--
2109	Agente	Administrativo	Limeira - SP	C.R	--	--
2110	Agente	Administrativo	Lins - SP	C.R	--	--
2111	Agente	Administrativo	Lorena - SP	C.R	--	--
2112	Agente	Administrativo	Mairiporã - SP	C.R	--	--
2113	Agente	Administrativo	Marília - SP	C.R	--	--
2114	Agente	Administrativo	Matão - SP	C.R	--	--
2115	Agente	Administrativo	Mauá - SP	C.R	--	--
2116	Agente	Administrativo	Mirassol - SP	C.R	--	--
2117	Agente	Administrativo	Mococa - SP	C.R	--	--
2118	Agente	Administrativo	Mogi Das Cruzes - SP	C.R	--	--
2119	Agente	Administrativo	Mogi Guaçu - SP	C.R	--	--
2120	Agente	Administrativo	Mogi Mirim - SP	C.R	--	--
2121	Agente	Administrativo	Mongaguá - SP	C.R	--	--
2122	Agente	Administrativo	Monte Alto - SP	C.R	--	--
2123	Agente	Administrativo	Monte Azul Paulista - SP	C.R	--	--
2124	Agente	Administrativo	Nova Odessa - SP	C.R	--	--
2125	Agente	Administrativo	Novo Horizonte - SP	C.R	--	--
2126	Agente	Administrativo	Ólimpia - SP	C.R	--	--
2127	Agente	Administrativo	Orlândia - SP	C.R	--	--
2128	Agente	Administrativo	Osasco - SP	C.R	--	--
2129	Agente	Administrativo	Oswaldo Cruz - SP	C.R	--	--
2130	Agente	Administrativo	Ourinhos - SP	C.R	--	--
2131	Agente	Administrativo	Palmital - SP	C.R	--	--
2132	Agente	Administrativo	Paraguacu Paulista - SP	C.R	--	--
2133	Agente	Administrativo	Paulínia - SP	C.R	--	--
2134	Agente	Administrativo	Penápolis - SP	C.R	--	--
2135	Agente	Administrativo	Pereira Barreto - SP	C.R	--	--
2136	Agente	Administrativo	Peruibe - SP	C.R	--	--
2137	Agente	Administrativo	Piedade - SP	C.R	--	--
2138	Agente	Administrativo	Pindamonhangaba - SP	C.R	--	--
2139	Agente	Administrativo	Piracicaba - SP	C.R	--	--
2140	Agente	Administrativo	Piraju - SP	C.R	--	--
2141	Agente	Administrativo	Pirassununga - SP	C.R	--	--
2142	Agente	Administrativo	Poá - SP	C.R	--	--
2143	Agente	Administrativo	Pontal do Paranapanema (Rosana) - SP	C.R	--	--
2144	Agente	Administrativo	Porto Ferreira - SP	C.R	--	--
2145	Agente	Administrativo	Praia Grande - SP	C.R	--	--
2146	Agente	Administrativo	Presidente Bernardes - SP	C.R	--	--
2147	Agente	Administrativo	Presidente Epitácio - SP	C.R	--	--
2148	Agente	Administrativo	Presidente Prudente - SP	C.R	--	--
2149	Agente	Administrativo	Presidente Venceslau - SP	C.R	--	--
2150	Agente	Administrativo	Promissão - SP	C.R	--	--
2151	Agente	Administrativo	Registro - SP	C.R	--	--

*P.*



293

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA**  
**DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

2152	Agente	Administrativo	Ribeirão Pires - SP	C.R	--	--
2153	Agente	Administrativo	Ribeirão Preto - SP	C.R	--	--
2154	Agente	Administrativo	Rio Claro - SP	C.R	--	--
2155	Agente	Administrativo	Salto - SP	C.R	--	--
2156	Agente	Administrativo	Santa Bárbara D'oeste - SP	C.R	--	--
2157	Agente	Administrativo	Santa Fé Do Sul - SP	C.R	--	--
2158	Agente	Administrativo	Santa Isabel - SP	C.R	--	--
2159	Agente	Administrativo	Santana de Parnaíba - SP	C.R	--	--
2160	Agente	Administrativo	Santo André - SP	C.R	--	--
2161	Agente	Administrativo	Santos - SP	C.R	--	--
2162	Agente	Administrativo	São Bernardo Do Campo - SP	C.R	--	--
2163	Agente	Administrativo	São Caetano Do Sul - SP	C.R	--	--
2164	Agente	Administrativo	São Carlos - SP	C.R	--	--
2165	Agente	Administrativo	São João Da Boa Vista - SP	C.R	--	--
2166	Agente	Administrativo	São Joaquim Da Barra - SP	C.R	--	--
2167	Agente	Administrativo	São José do Rio Pardo - SP	C.R	--	--
2168	Agente	Administrativo	São José do Rio Preto - SP	C.R	--	--
2169	Agente	Administrativo	São José dos Campos - SP	C.R	--	--
2170	Agente	Administrativo	São Manuel - SP	C.R	--	--
2171	Agente	Administrativo	São Paulo - SP	C.R	--	--
2172	Agente	Administrativo	São Roque - SP	C.R	--	--
2173	Agente	Administrativo	São Sebastião - SP	C.R	--	--
2174	Agente	Administrativo	Serra Negra - SP	C.R	--	--
2175	Agente	Administrativo	Sertãozinho - SP	C.R	--	--
2176	Agente	Administrativo	Socorro - SP	C.R	--	--
2177	Agente	Administrativo	Sorocaba - SP	C.R	--	--
2178	Agente	Administrativo	Sumaré - SP	C.R	--	--
2179	Agente	Administrativo	Suzano - SP	C.R	--	--
2180	Agente	Administrativo	Taboão da Serra - SP	C.R	--	--
2181	Agente	Administrativo	Taquaritinga - SP	C.R	--	--
2182	Agente	Administrativo	Taquarituba - SP	C.R	--	--
2183	Agente	Administrativo	Tatuí - SP	C.R	--	--
2184	Agente	Administrativo	Taubaté - SP	C.R	--	--
2185	Agente	Administrativo	Teodoro Sampaio - SP	C.R	--	--
2186	Agente	Administrativo	Tupã - SP	C.R	--	--
2187	Agente	Administrativo	Ubatuba - SP	C.R	--	--
2188	Agente	Administrativo	Valinhos - SP	C.R	--	--
2189	Agente	Administrativo	Vargem Grande Paulista - SP	C.R	--	--
2190	Agente	Administrativo	Várzea Paulista - SP	C.R	--	--
2191	Agente	Administrativo	Votuporanga - SP	C.R	--	--
2192	Agente	Manutenção Predial	São Paulo - SP	C.R	--	--
2193	Agente	Tecnologia da Informação	São Paulo - SP	C.R	--	--
2194	Operador Teleatendimento	Operador Teleatendimento	São Paulo - SP	C.R	--	--
3001	Analista	Advogado	São Paulo - SP	02	--	--
3002	Analista	Contábil-Financeiro	São Paulo - SP	02	--	--
3003	Analista	Administrativo	São Paulo - SP	C.R	--	--
3004	Analista	Recursos Humanos	São Paulo - SP	C.R	--	--
3005	Analista	Tecnologia da Informação	São Paulo - SP	C.R	--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP



Atestamos ainda, que os trabalhos compreenderam a execução de todas as etapas do referido Concurso Público, discriminadas a seguir:

- a) Elaborou e estabeleceu, em conjunto com a Comissão do Concurso Público do **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO**, o cronograma de execução do Concurso Público;
- b) Elaborou o edital normativo do Concurso Público, em conjunto com a Comissão do Concurso Público do **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO**, incluindo os avisos, comunicados e demais itens pertinentes, submetendo-os, antes da divulgação, à aprovação prévia do referido órgão público;
- c) Prestou assessoria ao **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO** nas publicações legais obrigatórias, bem como realizou divulgações do Concurso Público, através da sua assessoria de imprensa, em jornais de grande circulação, jornais especializados, e outros meios de comunicação, incluindo seu site;
- d) Responsabilizou-se pelo trabalho de recebimento das inscrições dos candidatos, que foi realizado pela internet no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br);
- e) Respondeu dúvidas dos candidatos quanto à legislação, regulamentação ou regras do edital, através do endereço eletrônico ou pelo Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC;
- f) Forneceu aos candidatos, deficientes ou não, que necessitaram de atendimento especial para a realização das provas, os recursos especiais necessários, mediante solicitação prévia desses, acompanhada de laudo médico que os justificaram, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade;
- g) Forneceu ao **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO**, relatórios demonstrativos especificando a totalidade dos inscritos e a relação nominal por ordem alfabética para os cursos a serem providos, bem como outros relatórios pertinentes;
- h) Providenciou as instalações necessárias para aplicação das provas, bem como a adequada sinalização de modo a facilitar a locomoção dos candidatos;
- i) Aplicou as provas Objetivas e Escritas do referido Concurso Público no período matutino e vespertino, a saber:
  - ✓ 28 (vinte e oito) polos de aplicação distribuídos nas cidades de Araçatuba, Araraquara, Bauru, Campinas, Ribeirão Preto, Santos, São José do Rio Preto, São José dos Campos, São Paulo e Sorocaba;
  - ✓ 361 (trezentos e sessenta e um) salas de aplicação para atender a demanda de candidatos.
  - ✓ Foram avaliadas 22 (vinte e duas) Peças Processuais;
  - ✓ Foram avaliadas 1273 (mil duzentos e setenta e três) Provas Escritas;
- j) Providenciou o transporte das provas e material de aplicação, de forma que garantiu o sigilo de seu conteúdo;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

k) Organizou o local para a realização das provas, em conformidade com o disposto no Edital Normativo do Concurso Público;

l) Utilizou-se de um contingente composto por profissionais treinados e capacitados para a aplicação das Provas Objetivas e Escritas, responsáveis pela fiscalização, sinalização, limpeza e conservação dos locais de provas, na seguinte quantidade:

- ✓ 14 (quatorze) Coordenadores de aplicação responsáveis pela gestão do seu respectivo local de aplicação;
- ✓ 248 (duzentos e quarenta e oito) fiscais (sala e corredor), responsáveis pela aplicação e fiscalização das salas de provas e deslocamento dos candidatos ao sanitário;
- ✓ 14 (quatorze) cozinheiras, responsáveis pela preparação do almoço e lanches dos colaboradores;
- ✓ 18 (dezoito) Auxiliares de Limpeza, para a limpeza do local;
- ✓ 14 (quatorze) Representantes de escola;
- ✓ 03 (três) Coordenadores de Plantão no escritório do Nosso Rumo em São Paulo/SP;

m) Requisitou apoio às Empresas de Fornecimento de Água, Empresas de Ônibus, Empresas de Trânsito, Empresas de Fornecimento de Energia Elétrica e Polícia Militar em cada Cidade de Aplicação.

n) Elaborou, aplicou e corrigiu as provas do Concurso Público, conforme disposto na proposta técnica da **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO**, utilizando-se dos meios adequados para tal, ou seja, recrutou a banca examinadora para elaborar as provas com um total de 331 (trezentas e trinta e uma) questões inéditas, corrigiu as provas objetivas por meio de leitura óptica, bem como processou os dados, havendo 03 (três) questões anuladas e 02 (duas) alterações de gabarito, dados que demonstram a qualidade na elaboração das questões da prova;

o) Analisou e respondeu aos candidatos por 921 (novecentos e vinte e um) recursos interpostos;

p) Recebeu e avaliou 1078 (mil e setenta e oito) títulos;

q) Manteve sigilo no que se refere à elaboração, reprodução, segurança e guarda das provas a serem aplicadas, em todas as suas fases, cujo acesso e conteúdo ficaram restritos às pessoas responsáveis pelo trabalho;

r) Orientou e confeccionou os materiais necessários para aplicação da Avaliação Presencial da Cota Racial;

s) Organizou, aplicou e processou o resultado da prova prática, sendo 20 (vinte) candidatos convocados, 06 (seis) ausentes, e 14 (quatorze) candidatos aptos.

t) Forneceu a **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO** estatística final detalhada do certame;

u) Disponibilizou-se a prestar assessoria jurídica a **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO**, nos termos da proposta, no caso de eventuais demandas judiciais oriundas do Concurso Público;

P



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

Atestamos que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO** cumpriu suas obrigações e atendeu a todos os compromissos contratuais nos serviços prestados que envolveram um total de **12.706 (doze mil setecentos e seis) candidatos inscritos** para **09 (nove) vagas de ampla concorrência** e formação de cadastro reserva, para escolaridade de nível médio e superior, distribuídos em 10 (dez) cargos e 158 (cento e cinquenta e oito) localidades. Desse total foram obtidos os seguintes resultados: 4.767 (quatro mil setecentos e sessenta e sete) candidatos ausentes, 6.965 (seis mil novecentos e sessenta e cinco) candidatos eliminados e 974 (novecentos e setenta e quatro) candidatos habilitados na prova objetiva. Foram utilizados 308 (trezentos e oito) profissionais envolvidos na aplicação, bem como foram elaboradas um total de 331 (trezentas e trinta e uma) questões inéditas, havendo 03 (três) anulações e 02 (duas) alterações de gabarito. O Instituto Nosso Rumo demonstrou que dispõe de capacidade técnica para a realização de tais serviços, e que o objeto foi executado dentro do prazo estabelecido no cronograma, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

São Paulo, 21 de março de 2019.

\_\_\_\_\_  
**Lourival Junior Franklin Ferreira**  
**Superintendente de Gestão de Recursos**



**HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL**  
Seção de Expediente Administrativo da Superintendência  
Rua Castro Alves, n.º 63/73 – Centro Médico Castro Alves - 8º Andar.  
CEP: 01532-000 – São Paulo/SP – Tel.: 3397-7844/3397-7717



### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**, inscrito no CNPJ sob nº 11.465.170/0001-68, situado na Rua Conde de Irajá, 13 – loja 5, Vila Mariana, São Paulo - SP, foi contratado pela **HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL**, situada na Rua Castro Alves, 151 - Aclimação - CEP: 01532-001 – São Paulo - SP, visando prestação de assessoria e serviços para realização do Concurso Público, para provimento de 85 vagas existentes para os cargos descritos na tabela abaixo:

ESPECIALIDADE/ÁREA DE ATUAÇÃO/SERVIÇO	CIDADES DE REALIZAÇÃO
Acupuntura	SÃO PAULO
Alergia e Imunologia	
Cancerologia/Oncologia Clínica	
Cardiologia	
Cirurgia de Cabeça e Pescoço	
Cirurgia do Aparelho Digestivo (Gastrocirurgia)	
Cirurgia Cardiovascular	
Cirurgia Geral – Pronto Socorro Adultos	
Cirurgia Pediátrica	
Cirurgia Torácica	
Cirurgia Vascular – Radiologia Intervencionista e Angiorradiologia	
Clínica Médica	
Coloproctologia	
Dermatologia	
Endocrinologia e Metabologia	
Gastroenterologia	
Geriatría	
Ginecologia e Obstetrícia	
Ginecologia e Obstetrícia (Obstetrícia)	
Ginecologia e Obstetrícia – Especialização em Oncologia Pélvica	
Hematologia e Hemoterapia	



Infectologia	SÃO PAULO
Medicina de Família e Comunidade – Assistência Domiciliária	
Medicina Intensiva	
Medicina Paliativa	
Nefrologia	
Neurocirurgia	
Neurologia	
Oftalmologia – Especialização em Glaucoma	
Oftalmologia – Especialização em Catarata	
Ortopedia e Traumatologia	
Otorrinolaringologia	
Pediatria	
Pediatria – Cardiologia Pediátrica	
Pediatria – Medicina Intensiva Pediátrica	
Pediatria - Neonatologia	
Pediatria – Pneumologia Pediátrica	
Pediatria – Pronto Socorro Infantil	
Pneumologia	
Pronto – Socorro Adultos	
Psiquiatria	
Reumatologia	
Urologia	
Cirurgia Geral – Pronto Socorro Adultos (Retaguarda)	
Cirurgia Médica para Pronto Socorro Adultos	
Clínica Médica para Pronto Socorro Adultos	
Nutrologia	
Analista Enfermagem	

Atestamos ainda que os trabalhos compreenderam a execução e aplicação da prova referente ao Concurso Público, as atividades discriminadas a seguir:



- a) Elaborou e estabeleceu, em conjunto com a Comissão do **HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL**, o cronograma de execução do Concurso Público, bem como o edital de Abertura;
- b) Elaborou os avisos, comunicados, divulgações no site e demais itens pertinentes, submetendo-os, antes da divulgação, à aprovação prévia do **HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL**;
- c) Respondeu dúvidas dos candidatos quanto à legislação, regulamentação ou regras do edital, através do endereço eletrônico, pelo site na aba de Dúvidas frequentes/contato ou pelo Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC;
- d) Disponibilizou as inscrições em seu site, totalmente *on-line*;
- e) Forneceu aos candidatos, deficientes ou não, que necessitaram de atendimento especial para a realização das provas, os recursos especiais necessários, mediante solicitação prévia desses, acompanhada de laudo médico que os justificaram, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade;
- f) Forneceu ao **HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL**, relatórios demonstrativos e relação nominal por ordem alfabética para os cursos técnicos, bem como outros relatórios pertinentes;
- g) Expediu ofícios para as fornecedoras de energia elétrica, água, esgoto e Batalhões de Polícia Militar, informando as datas, horários e locais da aplicação das provas;
- h) Disponibilizou aos candidatos a consulta individual aos locais de provas, através de seu site na rede mundial de computadores, bem como o Edital de Convocação na íntegra;
- i) Providenciou as instalações necessárias para aplicação das provas, bem como a adequada sinalização de modo a facilitar a locomoção dos candidatos;
- j) Aplicou as provas objetivas da referida aplicação nos polos e cidades determinadas, a saber:
- ✓ **1 (uma) cidade de aplicação: São Paulo;**
  - ✓ **18 (dezoito) colégios distribuídos na cidade de São Paulo, no período da tarde;**
  - ✓ **270 (duzentos e setenta) salas de aplicação para atender a quantidade de candidatos nos polos;**
- k) Providenciou o transporte das provas e material de aplicação, de forma que garantiu o sigilo de seu conteúdo;
- l) Organizou os locais para a realização das provas, na cidade de São Paulo, em conformidade com o disposto no Edital Normativo do Concurso Público;
- m) Utilizou-se de um contingente composto por profissionais treinados e capacitados para a aplicação das Provas Objetivas, responsáveis pela fiscalização, sinalização, limpeza e conservação dos locais de provas, na seguinte quantidade:
- ✓ 18 (dezoito) Coordenadores;
  - ✓ 18 (dezoito) Auxiliares de Coordenação;
  - ✓ 18 (dezoito) Representantes locais, responsáveis pela abertura dos seus respectivos locais de aplicação;
  - ✓ 02 (dois) Coordenadores no plantão no escritório de São Paulo;
  - ✓ 270 (duzentos e setenta) fiscais, responsáveis pela aplicação e fiscalização das salas de provas;
- 
- ✓ 95 (noventa e cinco) fiscais, responsáveis pelo deslocamento dos candidatos ao banheiro e fiscalização de corredores;

- ✓ 32 (trinta e dois) apoios, responsáveis pela limpeza e conservação dos locais de prova;
  
- n) Elaborou, aplicou e corrigiu as provas, conforme disposto na proposta técnica do **HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL**, utilizando-se dos meios adequados para tal, ou seja, recrutou a banca examinadora para elaborar as provas com um total de 1061 (hum mil e sessenta e um) questões inéditas – houve 04 (quatro) trocas de gabaritos e 04 (quatro) anulações, corrigiu as provas objetivas por meio de leitura óptica, bem como processou os dados;
  
- o) Manteve sigilo no que se refere a elaboração, reprodução, segurança e guarda das provas a serem aplicadas, em todas as suas fases, cujo acesso e conteúdo ficaram restritos às pessoas responsáveis pelo trabalho;
  
- p) Analisou e respondeu os recursos, aos candidatos, conforme seguem:
  - ✓ 05 (cinco) Recursos contra o resultado provisório dos Títulos;
  - ✓ 09 (nove) Recursos contra o resultado provisório da Prova Oral;
  - ✓ 04 (quatro) Recursos contra a Cota Racial;
  - ✓ 426 (quatrocentos e vinte e seis) Recursos contra o Gabarito Provisório;
  - ✓ 01 (um) Recursos contra a Condição Especial;
  - ✓ 12 (doze) Recursos contra as Inscrições;
  - ✓ 01 (um) Recursos contra as vagas para pessoas com deficiência;
  - ✓ 07 (sete) Recursos contra as Solicitações Isenções.
  
- q) Foi utilizado folhas de respostas personalizadas;
  
- r) Disponibilizou o cartaz marcador de tempo que foi afixado em cada sala de aplicação para orientação dos candidatos;
  
- s) Disponibilizou os modelos de provas no site para os candidatos no período de recurso;
  
- t) Elaborou a Prova Objetiva atendendo os critérios e graus de dificuldade solicitados pelo contratante;
  
- u) Forneceu ao **HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL**, o *clipping* de divulgação e a estatística final detalhada do certame;
  
- v) Desenvolveu e entregou ao **HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL** Banco de Dados dos candidatos aprovados;
  
- w) Disponibilizou para ao **HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL** programa em mídia, referente a todas as fases do concurso;
  
- x) Prestou Assessoria Jurídica ao **HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL**, nos termos da proposta, no caso de eventuais demandas judiciais oriundas do Concurso Público, enquanto o contrato estiver vigente;
  
- y) Orientou e confeccionou os materiais necessários para aplicação da Avaliação Presencial da Cota Racial;
  
- z) Recebeu e avaliou 864 (oitocentos e sessenta e quatro) títulos;
  
  
- aa) Na aplicação da prova objetiva, foram adotados os critérios de segurança abaixo:

- ✓ Em todas as salas e locais de aplicação foi solicitada a permanência dos 02 (dois) últimos candidatos em sala a terminarem as provas somente poderão deixar o local de aplicação juntos.
- ✓ Utilização de lacres antes e após a aplicação das provas, nos malotes de cadernos de questões e folhas de repostas, que são personalizados com numeração própria e logomarca do Instituto, sendo também rigorosamente controlados através de formulários assinados por candidatos e outras testemunhas, que acompanham a abertura e fechamento dos mesmos;
- ✓ Início simultâneo das provas em todos os locais de aplicação, respeitando o horário local;
- ✓ Coleta de 3 (três) assinaturas do candidato na frente da folha de respostas (personalizada);
- ✓ Obrigatoriedade de permanência do candidato no local de prova por duas horas do início da prova;
- ✓ O tempo total de prova foi de quatro horas;
- ✓ Foram elaborados 3 (três) tipos de provas para o cargo de Analista de Saúde - Enfermagem;
- ✓ Foi solicitado ao candidato para transcrever a frase que constava no caderno de questões, para caso posteriormente houver necessidade de exame grafológico.

Atestamos que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO** cumpriu suas obrigações e atendeu plenamente a todos os compromissos contratuais com qualidade, nos serviços prestados que envolveram **8.855 (oito mil, oitocentos e cinquenta e cinco) candidatos inscritos**. Desse total foram obtidos os seguintes resultados: 3001 (três mil e um) candidatos ausentes e 773 (setecentos e setenta e três) candidatos habilitados. Foram utilizados 453 (quatrocentos e cinquenta e três) profissionais envolvidos em todas as aplicações, bem como foram elaboradas 1061 (hum mil e quatrocentas) questões, das quais 04 (quatro) foram anuladas e 04 (quatro) sofreram alterações no gabarito. Foram avaliados 864 (oitocentos e sessenta e quatro) títulos pela banca examinadora. Aplicou a prova objetiva na **cidade de São Paulo**, demonstrando que dispõe de capacidade técnica para a realização de tais serviços, que o objeto foi executado satisfatoriamente, dentro do prazo estabelecido no cronograma, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações.

São Paulo, 28 de novembro de 2018.



---

**MARIA HELENA SIMONE ABATE**  
Diretora de Departamento  
Departamento Técnico de Gestão de Talentos



---

**Dr. Antonio Celio Camargo Moreno**  
Superintendente  
Hospital do Servidor Público Municipal  
CRM: 27388

**DR. ANTONIO CELIO CAMARGO MORENO**  
Superintendente



HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL  
Departamento Técnico de Gestão de Talentos



### **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, para todos os fins de direito que, a empresa Instituto de Educação e Desenvolvimento Social Nosso Rumo, inscrita no CNPJ sob nº 11.465.170/0001-68, com sede e foro na Rua Conde de Irajá, 13 – loja 05 – Vila Mariana, CEP 04119-010, São Paulo/SP, **DEMONSTROU IDONEIDADE E CAPACIDADE TÉCNICA NA REALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO HSPM N.º 001/2018**, para provimento dos cargos de Analista de Saúde – Médico e Analista de Saúde - Enfermeiro, efetivos do Quadro de pessoal do **HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL**, Autarquia Municipal, inscrita no CNPJ sob nº 46.854.998/0001-92.

O citado certame foi devidamente homologado em Diário Oficial da Cidade de São Paulo na data de 02 de agosto de 2018 – pgs. 35 a 38.

São Paulo, 14 de Novembro de 2018.

**MARIA HELENA SIMONE ABATE**  
Diretora de Departamento  
Departamento Técnico de Gestão de Talentos



## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual  
Avenida Ibirapuera, 981 - Cep: 04029-000 - Telefone: 4573-8000



### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins previstos na Lei Federal nº 8.666/1993, que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**, inscrito no CNPJ sob o nº 11.465.170/0001-68, situado na Rua Conde de Irajá, 13 – loja 5, Vila Mariana, São Paulo/SP, foi contratado pelo **INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL**, inscrito no CNPJ sob o nº 60.747.318/0001-62, situado na Avenida Ibirapuera, 981, Indianópolis, São Paulo/SP, CEP 04029-000, visando à prestação de assessoria e serviços para a realização do Concurso Público em nível estadual, para provimento das vagas existentes para a função-atividade descrita na tabela abaixo:

FUNÇÃO-ATIVIDADE	CIDADE DE REALIZAÇÃO
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	SÃO PAULO

Atestamos ainda que os trabalhos compreenderam a execução e aplicação da prova referente ao Concurso Público, bem como as atividades discriminadas a seguir:

- a) Elaborou e estabeleceu, em conjunto com a Comissão do **INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL**, o cronograma de execução do Concurso Público;
- b) Elaborou o edital de convocação referente à aplicação das provas objetivas, incluindo os avisos, comunicados e demais itens pertinentes, submetendo-os, antes da divulgação, à aprovação prévia do **INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL**;
- c) Prestou assessoria ao **INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL**, nas publicações legais obrigatórias, bem como realizou divulgações no site;
- d) Respondeu dúvidas dos candidatos quanto à legislação, regulamentação ou regras do edital, através do endereço eletrônico, chamados ou dúvidas frequentes via site ou pelo Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC;
- e) Disponibilizou as inscrições em seu site, totalmente *on-line*, incluindo um validador do número de Registro Geral (RG) de cada candidato registrado no Estado de São Paulo;
- f) Forneceu aos candidatos, deficientes ou não, que necessitaram de atendimento especial para a realização das provas, os recursos especiais necessários, mediante solicitação prévia desses, acompanhada de laudo médico que os justificaram, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade;
- g) Forneceu ao **INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL**, relatórios demonstrativos e relação nominal por ordem alfabética para as funções-atividades a serem preenchidas, bem como outros relatórios pertinentes;
- h) Expediu ofícios para as fornecedoras de energia elétrica, água e esgoto, bem como para os Batalhões de Polícia Militar e departamentos de trânsito da cidade, informando as datas, horários e locais da aplicação das provas;
- i) Disponibilizou aos candidatos a consulta individual aos locais de provas, através de seu site na rede mundial de computadores, bem como o Edital de Convocação na íntegra;
- j) Providenciou as instalações necessárias para aplicação das provas, bem como a adequada sinalização de modo a facilitar a locomoção dos candidatos;
- k) Aplicou as provas objetivas nos polos e cidades determinadas, a saber:

✓ **Aplicação ocorreu no Estado de São Paulo;**



## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual  
Avenida Ibirapuera, 981 - Cep: 04029-000 - Telefone: 4573-8000



- ✓ 6 (seis) polos de aplicação distribuídos na cidade de aplicação, no período Matutino;
- ✓ 106 (cento e seis) salas de aplicação para atender a quantidade de candidatos nos polos;
- ✓ 3 (três) coordenadores de plantão no escritório em São Paulo.

l) Providenciou o transporte das provas e material de aplicação, de forma que garantiu o sigilo de seu conteúdo;

m) Organizou os locais para a realização das provas, nas cidades destinadas do Estado de São Paulo, em conformidade com o disposto no Edital Normativo do Concurso Público;

n) Utilizou-se de um contingente composto por profissionais treinados e capacitados para a aplicação das Provas Objetivas, responsáveis pela fiscalização, sinalização, limpeza e conservação dos locais de provas, na seguinte quantidade:

- ✓ 06 (seis) Coordenadores locais, responsáveis pela gestão dos seus respectivos locais de aplicação;
- ✓ 06 (seis) Auxiliares de Coordenação;
- ✓ 06 (seis) representantes, responsáveis por cada local de aplicação;
- ✓ 143 (cento e quarenta e três) fiscais de sala e fiscais volantes, responsáveis pela aplicação e fiscalização das salas de provas e responsáveis pelo deslocamento dos candidatos ao banheiro e fiscalização de corredores, respectivamente;
- ✓ 12 (doze) apoios, responsáveis pela limpeza e conservação dos locais de prova;
- ✓ 06 (seis) cozinheiras, responsáveis pelo almoço e lanches para os envolvidos na aplicação;
- ✓ 06 (seis) porteiros, responsáveis pelo acesso à escola;
- ✓ 03 (três) coordenadores de plantão na sede do Instituto Nosso Rumo;
- ✓ 01 (um) representante local.

o) Elaborou, aplicou e corrigiu as provas, conforme disposto na proposta técnica do **INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL**, utilizando-se dos meios adequados para tal, ou seja, recrutou a banca examinadora para elaborar as provas com um total de 50 (cinquenta) questões inéditas – em relação às quais houve 01 (uma) troca de gabarito e 01 (uma) anulação, corrigiu as provas objetivas por meio de leitura óptica, bem como processou os dados;

p) Manteve sigilo no que se refere à elaboração, reprodução, segurança e guarda das provas a serem aplicadas, em todas as suas fases, cujo acesso e conteúdo ficaram restritos às pessoas responsáveis pelo trabalho;

q) Analisou e respondeu os recursos, aos candidatos, conforme segue:

- ✓ 12 (doze) recursos referentes ao resultado provisório;
- ✓ 01 (um) recurso referente à inscrição;
- ✓ 04 (quatro) recursos referentes à classificação;
- ✓ 01 (um) recurso referente a outros.

r) Foram utilizadas folhas de respostas personalizadas;

s) Disponibilizou o cartaz marcador de tempo que foi afixado em cada sala de aplicação para orientação dos candidatos;

t) Disponibilizou os modelos de provas no site para os candidatos no período de recurso;

u) Elaborou a Prova Objetiva atendendo os critérios e graus de dificuldade solicitados pelo contratante;

v) Forneceu ao **INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL**, o *clipping* de divulgação e a estatística final detalhada do certame;



## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual  
Avenida Ibirapuera, 981 - Cep: 04029-000 - Telefone: 4573-8000



- w) Desenvolveu e entregou ao **INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL** Banco de Dados dos candidatos aprovados;
- x) Disponibilizou ao **INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL** programa em mídia, referente a todas as fases do concurso;
- y) Prestou Assessoria Jurídica ao **INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL**, nos termos da proposta, no caso de eventuais demandas judiciais oriundas do Concurso Público, enquanto o contrato esteve vigente;

Atestamos que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO** cumpriu suas obrigações e atendeu plenamente a todos os compromissos contratuais com qualidade nos serviços prestados que envolveram **3.415 (três mil, quatrocentos e quinze) candidatos inscritos**. Desse total foram obtidos os seguintes resultados: 1.322 (um mil, trezentos e vinte e dois) candidatos ausentes e 280 (duzentos e oitenta) candidatos habilitados. Foram utilizados 189 (cento e oitenta e nove) profissionais envolvidos em todas as aplicações, bem como foram elaboradas 50 (cinquenta) questões, em relação às quais 01 (uma) foi anulada 01 (uma) sofreu alteração no gabarito. Aplicou a prova objetiva em **01 (uma) cidade do Estado de São Paulo**, demonstrando que dispõe de capacidade técnica para a realização de tais serviços, que o objeto foi executado satisfatoriamente, dentro do prazo estabelecido no cronograma, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações.

São Paulo, 20 de agosto de 2018.

  
**Ricardo Oliveira de Souza**  
Presidente da Comissão Especial de  
Concurso Público do Iamspe



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**  
Estado de São Paulo

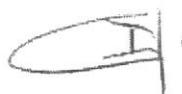


**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, para os devidos fins previstos na lei federal nº 8.666/1993, que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**, inscrito no CNPJ sob nº 11.465.170/0001-68, situado na Rua Conde de Irajá, 13 – loja 5, Vila Mariana, São Paulo-SP, foi contratado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**, inscrita no CNPJ sob nº 46.578.498/0001-75, situada na Av. Washington Luiz, 75, Centro, Itanhaém-SP, através de Pregão Presencial nº 24/2014, conforme Processo Administrativo nº 2721/2014, visando prestação de consultoria e serviços de planejamento do Concurso Público para provimento das vagas existentes para os cargos descritos na tabela abaixo, bem como para formação de cadastro de reserva, conforme segue:

CARGO	VAGAS IMEDIATAS	VAGAS PARA CADASTRO RESERVA	VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA
Auxiliar de Enfermagem	2	25	--
Motorista I	10	20	2
Educador de Creche	70	30	14
Técnico em Gesso	2	5	--
Diretor de Escola	2	2	--
Enfermeiro	2	5	--
Interprete Alfabetizador de Libras	7	2	1
Médico Cardiologista	1	1	--
Médico Clínico Geral (36 horas semanais)	11	20	2
Médico Clínico Geral (24 horas semanais)	11	20	2
Médico Clínico Geral (12 horas semanais)	0	12	0
Médico Dermatologista	1	1	--
Médico Endocrinologista	1	1	--
Médico Generalista	12	6	2
Médico Ginecologista	1	1	--
Médico Infectologista	1	1	--
Médico Neuropediatra	1	1	--
Médico Ortopedista	1	1	--
Médico Pediatra	1	3	--
Médico Psiquiatra Infantil	2	2	--
Médico Urologista	1	1	--
Professor de Educação Básica I	9	42	2
Professor de Educação Básica II	21	29	4
Professor de Educação Básica III - PEB III - Educação Artística	5	3	1
Professor de Educação Básica III - PEB III - Educação Física	5	5	1
Professor de Educação Básica III - PEB III - Inglês	2	2	--
Professor de Educação Básica III - PEB III - Matemática	3	7	1

  
Nº 117418





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**  
**Estado de São Paulo**



Professor de Educação Especial - Deficiência Auditiva	1	1	—
Professor Substituto I	7	7	1
Professor Substituto II (Área de Linguagens e Código)	7	7	1
Professor Substituto II (Área de Ciências Exatas)	7	8	1

Atestamos ainda, que os trabalhos compreenderam a execução de todas as etapas do referido concurso público, discriminadas a seguir:

- a) Elaborou e estabeleceu, em conjunto com a Comissão de Concurso da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**, o cronograma de execução do concurso;
- b) Elaborou o edital normativo do concurso público, incluindo os avisos, comunicados e demais itens pertinentes, submetendo-os, antes da divulgação, à aprovação prévia da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**;
- c) Prestou assessoria a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM** nas publicações legais obrigatórias, bem como, realizou divulgações do concurso público, através da sua assessoria de imprensa, em jornais de grande circulação, jornais especializados, televisão e outros meios de comunicação, incluindo seu site;
- d) Responsabilizou-se pelo trabalho de recebimento das inscrições dos candidatos, inclusive dos candidatos portadores de deficiência, que foi realizado pela internet no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br);
- e) Respondeu dúvidas dos candidatos quanto à legislação, regulamentação ou regras do edital, através do endereço eletrônico ou pelo Serviço de Atendimento ao Cliente – SAC;
- f) Forneceu aos candidatos, portadores de deficiência ou não, que necessitaram de atendimento especial para a realização das provas, os recursos especiais necessários, mediante solicitação prévia desses, acompanhada de laudo médico que os justificaram, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade;
- g) Forneceu à **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**, relatórios demonstrativos especificando a totalidade dos inscritos e a relação nominal por ordem alfabética para os empregos a serem providos, bem como outros relatórios pertinentes;
- h) Providenciou as instalações necessárias para aplicação das provas, bem como a adequada sinalização de modo a facilitar a locomoção dos candidatos;
- i) Aplicou as provas Objetivas do referido concurso, em diversos polos e cidades, a saber:
- ✓ 30 (trinta) polos de aplicação na Estância Balneária de Itanhaém;
  - ✓ 03 (três) polos de aplicação na Estância Balneária de Peruíbe;
  - ✓ 03 (três) polos de aplicação no Município de Praia Grande;
  - ✓ 302 (trezentas e duas) salas de aplicação, distribuídas entre os diversos polos e períodos matutino e vespertino;

2

AV. WASHINGTON LUIS, 75, CENTRO, ITANHAÉM/SP.

N° 47418



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**  
**Estado de São Paulo**



- j) Providenciou o transporte das provas e material de aplicação, de forma que garantiu o sigilo de seu conteúdo;
- k) Organizou os locais para a realização das provas, no município de Itanhaém, em conformidade com o disposto no Edital Normativo do Concurso Público;
- l) Utilizou-se de um contingente composto por profissionais treinados e capacitados para a aplicação das Provas Objetivas, responsáveis pela fiscalização, sinalização limpeza e conservação dos locais de provas, na seguinte quantidade:
- ✓ 03 (três) Coordenadores de Plantão na Base Central, apoiando os coordenadores nos locais de aplicação.
  - ✓ 36 (trinta e seis) Coordenadores de Aplicação, responsáveis pela gestão dos seus respectivos polos de aplicação;
  - ✓ 366 (trezentos e sessenta e seis) fiscais, responsáveis pela aplicação e fiscalização das salas de provas, distribuídos entre os diversos polos e períodos matutino e vespertino;
  - ✓ 52 (cinquenta e dois) auxiliares, responsáveis pela limpeza e conservação dos locais de provas, distribuídos entre os diversos polos e períodos matutino e vespertino;
- m) Requisitou apoio à Sabesp, à Elektro e à Polícia Militar, bem como o monitoramento do local de aplicação das provas;
- n) Elaborou, aplicou e corrigiu as provas do concurso público, conforme disposto na proposta técnica da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**, utilizando-se dos meios adequados para tal, ou seja, recrutou a banca examinadora para elaborar as provas com um total de 367 (trezentos e sessenta e sete) questões inéditas, das quais somente 02 (duas) foram anuladas, corrigiu as provas objetivas por meio de leitura óptica, bem como processou os dados;
- o) Manteve sigilo no que se refere à elaboração, reprodução, segurança e guarda das provas a serem aplicadas, em todas as suas fases, cujo acesso e conteúdo ficaram restritos às pessoas responsáveis pelo trabalho;
- p) Analisou e respondeu aos candidatos por recursos interpostos;
- q) Processou e gerenciou o resultado das provas objetivas, obtendo um total de 6.544 (seis mil, quinhentos e cinquenta e quatro) candidatos habilitados, 5.662 (cinco mil quinhentos e sessenta e dois) candidatos não-habilitados e 3.353 (três mil, trezentos e cinquenta e três) candidatos ausentes.
- r) Recebeu, analisou e pontuou 987 (novecentos e oitenta e sete) documentos de títulos dos candidatos que concorreram aos cargos com essa etapa;
- s) Viabilizou, aplicou, avaliou e emitiu resultado das Provas Práticas dos cargos com essa etapa, em dois polos distintos na Estância Balneária de Itanhaém;
- t) Forneceu a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITANHAÉM** o *clipping* de divulgação e a estatística final detalhada do certame;
- u) Prestou assessoria jurídica a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITANHAÉM**, nos termos da proposta, no caso de eventuais demandas judiciais oriundas do concurso público;

  
N.º 117418



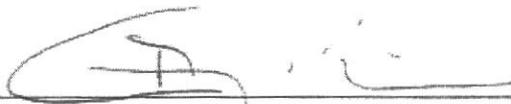


**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM**  
**Estado de São Paulo**

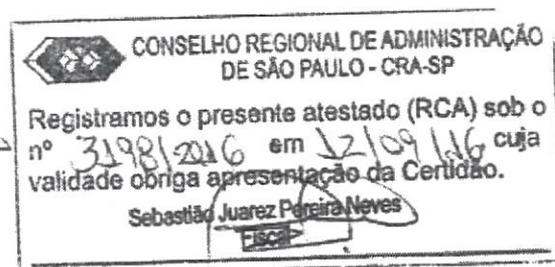


Atestamos que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO** apresentou qualidade nos serviços prestados que envolveram um total de 15.559 (quinze mil, quinhentos e cinquenta e nove) candidatos inscritos, 478 (quatrocentos e setenta e oito) vagas divididas entre 207 (duzentos e sete) vagas diretas e 271 (duzentos e setenta e uma) vagas para cadastro reserva, bem como 35 (trinta e cinco) vagas reservadas às pessoas com deficiência, distribuídas em 31 (trinta e um) cargos, demonstrando que dispõe de capacidade técnica para a realização de tais serviços, que o objeto foi executado satisfatoriamente, dentro do prazo estabelecido no cronograma, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Itanhaém, 01 de maio de 2015.

  
**PETERSON GONZAGA DIAS**  
Secretário Municipal de Administração

46.578.498/0001-75  
Prefeitura Municipal da Estância  
Balneária de Itanhaém  
AV. WASHINGTON LUIZ, 75  
CENTRO  
CEP 11740-000 - ITANHAÉM/SP





Nº 117418

AV. WASHINGTON LUIS, 75, CENTRO, ITANHAÉM/SP.



**CREMESP**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Rua da Consolação, 753 – Centro  
01301-910 – São Paulo – SP  
Fone: (11)3017-9300



### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins previstos na lei federal nº 8.666/1993, que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**, inscrito no CNPJ sob nº 11.465.170/0001-68, com sede na rua Conde de Irajá, 13 – loja 5, Vila Mariana, São Paulo-SP, foi contratado pelo **CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREMESP** com sede na rua da Consolação, 753 –CEP 01301-910 São Paulo/SP, conforme Processo nº 11.00.745, com fulcro no art. 24, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, visando prestação de serviços para realização do Concurso Público para provimento das vagas existentes para os cargos descritos na tabela abaixo e formação de cadastro de reserva, conforme segue:

Cargo	Vagas
Operador da Central de Atendimento Telefônico	Cadastro de Reserva
Analista de Sistemas	1

Atestamos ainda, que os trabalhos compreenderam a execução de todas as etapas do referido concurso público, discriminadas a seguir:

- a) Elaborou e estabeleceu, em conjunto com a Comissão de Concurso do **CREMESP**, o cronograma de execução do concurso;
- b) Elaborou o edital normativo do concurso público, incluindo os avisos, comunicados e demais itens pertinentes, submetendo-os, antes da divulgação, à aprovação prévia do **CREMESP**;
- c) Prestou assessoria ao **CREMESP** nas publicações legais obrigatórias, bem como, realizou divulgações do concurso público em jornais de grande circulação, jornais especializados e outros meios de comunicação, incluindo seu site;
- d) Responsabilizou-se pelo trabalho de recebimento das inscrições dos candidatos, inclusive dos candidatos portadores de deficiência, que foi realizado pela internet no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br).
- e) Responsabilizou-se pelo trabalho de recebimento, análise e deferimento das inscrições dos candidatos isentos da taxa de inscrição.
- f) Respondeu dúvidas dos candidatos quanto à legislação, regulamentação ou regras do edital, através do endereço eletrônico ou pelo Serviço de Atendimento ao Cliente – SAC;
- g) Forneceu aos candidatos, portadores de deficiência ou não, que necessitaram de atendimento especial para a realização das provas, os recursos especiais necessários, mediante solicitação prévia desses, acompanhada de laudo médico que os justificaram, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade;
- h) Forneceu ao **CREMESP** relatórios demonstrativos especificando a totalidade dos inscritos e a relação nominal por ordem alfabética para os cargos a serem providos, bem como outros relatórios pertinentes;



**CREMESP**

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Rua da Consolação, 753 – Centro

01301-910 – São Paulo – SP

Fone: (11)3017-9300



- i) Providenciou as instalações necessárias para aplicação das provas, bem como a adequada sinalização de modo a facilitar a locomoção dos candidatos;
- j) Providenciou o transporte das provas e material de aplicação, de forma que garantiu o sigilo de seu conteúdo;
- l) Organizou os locais para a realização das provas, no Município de São Paulo, em conformidade com o disposto no Edital Normativo do Concurso Público;
- m) Requisitou pessoal treinado para fiscalizar e auxiliar os serviços de sinalização, limpeza e conservação dos locais de prova;
- n) Requisitou apoio à Eletropaulo e à Sabesp, bem como o monitoramento do local de aplicação das provas pela Polícia Militar;
- o) Elaborou, aplicou e corrigiu as provas do concurso público, conforme disposto na proposta técnica do **CREMESP**, utilizando-se dos meios adequados para tal, ou seja, recrutou a banca examinadora para elaborar as provas, corrigiu as provas objetivas por meio de leitura óptica, bem como processou os dados.
- p) Manteve sigilo no que se refere à elaboração, reprodução, segurança e guarda das provas a serem aplicadas, em todas as suas fases, cujo acesso e conteúdo ficaram restritos às pessoas responsáveis pelo trabalho;
- q) Analisou e respondeu aos candidatos por recursos interpostos, encaminhando cópia das respostas ao **CREMESP**;
- r) Prestou assessoria jurídica ao **CREMESP**, nos termos da proposta, no caso de eventuais demandas judiciais oriundas do concurso público;

Atestamos que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO** apresentou qualidade nos serviços prestados que envolveram um total de 411 (quatrocentos e onze) candidatos inscritos para 1 (uma) vaga e cadastro de reserva, distribuídos em 2 (dois) cargos, demonstrando que dispõe de capacidade técnica para a realização de tais serviços, que o objeto foi executado satisfatoriamente, dentro do prazo estabelecido no cronograma, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

São Paulo, 06 de dezembro de 2011.

**RENATO AZEVEDO JÚNIOR**  
Presidente do Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, para os devidos fins previstos na Lei Federal nº 8.666/1993, que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**, inscrito no CNPJ sob nº 11.465.170/0001-68, com sede na Rua Conde de Irajá, 13 – loja 5, Vila Mariana, São Paulo-SP, foi contratado pelo **INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL - IAMSPE** com sede na Av. Ibirapuera, 981, Vila Clementino, São Paulo-SP, CEP.: 04029-000, conforme autorização contida no Processo Administrativo nº 11.300/2012 - contrato DA nº 049/2013, com fulcro no art. 24, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, visando à prestação de serviços para realização do Concurso Público (HSPE) Edital nº 091/2013 destinado ao preenchimento de vagas existentes para a função-pública de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM** para o Hospital do Servidor Público Estadual – HSPE, simultaneamente com o Concurso Público (CEAMAS) Edital nº 092/2013 destinado ao preenchimento de vagas existentes para a função-pública de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM** para os CEAMAS das cidades descritas abaixo, bem como para formação de cadastro reserva, conforme segue:

Função-pública: Técnico de Enfermagem		
Escolaridade: Nível Médio		
Local de Trabalho/ Cidade de Aplicação de Prova	Vagas	Edital
Araçatuba	CR	092/2013 (CEAMAS)
Araraquara	CR	092/2013 (CEAMAS)
Assis	01	092/2013 (CEAMAS)
Barretos	CR	092/2013 (CEAMAS)
Bauru	CR	092/2013 (CEAMAS)
Campinas	CR	092/2013 (CEAMAS)
Franca	01	092/2013 (CEAMAS)
Marília	CR	092/2013 (CEAMAS)
Piracicaba	01	092/2013 (CEAMAS)
Presidente Prudente	CR	092/2013 (CEAMAS)
Ribeirão Preto	02	092/2013 (CEAMAS)
Santos	CR	092/2013 (CEAMAS)
São João da Boa Vista	CR	092/2013 (CEAMAS)
São José do Rio Preto	01	092/2013 (CEAMAS)
São José dos Campos	02	092/2013 (CEAMAS)



## SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual  
Avenida Ibirapuera, 981 - Cep: 04029-000 - Telefone: 5088-8000



Sorocaba	CR	092/2013 (CEAMAS)
São Paulo	63	091/2013 (HSPE)
Taubaté	CR	092/2013 (CEAMAS)

Atestamos ainda, que os trabalhos compreenderam a execução de todas as etapas dos referidos concursos públicos, discriminadas a seguir:

- a) Elaborou e estabeleceu, em conjunto com a Comissão de Concurso do **IAMSPE**, o cronograma de execução dos concursos;
- b) Elaborou o edital normativo dos concursos públicos, incluindo os avisos, comunicados e demais itens pertinentes, submetendo-os, antes da divulgação, à aprovação prévia do **IAMSPE**;
- c) Prestou assessoria ao **IAMSPE** nas publicações legais obrigatórias, bem como, realizou divulgações dos concursos públicos, através da sua assessoria de imprensa, em jornais de grande circulação, jornais especializados e outros meios de comunicação, incluindo seu site;
- d) Responsabilizou-se pelo trabalho de recebimento das inscrições dos candidatos, inclusive dos candidatos com deficiência, que foi realizado pela internet no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br).
- e) Responsabilizou-se pelo trabalho de recebimento, análise e deferimento das inscrições dos candidatos isentos da taxa de inscrição.
- f) Respondeu dúvidas dos candidatos quanto à legislação, regulamentação ou regras dos editais, através do endereço eletrônico ou pelo Serviço de Atendimento ao Cliente – SAC;
- g) Forneceu aos candidatos, com deficiência ou não, que necessitaram de atendimento especial para a realização das provas, os recursos especiais necessários, mediante solicitação prévia desses, acompanhada de laudo médico que os justificaram, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade;
- h) Forneceu ao **IAMSPE** relatórios demonstrativos especificando a totalidade dos inscritos e a relação nominal por ordem alfabética para a função-pública a ser provida, bem como outros relatórios pertinentes;
- i) Providenciou as instalações necessárias para aplicação das provas, bem como a adequada sinalização de modo a facilitar a locomoção dos candidatos;
- j) Reproduziu as provas em gráfica própria;
- l) Providenciou o transporte das provas e material de aplicação, de forma a garantir o sigilo de seu conteúdo;
- m) Organizou os locais para a realização das provas do concurso nº 091/2013 no município de **São Paulo/SP** simultaneamente com os locais para a realização das provas do concurso nº 092/2013 em 17 (dezessete) municípios do estado de São Paulo: **Araçatuba, Araraquara, Assis, Barretos, Bauru, Campinas, Franca, Marília, Piracicaba, Presidente Prudente, Ribeirão Preto, Santos, São João da Boa Vista, São José do Rio Preto, São José dos Campos, Sorocaba e Taubaté**, em conformidade com o disposto nos Editais Normativos dos Concursos Públicos;
- n) Requisitou pessoal treinado para fiscalizar e auxiliar os serviços de sinalização, limpeza e conservação dos locais de prova;



- o) Requisitou apoio e o monitoramento das Companhias de fornecimento de água e energia das cidades de aplicação, bem como o monitoramento do local de aplicação das provas pela Polícia Militar;
- p) Elaborou, aplicou e corrigiu as provas dos concursos públicos, conforme disposto nas propostas técnicas do **IAMSPE**, utilizando-se dos meios adequados para tal, ou seja, recrutou a banca examinadora para elaborar as provas, corrigiu as provas objetivas por meio de leitura óptica, bem como processou os dados;
- q) Manteve sigilo no que se refere à elaboração, reprodução, segurança e guarda das provas a serem aplicadas, em todas as suas fases, cujo acesso e conteúdo ficaram restritos às pessoas responsáveis pelo trabalho;
- r) Analisou e respondeu aos candidatos por recursos interpostos, encaminhando cópia das respostas ao **IAMSPE**;
- s) Forneceu ao **IAMSPE** os *clippings* de divulgação, as estatísticas finais detalhadas dos certames, além dos relatórios solicitados para o **INSTITUTO NOSSO RUMO**;
- t) Prestou assessoria jurídica ao **IAMSPE**, nos termos da proposta, no caso de eventuais demandas judiciais oriundas dos concursos públicos;
- Atestamos que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO** apresentou qualidade nos serviços prestados que envolveram um total de 4.602 (quatro mil seiscentos e dois), sendo 3.631 (três mil seiscentos e trinta e um) candidatos inscritos para o Concurso Público (HSPE) Edital nº 091/2013 e 971 (novecentos e setenta e um) candidatos inscritos no Concurso Público (CEAMAS) Edital nº 092/2013, para formação de cadastro reserva e 71 (setenta e uma) vagas para a função-atividade de Técnico de Enfermagem, com locais de trabalho e aplicação de prova em 18 (dezoito) cidades do estado de São Paulo, demonstrando que dispõe de capacidade técnica para a realização de tais serviços, que o objeto foi executado satisfatoriamente, dentro do prazo estabelecido no cronograma, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

São Paulo, 14 de março de 2014.

  
LATIF ABRÃO JUNIOR  
Superintendente



# Prefeitura Municipal de São Carlos

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins previstos na lei federal nº 8.666/1993, que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**, inscrito no CNPJ sob nº 11.465.170/0001-68, situado na Rua Conde de Irajá, 13 – loja 5, Vila Mariana, São Paulo-SP, foi contratado pela **Prefeitura Municipal de São Carlos**, inscrita no CNPJ sob nº 45.358.249/0001-01, situada na Rua Episcopal, 1575 – Centro – CEP 13560-905 – São Carlos/SP, através de dispensa de licitação, conforme autorização contida nos Processos Administrativos nº 01, 02, 03 e 04/2016 com fulcro no art. 24, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, visando prestação de assessoria e serviços para realização do Concurso Público para provimento das vagas existentes para os cargos descritos na tabela abaixo, bem como para formação de cadastro de reserva, conforme segue:

### EDITAL 01/2016 - GERAL

ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO		
Código da Opção	Emprego	Vagas Totais
CPG 301	Agente de Manutenção Geral	01
CPG 302	Agente Operacional	01
CPG 303	Tratador de Animal	01

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO		
Código da Opção	Emprego	Vagas Totais
CPG 401	Auxiliar de Natação	01
CPG 402	Eletricista	01
CPG 403	Motorista	01
CPG 404	Operador de Máquina	01
CPG 405	Técnico de Som	01

ENSINO MÉDIO COMPLETO		
Código da Opção	Emprego	Vagas Totais
CPG 501	Fiscal Ambiental	01
CPG 502	Fiscal de Serviço Público	01

ENSINO TÉCNICO COMPLETO		
Código da Opção	Emprego	Vagas Totais
CPG 601	Técnico Agrícola	01
CPG 602	Topógrafo	01

CURSO SUPERIOR COMPLETO		
Código da Opção	Emprego	Vagas Totais
CPG 701	Biólogo	01
CPG 702	Técnico de Esportes	01
CPG 703	Engenheiro Agrônomo	01
CPG 704	Engenheiro Florestal	01
CPG 705	Engenheiro Ambiental	01
CPG 706	Fiscal de Tributos	01
CPG 707	Médico do Trabalho	01



# Prefeitura Municipal de São Carlos

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal



## EDITAL 02/2016 - EDUCAÇÃO

Código da Opção	Emprego	Vagas Ampla Concorrência	Vagas PCD*
CPE 101	Intérprete Educacional de Libras	01	-
CPE 201	Professor III - Artes	01	-
CPE 202	Professor III - Português	01	-
CPE 203	Professor III - Inglês	01	-
CPE 204	Professor III - Ciências Físicas e Biológicas	01	-
CPE 205	Professor III - História	01	-
CPE 206	Professor III - Geografia	01	-
CPE 207	Professor III - Música	01	-

## EDITAL 03/2016 - SAÚDE

### ENSINO MÉDIO COMPLETO

Código da Opção	Emprego	Vagas Totais	Vagas PCD*
CPS 801	Operador de Rádio	01	-

### ENSINO TÉCNICO COMPLETO

Código da Opção	Emprego	Vagas Totais	Vagas PCD*
CPS 901	Técnico em Radiologia	01	-

### ENSINO SUPERIOR COMPLETO

Código da Opção	Emprego	Vagas Totais	Vagas PCD*
CPS 1001	Médico Cardiologista	01	-
CPS 1002	Médico Clínico Geral	01	-
CPS 1003	Médico Endócrino Infantil	01	-
CPS 1004	Médico Endocrinologista	01	-
CPS 1005	Médico Gastro Clínico	01	-
CPS 1006	Médico Gastro Hepatológico	01	-
CPS 1007	Médico Ginecologista	01	-
CPS 1008	Médico Ginecologista Oncológico	01	-
CPS 1009	Médico Hematologista	01	-
CPS 1010	Médico Infectologista	01	-

*Handwritten signature*



# Prefeitura Municipal de São Carlos

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal



CPS 1011	Médico Mastologista	01	-
CPS 1012	Médico Mastologista Ginecológico	01	-
CPS 1013	Médico Nefrologista	01	-
CPS 1014	Médico Neurocirurgião	01	-
CPS 1015	Médico Neurologista Clínico	01	-
CPS 1016	Médico Oncologista Cirúrgico	01	-
CPS 1017	Médico Oncologista Clínico	01	-
CPS 1018	Médico Ortopedista Infantil	01	-
CPS 1019	Médico Otorrinolaringologista	01	-
CPS 1020	Médico Pediatra	01	-
CPS 1021	Médico Proctologista	01	-
CPS 1022	Médico Psiquiatra	01	-
CPS 1023	Médico Reumatologista	01	-
CPS 1024	Médico Tisiologista	01	-
CPS 1025	Médico Urgência e Emergência	10	01
CPS 1026	Médico Urologista	01	-
CPS 1027	Médico Vascular	01	-

\*PCD – Pessoa com Deficiência

## EDITAL 04/2016 - ENDEMIAS

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO		
Código da Opção	Emprego	Vagas Totais
CPA 1101	Agente de Combate às Endemias	01

Atestamos ainda, que os trabalhos compreenderam a execução de todas as etapas dos referidos projetos, discriminadas a seguir:

- Elaborou e estabeleceu, em conjunto com a Comissão de Concurso da **Prefeitura Municipal de São Carlos**, o cronograma de execução do concurso;
- Elaborou os editais normativos dos projetos, incluindo os avisos, comunicados e demais itens pertinentes, submetendo-os, antes da divulgação, à aprovação prévia da **Prefeitura Municipal de São Carlos**;
- Prestou assessoria a **Prefeitura Municipal de São Carlos** nas publicações legais obrigatórias, bem como, realizou divulgações dos projetos, através da sua assessoria de imprensa, em jornais de grande circulação, jornais especializados, e outros meios de comunicação, incluindo seu site;
- Responsabilizou-se pelo trabalho de recebimento das inscrições dos candidatos, inclusive dos candidatos deficientes, que foi realizado pela internet no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br)
- Respondeu dúvidas dos candidatos quanto à legislação, regulamentação ou regras do edital, através do endereço eletrônico ou pelo Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC;

*Assinatura*



# Prefeitura Municipal de São Carlos

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal



- f) Forneceu aos candidatos, deficientes ou não, que necessitaram de atendimento especial para a realização das provas, os recursos especiais necessários, mediante solicitação prévia desses, acompanhada de laudo médico que os justificaram, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade;
- g) Forneceu a **Prefeitura Municipal de São Carlos**, relatórios demonstrativos especificando a totalidade dos inscritos e a relação nominal por ordem alfabética para os empregos a serem providos, bem como outros relatórios pertinentes;
- h) Providenciou as instalações necessárias para aplicação das provas, bem como a adequada sinalização de modo a facilitar a locomoção dos candidatos;
- i) Aplicou as provas Objetivas do referido concurso, em diversos polos nos períodos matutino e vespertino, a saber:
- ✓ 07 (sete) polos de aplicação em São Carlos
  - ✓ 93 (noventa e três) salas de aplicação para atender a demanda de candidatos.
- j) Providenciou o transporte das provas e material de aplicação, de forma que garantiu o sigilo de seu conteúdo;
- k) Organizou os locais para a realização das provas, em conformidade com o disposto no Edital Normativo dos projetos;
- l) Utilizou-se de um contingente composto por profissionais treinados e capacitados para a aplicação das Provas Objetivas, responsáveis pela fiscalização, sinalização, limpeza e conservação dos locais de provas, na seguinte quantidade:
- ✓ 07 (sete) coordenadores de Aplicação, responsáveis pela gestão do seu respectivo local de aplicação;
  - ✓ 01 (um) coordenador geral em São Carlos;
  - ✓ 129 (cento e vinte e nove) fiscais, responsáveis pela aplicação e fiscalização das salas de provas;
  - ✓ 12 (doze) auxiliares, responsáveis pela limpeza e conservação dos locais de prova;
  - ✓ 07 (sete) representantes, que auxiliaram a coordenação na aplicação do certame;
  - ✓ 06 (seis) cozinheiras para abastecimento de todos os polos;
  - ✓ 05 (cinco) plantonistas na sede do Instituto Nosso Rumo em São Paulo;
- m) Requisitou apoio à CPFL, ao SAAE, bem como o monitoramento do local de aplicação das provas pela Polícia Militar;
- n) Elaborou, aplicou e corrigiu as provas dos projetos, conforme disposto na proposta técnica da **Prefeitura Municipal de São Carlos**, utilizando-se dos meios adequados para tal, ou seja, recrutou a banca examinadora para elaborar as provas com um total de 791 (setecentos e noventa e uma) questões inéditas, corrigiu as provas objetivas por meio de leitura óptica, bem como processou os dados, tendo 8 (oito) trocas de gabaritos e 1 (uma) questão anulada;  
Elaborou, aplicou e corrigiu as provas do curso Introdutório de Formação, conforme disposto na proposta técnica da **Prefeitura Municipal de São Carlos**, utilizando-se dos meios adequados para tal, ou seja, recrutou a banca examinadora para elaborar a prova com um total de 20 (vinte) questões inéditas, corrigiu as provas objetivas por meio de leitura óptica, bem como processou os dados, não tendo nenhuma questão anulada e/ou troca de gabarito;
- o) Manteve sigilo no que se refere à elaboração, reprodução, segurança e guarda das provas a serem aplicadas, em todas as suas fases, cujo acesso e conteúdo ficaram restritos às pessoas responsáveis pelo trabalho;
- p) Analisou e respondeu aos candidatos por 271 (duzentos e setenta e um) recursos interpostos;
- q) Processou e gerenciou o resultado das provas objetivas, obtendo um total de 1520 (mil quinhentos e vinte) candidatos habilitados, 2807 (dois mil oitocentos e sete) candidatos não-habilitados e 1327 (mil trezentos e vinte e sete) candidatos ausentes.



# Prefeitura Municipal de São Carlos

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal



r) Analisou e pontuou, 217 (duzentos e dezessete) títulos para os cargos de Professor III – Artes, Professor III – Português, Professor III – Inglês, Professor III – Ciências Físicas e Biológicas, Professor III – História, Professor III – Geografia e Professor III – Música, CPS 1001 - Médico Cardiologista, CPS 1002 - Médico Clínico Geral, CPS 1003 - Médico Endócrino Infantil, CPS 1004 - Médico Endocrinologista, CPS 1005 - Médico Gastro Clínico, CPS 1006 - Médico Gastro Hepatológico, CPS 1007 - Médico Ginecologista, CPS 1008 - Médico Ginecologista Oncológico, CPS 1009 - Médico Hematologista, CPS 1010 - Médico Infectologista, CPS 1011 - Médico Mastologista, CPS 1012 - Médico Mastologista Ginecológico, CPS 1013 - Médico Nefrologista, CPS 1014 - Médico Neurocirurgião, CPS 1015 - Médico Neurologista Clínico, CPS 1016 - Médico Oncologista Cirúrgico, CPS 1017 - Médico Oncologista Clínico, CPS 1018 - Médico Ortopedista Infantil, CPS 1019 - Médico Otorrinolaringologista, CPS 1020 - Médico Pediatra, CPS 1021 - Médico Proctologista, CPS 1022 - Médico Psiquiatra, CPS 1023 - Médico Reumatologista, CPS 1024 - Médico Tisiologista, CPS 1025 - Médico Urgência e Emergência, CPS 1026 - Médico Urologista e CPS 1027 - Médico Vascular;

u) Para o Edital nº 01 aplicou a prova prática para os cargos CPG 301 – Agente de Manutenção Geral, CPG 303 - Tratador de Animal, CPG 402 - Eletricista, CPG 401 - Auxiliar de Natação, CPG 403 - Motorista e CPG 404 - Operador de Máquina, seguem os números e as atividades práticas discriminadas:

- Agente de Manutenção foi solicitado aos candidatos a realizarem as tarefas que seguem:
- Construir em alvenaria (blocos) parede em "L", revestir o lado interno com chapisco, e o lado externo com reboco e assentar ladrilhos na parte interna.

Para este cargo os números foram 14 (catorze) habilitados, 05 (cinco) aptos, 03 (três) não-aptos, 03 (três) desistentes e 03 (três) ausentes.

- Auxiliar de Natação foi solicitado aos candidatos a realizarem as tarefas que seguem:

- Nadar 100 metros de nado livre em no máximo 5 minutos,
- Utilização de boneco para verificação de sinais vitais e
- Prova de arrasto, salvamento em água.

Para este cargo os números foram 13 (treze) habilitados, 05 (cinco) aptos, 0 (zero) não-aptos e 08 (oito) ausentes.

- Operador de Máquina foi solicitado ao candidato a realizar as tarefas que seguem:

- Inspeccionar visivelmente a Pá Carregadeira e estando tudo em ordem, posicionar-se e funcionar a máquina, depois carregar o caminhão com agregado misto (entulho moído), após o carregamento, estacionar e desligar a máquina.
- Inspeccionar visivelmente a Motoniveladora e estando tudo em ordem posicionar-se e funcionar a Máquina no local já preparado; o candidato deverá posicionar a lâmina e deslocar a terra para um lado em uma distância aproximada de 50 metros e voltar deslocando a terra para o outro lado, depois recolher a lâmina da Máquina, estacionar e desligar.
- Inspeccionar visivelmente a Retroescavadeira, estando tudo em ordem o candidato deverá se posicionar e funcionar a máquina, fazer uma valeta de aproximadamente de 4 metros de comprimento e 50 centímetros de profundidade, após recolher o retro e com a Pá dianteira, aterrar e deixar o terreno nivelado, estacionar e desligar.

Para este cargo os números foram: 02 (dois) habilitados, 01 (um) apto, 0 (zero) não-aptos e 01 (um) ausente.

- Tratador de Animal foi solicitado aos candidatos a realizarem as tarefas que seguem:

- 1ª fase – Teste de corrida de 12 minutos, sendo feminino deverá atingir 1450m e masculino 1650m.



# Prefeitura Municipal de São Carlos

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal



- 2ª fase – Na roçadeira o candidato irá roçar o espaço de 1m<sup>2</sup>, avaliado conforme os critérios que seguem: Iniciativa e apresentação, manuseio e conhecimento dos materiais, ferramentas, equipamentos e EPI's, execução da tarefa, habilidade e atenção na execução da tarefa.
- 3ª fase – Etapa de corte de ratos congelados: o candidato coloca os EPI's necessários, e corta o animal congelado em três partes.
- 4ª fase – O candidato higieniza a caixa de biotério. Pega no depósito uma caixa limpa, coloca serragem, coloca água e comida. Pronta a caixa, irá transportar o rato da caixa suja para a limpa. Pega a caixa de biotério suja, descarta no lixo o material sujo que estava dentro da caixa. Lavar a caixa na torneira e secar para guardar no depósito.
- 5ª fase – Prova de força, que foi realizada em dupla, sendo um candidato na parte de cima do caminhão o outro no chão. Um repassa os sacos de ração para o outro, acomodando os sacos de rações nas prateleiras, descendo todos os sacos para a prateleira, inverter as posições dos candidatos, para que o outro tire da prateleira e coloque na caçamba do caminhão.
- 6ª fase – Transporte da Iguana, o candidato retira o animal de uma caixa e o transporta para outra.

Para este cargo os números foram: 33 (trinta e três) habilitados, 14 (catorze) aptos, 08 (oito) não-aptos, 01 (um) desistente e 10 (dez) ausentes.

- Eletricista, foi solicitado aos candidatos a realizarem as tarefas que seguem:

- 1ª fase – Conhecimentos de materiais, ferramentas, equipamentos e EPI'S.
- 2ª fase – Ligação de uma Lâmpada eletrônica de 220v/45w utilizando bocal E27 e os interruptores paralelos e intermediários. Utilize os condutores corretamente dimensionados de acordo a ABNT 5410.
- 3ª fase – Ligação de uma Lâmpada valor sódio 150w utilizando bocal E40 e um relé fotoelétrico para seu acionamento. Utilize os condutores corretamente dimensionados de acordo com a ABNT 5410.

Para este cargo os números foram: 32 (trinta e dois) habilitados, 09 (nove) aptos, 14 (catorze) não-aptos, 01 (um) desistente e 08 (oito) ausentes.

- Motorista, foi solicitado aos candidatos a realizarem as tarefas que seguem:

- 1ª fase – O candidato irá percorrer com o veículo durante aproximadamente 10 minutos em percurso pré-determinado com a presença do avaliador.
- 2ª fase – O candidato irá realizar a baliza.

Para este cargo os números foram: 30 (trinta) habilitados, 19 (dezenove) aptos, 8 (oito) não-aptos e 03 (três) ausentes.

(v) Contou com 09 (nove) profissionais para compor a banca avaliadora, 05 (cinco) coordenadores para acompanhamento das provas, 03 (três) coordenadores no plantão no escritório do Instituto Nosso Rumo e 05 (cinco) fiscais para organização da prova prática.

s) Para o Edital nº 02 aplicou a prova prática para o cargo de CPE 101 - Intérprete de Libras, obteve os seguintes números: 02 (dois) habilitados, 02 (dois) aptos, 0 (zero) não-aptos e 0 (zero) ausentes.

t) Contou com o 01 (um) profissional Intérprete de Libras e 01 (um) ouvinte em Libras para compor a banca examinadora, e também 01 (um) coordenador e 01 (um) fiscal para organização da prova prática. Aplicou o Curso Introdutório de Formação para 51 (cinquenta e um) candidatos com duração de 5 (cinco) dias;



# Prefeitura Municipal de São Carlos

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal



Aplicou a prova do Curso Introdutório de Formação sendo 51 (cinquenta e um) candidatos habilitados, 38 (trinta e oito) aptos, 3 (três) candidatos não-aptos e 10 (dez) candidatos ausentes; Contou com 01 (uma) coordenadora, 01 (uma) fiscal e uma aplicadora para organização da sala de aplicação.

u) Forneceu a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**, o *clipping* de divulgação e a estatística final detalhada do certame;

v) Prestou assessoria jurídica a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**, nos termos da proposta, no caso de eventuais demandas judiciais oriundas do concurso público;

Atestamos que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO** cumpriu suas obrigações e atendeu plenamente a todos os compromissos contratuais com qualidade, excedendo as expectativas anteriormente pactuadas, nos serviços prestados que envolveram um total de 5.654 (cinco mil seiscentos e cinquenta e quatro) candidatos inscritos, 66 (sessenta e seis) vagas de ampla concorrência e vagas para pessoas com deficiência conforme previsto na legislação específica, divididas em 57 (cinquenta e sete) cargos. Desse total foram obtidos os seguintes resultados: 1327 (mil trezentos e vinte e sete) candidatos ausentes, 3103 (três mil, cento e três) candidatos eliminados e 1224 (mil duzentos e vinte e quatro) candidatos habilitados. Foram utilizados 188 profissionais envolvidos em todas as aplicações, bem como foram elaboradas um total de 801 (oitocentos e uma) questões, sendo 1 (uma) questão anulada e 8 (oito) trocas de gabaritos em função dos recursos interpostos. O Instituto também analisou e pontuou 217 títulos, além das provas objetivas, aplicou as provas práticas e prova objetiva do Curso Introdutório de Formação, demonstrando que dispõe de capacidade técnica para a realização de tais serviços, que o objeto foi executado satisfatoriamente, dentro do prazo estabelecido no cronograma, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

São Carlos, 11 de novembro de 2016.

**Helena M. C. Carmo Antunes**  
**Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal**



## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual  
Avenida Ibirapuera, 981 - Cep: 04029-000 - Telefone: 4573-8000



### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins previstos na lei federal nº 8.666/1993, que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**, inscrito no CNPJ sob nº 11.465.170/0001-68, situado na Rua Conde de Irajá, 13 – loja 5, Vila Mariana, São Paulo-SP, foi contratado pelo **IAMSPE - Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual**, inscrito no CNPJ sob nº 60.747.318/0001-62, situado na Av. Ibirapuera, 981 - Vila Clementino-SP, através de dispensa de licitação, conforme Processo Iamspe nº 13.633/2014 com fulcro no art. 24, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, visando prestação de assessoria e serviços para realização do Concurso Público para provimento das vagas existentes para as funções-atividades descritas na tabela abaixo, bem como para formação de cadastro de reserva, conforme segue:

FUNÇÃO-ATIVIDADE	CIDADE DE REALIZAÇÃO	VAGAS	VAGAS PCD*
<b>EDITAL 029/2015</b>			
Agente de Saúde (Anatomia Patológica) - (Auxiliar de Necropsia)	SÃO PAULO - SP	1	0
Agente de Saúde (Medicina Física)		1	0
Técnico de Enfermagem		30	2
Oficial Operacional (Técnico em Segurança do Trabalho)		3	0
Agente Técnico de Assistência à Saúde (Farmácia)		1	0
Agente Técnico de Assistência à Saúde (Terapia Ocupacional)		1	0
Agente Técnico de Assistência à Saúde (Técnico de Ortopédia ou Tecnologia Oftálmica)		1	0
<b>EDITAL 030/2015</b>			
Assistência Domiciliar	SÃO PAULO - SP	4	
Cardiologia Ecocardiograma		4	
Cardiologia Ergometria		1	0
Cardiologia Geral		2	0
Cirurgia Geral		1	0
Clínica Médica		3	0
Clínica Médica Emergência		12	1
Cuidados Paliativos		1	0
Geriatria		3	0
Hematologia		1	0
Medicina Fetal		2	0
Medicina Intensiva		4	0
Neonatologia		1	0
Neurocirurgia		3	0
Neurologia Eletroencefalografia		1	0
Obstetrícia		3	0
Oftalmologia Órbitas E Vias Lacrimais		1	0
Oncologia Clínica		1	0
Ortopedia Traumatologia		1	0
Pediatria Terapia Intensiva		2	0

\* Pessoas com deficiência

Atestamos ainda, que os trabalhos compreenderam a execução de todas as etapas do referido concurso público, discriminadas a seguir:

a) Elaborou e estabeleceu, em conjunto com a Comissão de Concurso do **IAMSPE - Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual**, o cronograma de execução do concurso;

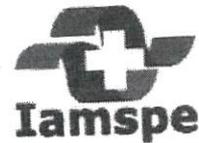


- b) Elaborou o edital normativo do concurso público, incluindo os avisos, comunicados e demais itens pertinentes, submetendo-os, antes da divulgação, à aprovação prévia do **IAMSPE - Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual**;
- c) Prestou assessoria ao **IAMSPE - Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual**, nas publicações legais obrigatórias, bem como, realizou divulgações do concurso público, através da sua assessoria de imprensa, em jornais de grande circulação, jornais especializados, e outros meios de comunicação, incluindo seu site;
- d) Responsabilizou-se pelo trabalho de recebimento das inscrições dos candidatos, inclusive dos candidatos portadores de deficiência, que foi realizado pela internet no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br);
- e) Respondeu dúvidas dos candidatos quanto à legislação, regulamentação ou regras do edital, através do endereço eletrônico ou pelo Serviço de Atendimento ao Cliente – SAC;
- f) Forneceu aos candidatos, portadores de deficiência ou não, que necessitaram de atendimento especial para a realização das provas, os recursos especiais necessários, mediante solicitação prévia desses, acompanhada de laudo médico que os justificaram, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade;
- g) Forneceu ao **IAMSPE - Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual**, relatórios demonstrativos especificando a totalidade dos inscritos e a relação nominal por ordem alfabética para os empregos a serem providos, bem como outros relatórios pertinentes;
- h) Providenciou as instalações necessárias para aplicação das provas, bem como a adequada sinalização de modo a facilitar a locomoção dos candidatos;
- i) Aplicou as provas Objetivas do referido concurso, em diversos polos e cidade (s), a saber:
- ✓ 05 (cinco) polos de aplicação no município de São Paulo;
  - ✓ 141 (cento e quarenta e uma) salas de aplicação, distribuídas entre os diversos polos e períodos matutino e vespertino;
- j) Providenciou o transporte das provas e material de aplicação, de forma que garantiu o sigilo de seu conteúdo;
- k) Organizou o local para a realização das provas, no município de São Paulo, em conformidade com o disposto no Edital Normativo do Concurso Público;
- l) Utilizou-se de um contingente composto por profissionais treinados e capacitados para a aplicação das Provas Objetivas, responsáveis pela fiscalização, sinalização limpeza e conservação dos locais de provas, na seguinte quantidade:
- ✓ 09 (nove) Coordenadores de Aplicação, responsáveis pela gestão do seu respectivo local de aplicação;
  - ✓ 174 (cento e setenta e quatro) fiscais, responsáveis pela aplicação e fiscalização das salas de provas;
  - ✓ 17 (dezesete) auxiliares, responsáveis pela limpeza e conservação do local de prova;



## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

**Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual**  
Avenida Ibirapuera, 981 - Cep: 04029-000 - Telefone: 4573-8000



- ✓ 09 (nove) representantes na cidade de São Paulo, responsáveis pelo fornecimento de materiais e suporte dos polos de aplicação;
- ✓ 04 (quatro) plantonistas da equipe nosso Rumo, disponíveis durante os períodos de manhã e tarde no dia das aplicações;

m) Requisitou apoio à SABESP - Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo, à AES ELETROPAULO e à Polícia Militar, bem como o monitoramento do local de aplicação das provas;

n) Elaborou, aplicou e corrigiu as provas do concurso público, conforme disposto na proposta técnica do **IAMSPE - Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual**, utilizando-se dos meios adequados para tal, ou seja, recrutou a banca examinadora para elaborar as provas com um total de 680 (seiscentos e oitenta) questões inéditas, das quais somente (01) foi anulada e, outras 04 (quatro) trocas de gabarito, corrigiu as provas objetivas por meio de leitura óptica, bem como processou os dados;

o) Manteve sigilo no que se refere à elaboração, reprodução, segurança e guarda das provas a serem aplicadas, em todas as suas fases, cujo acesso e conteúdo ficaram restritos às pessoas responsáveis pelo trabalho;

p) Analisou e respondeu aos candidatos por recursos interpostos;

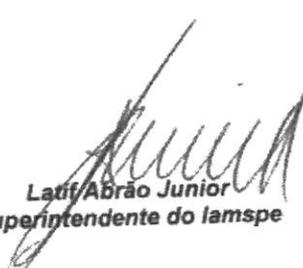
q) Processou e gerenciou o resultado das provas objetivas, obtendo um total de 400 (quatrocentos) candidatos habilitados, 1.324 (um mil, trezentos e vinte e quatro) candidatos não-habilitados e 2.754 (dois mil, setecentos e cinquenta e quatro) candidatos ausentes.

s) Forneceu ao **IAMSPE - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL**, o *clipping* de divulgação e a estatística final detalhada do certame;

t) Prestou assessoria jurídica ao **IAMSPE - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL**, nos termos da proposta, no caso de eventuais demandas judiciais oriundas do concurso público;

Atestamos que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO** apresentou qualidade nos serviços prestados que envolveram um total de 4.478 (quatro mil, quatrocentos e setenta e oito) candidatos inscritos, 89 (oitenta e nove) vagas divididas entre 86 (oitenta e seis) vagas diretas, bem como 03 (três) vagas reservadas às pessoas com deficiência, distribuídas em 27 (vinte e sete) funções, demonstrando que dispõe de capacidade técnica para a realização de tais serviços, que o objeto foi executado satisfatoriamente, dentro do prazo estabelecido no cronograma, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

São Paulo, 12 de 09 de 2016.

  
Latif Abrão Junior  
Superintendente do IAMSPE

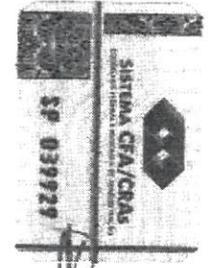


### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins previstos na lei federal nº 8.666/1993, que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**, inscrito no CNPJ sob nº 11.465.170/0001-68, situado na Rua Conde de Irajá, 13 – loja 5, Vila Mariana, São Paulo-SP, foi contratado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**, inscrito no CNPJ sob nº 45.358.249/0001-01, situado na Rua Episcopal, nº 1.575 – São Carlos/SP, através de dispensa de licitação, conforme autorização contida nos Processos Administrativos nº 20.784/14, nº 20.783/14 e nº 20.782/14, com fulcro no art. 24, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, visando prestação de serviços para realização dos Concursos Públicos 01/2014, 02/2014, 03/2014 e do Processo Seletivo Público 01/2014, para provimento das vagas existentes para os cargos e empregos descritos na tabela abaixo, bem como para formação de cadastro de reserva, conforme segue:

CARGO/ EMPREGO	VAGAS
Agente Comunitário de Saúde - área 11	1
Agente Comunitário de Saúde - área 12	1
Agente Comunitário de Saúde - área 6	1
Agente Comunitário de Saúde - área 7	1
Agente Comunitário de Saúde - área 9	1
Agente de Combate às Endemias	1
Agente de Manutenção Geral	1
Agente Educacional	1
Agente Operacional	1
Assistente Social	1
Auxiliar Administrativo Escolar	1
Auxiliar de Enfermagem	1
Auxiliar de Enfermagem do Trabalho	1
Auxiliar de Natação	1
Auxiliar em Saúde Bucal	1
Bibliotecário	1
Cadastrador	1
Contador	1
Coveiro	1
Enfermeiro	1
Engenheiro - Agrimensor	1
Engenheiro - Civil	1
Engenheiro do Trabalho	1
Fisioterapeuta	1
Foncaudiólogo	1
Instrutor Surdo	1
Intérprete de Libras	1
Intérprete Educacional de Libras	1
Médico Cardiologista	1
Médico Cirurgião Geral	1
Médico Cirurgião Pediátrico	1
Médico Cirurgião Plástico	1
Médico Clínico Geral	1
Médico de Saúde da Família	1

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO - CRA-SP  
 Registramos o presente atestado (RCA) sob o nº 32031/2016 em 12/04/16, cuja validade obriga apresentação da Certidão.  
 Sebastião Juarez Pontes Neves



*[Handwritten Signature]*  
 N. 117418

*[Handwritten Signature]*

Médico Dermatologista	1
Médico do Trabalho	1
Médico Endócrino Infantil	1
Médico Endocrinologista	1
Médico Gastro Clínico	1
Médico Gastro Hepatológico	1
Médico Ginecologista	1
Médico Ginecologista Oncológico	1
Médico Hematologista	1
Médico Infectologista	1
Médico Mastologista	1
Médico Mastologista Ginecológico	1
Médico Nefrologista	1
Médico Neurocirurgião	1
Médico Neurologista Clínico	1
Médico Oftalmologista	1
Médico Oncologista Cirúrgico	1
Médico Oncologista Clínico	1
Médico Ortopedista	1
Médico Ortopedista Infantil	1
Médico Otorrinolaringologista	1
Médico Pediatra	1
Médico Pneumologista	1
Médico Proctologista	1
Médico Psiquiatra	1
Médico Reumatologista	1
Médico Tisiologista	1
Médico Urologista	1
Médico Vascular	1
Médico Veterinário	1
Motorista	1
Nutricionista	1
Oficial de Manutenção - Alinhador/ Balanceador	1
Oficial de Manutenção - Borracheiro	1
Oficial de Manutenção - Lavador/ Lubrificador	1
Oficial de Manutenção - Pedreiro	1
Oficial de Manutenção - Pintor	1
Orientador Técnico de Programas - Área Educador Social de Rua	1
Orientador Técnico de Programas - Área Social	1
Orientador Técnico de Programas - Área Trânsito e Transporte	1
Procurador Municipal	1
Professor I	1
Professor II	1
Professor III - Educação Especial	1
Professor III - Educação Física	1



*[Handwritten Signature]*  
N° 117418

*[Handwritten Signature]*

Professor III - Matemática	1
Professor IV	1
Psicólogo	1
Servente Merendeira	1
Técnico de Enfermagem	1
Técnico em Saúde Bucal	1
Técnico em Segurança do Trabalho	1



Atestamos ainda, que os trabalhos compreenderam a execução de todas as etapas dos referidos concursos/ processos seletivos públicos, discriminadas a seguir:

- a) Elaborou e estabeleceu, em conjunto com a Comissão de Concurso da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**, o cronograma de execução dos certames;
- b) Elaborou os editais normativos dos concursos públicos e do processo seletivo público incluindo os avisos, comunicados e demais itens pertinentes, submetendo-os, antes da divulgação, à aprovação prévia da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**;
- c) Prestou assessoria à **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS** nas publicações legais obrigatórias, bem como, realizou divulgações através da sua assessoria de imprensa, em jornais de grande circulação, jornais especializados e outros meios de comunicação, incluindo seu site;
- d) Responsabilizou-se pelo trabalho de recebimento das inscrições dos candidatos, inclusive dos candidatos portadores de deficiência, que foi realizado pela internet no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br).
- e) Respondeu dúvidas dos candidatos quanto à legislação, regulamentação ou regras do edital, através do endereço eletrônico ou pelo Serviço de Atendimento ao Cliente – SAC;
- f) Forneceu aos candidatos, portadores de deficiência ou não, que necessitaram de atendimento especial para a realização das provas, os recursos especiais necessários, mediante solicitação prévia desses, acompanhada de laudo médico que os justificaram, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade;
- g) Forneceu à **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**, relatórios demonstrativos especificando a totalidade dos inscritos e a relação nominal por ordem alfabética para os empregos a serem providos, bem como outros relatórios pertinentes;
- h) Providenciou as instalações necessárias para aplicação das provas, bem como a adequada sinalização de modo a facilitar a locomoção dos candidatos;
- i) Aplicou as provas Objetivas do referido concurso e processo seletivo público, em diversos locais, a saber:
  - ✓ 09 (nove) locais de aplicação na cidade de São Carlos;
  - ✓ 226 (duzentas e vinte e seis) salas de aplicação, distribuídas entre os diversos locais e períodos matutino e vespertino;
- j) Providenciou o transporte das provas e material de aplicação, de forma que garantiu o sigilo de seu conteúdo;
- k) Organizou os locais para a realização das provas, no **MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS**, em conformidade com o disposto no Edital Normativo dos Concursos Públicos e Processo Seletivo Público;

*Raul de Borja Almeida*  
N. 117418

*[Handwritten signature]*

l) Utilizou-se de um contingente composto por profissionais treinados e capacitados para a aplicação das Provas Objetivas, responsáveis pela fiscalização, sinalização, limpeza e conservação dos locais de provas, na seguinte quantidade:

- ✓ 02 (dois) Coordenadores de Plantão na Base Central, apoiando os coordenadores nos locais de aplicação.
- ✓ 11 (onze) Coordenadores de Aplicação, responsáveis pela gestão dos seus respectivos locais de aplicação;
- ✓ 172 (cento e setenta e dois) fiscais, responsáveis pela aplicação e fiscalização das salas de provas, distribuídos entre os diversos polos e períodos matutino e vespertino;
- ✓ 22 (vinte e dois) auxiliares, responsáveis pela limpeza e conservação dos locais de provas, distribuídos entre os diversos polos e períodos matutino e vespertino;

m) Requisitou apoio à companhia de abastecimento de água, à distribuidora de energia elétrica, bem como o monitoramento do local de aplicação das provas;

n) Elaborou, aplicou e corrigiu as provas, conforme disposto na proposta técnica da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**, utilizando-se dos meios adequados para tal, ou seja, recrutou a banca examinadora para elaborar as provas com um total de 1.081 (mil e oitenta e uma) questões inéditas, das quais apenas 07 (sete) foram anuladas, corrigiu as provas objetivas por meio de leitura óptica, bem como processou os dados.

o) Manteve sigilo no que se refere à elaboração, reprodução, segurança e guarda das provas a serem aplicadas, em todas as suas fases, cujo acesso e conteúdo ficaram restritos às pessoas responsáveis pelo trabalho;

p) Analisou e respondeu aos candidatos por recursos interpostos, dos quais a grande maioria foram improcedentes;

q) Viabilizou, elaborou material didático, forneceu instrutores e aplicou as provas do Curso Introdutório de Formação aos cargos do Processo Seletivo Público 01/2014;

r) Viabilizou e aplicou as provas práticas para os cargos de Instrutor Surdo e Intérprete Educacional de Libras do Concurso Público 01/2014;

s) Viabilizou e aplicou avaliação dos títulos apresentados pelos candidatos aos diversos cargos de Professor do Concurso Público 01/2014;

t) Aplicou e corrigiu as peças processuais, bem como viabilizou e aplicou a avaliação dos títulos aos candidatos do cargo de Procurador Municipal do Concurso Público 03/2014;

u) Viabilizou e aplicou avaliação dos títulos apresentados pelos candidatos aos diversos cargos de Médico do Concurso Público 02/2014;

v) Viabilizou, aplicou, avaliou e emitiu resultado das Provas Práticas aos cargos de Agente Manutenção Geral, Oficial de Manutenção-Pintor, Oficial de Manutenção-Pedreiro, Oficial de Manutenção-Borracheiro, Oficial de Manutenção-Lavador/Lubrificador, Oficial de Manutenção-Alinhador/Balanceador, Coveiro, Auxiliar de Natação, Motorista e Instrutor de Libras, do Concurso Público 03/2014;

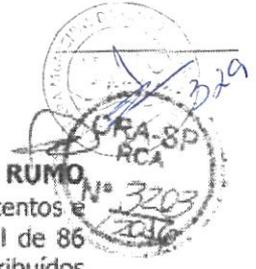
w) Forneceu à **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS** o *clipping* de divulgação e a estatística final detalhada do certame;

x) Prestou assessoria jurídica à **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**, nos termos da proposta, no caso de eventuais demandas judiciais oriundas do concurso público;

  
N. 117418







Atestamos que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO** apresentou qualidade nos serviços prestados que envolveram um total de 8.891 (oito mil, oitocentos e noventa e um) candidatos inscritos para 72 (setenta e dois) empregos/ cargos, de um total de 86 (oitenta e seis) empregos/ cargos abertos em Edital, e formação de cadastro de reserva, distribuídos em 4 (quatro) projetos distintos, demonstrando que dispõe de capacidade técnica para a realização de tais serviços, que o objeto foi executado satisfatoriamente, dentro do prazo estabelecido no cronograma, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

São Carlos, 14 de dezembro de 2015.

  
**HELENA M. C. CARMO ANTUNES**  
 Secretária Municipal de  
 Administração e Gestão de Pessoal

  
 N. 117418



Capital dos Minérios

# MUNICÍPIO DE ITAPEVA

CNPJ 46.634.358/0001-77

Palácio Prefeito Cícero Marques - CEP 18400-000 - Itapeva - SP

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Constant, 472 - Centro - Itapeva-SP - Fone: 3522-3079



### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins previstos na lei federal nº 8.666/1993, que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**, inscrito no CNPJ sob nº 11.465.170/0001-68, situado na Rua Conde de Irajá, 13 - loja 5, Vila Mariana, São Paulo-SP, foi contratado pela **Prefeitura do Município de Itapeva - SP**, inscrita no CNPJ sob nº 46.634.358/0001-77, situada na Praça Duque de Caxias nº22 - Itapeva - SP, através de dispensa de licitação, conforme autorização contida no Processo Administrativo nº 01/2016 com fulcro no art. 24, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, visando prestação de assessoria e serviços para realização do Processo Seletivo para provimento das vagas existentes para os cargos descritos na tabela abaixo, bem como para formação de cadastro de reserva, conforme segue:

CARGO	CIDADE DE REALIZAÇÃO	VAGAS A.C*	VAGAS PCD**	VAGAS C.R***
<b>PS 01/2016</b>				
Motorista	ITAPEVA-SP	1	-	6
Vigia		2	-	10
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil		0	-	CR
Interlocutor de Libras		0	-	CR
Monitor de Yoga		1	-	2
Assistente Social		4	-	15
Professor de Educação Básica I		0	-	CR
Professor de Educação Básica II - Artes		0	-	CR
Professor de Educação Básica II - Matemática		0	-	CR
Professor de Educação Básica II - Língua Portuguesa		0	-	CR
Professor de Educação Básica II - Inglês		0	-	CR
Professor de Educação Básica II - Ciências		0	-	CR
Professor de Educação Básica II - História		0	-	CR
Professor de Educação Básica II - Geografia		0	-	CR
Professor de Educação Básica II - Educação Física		0	-	CR
Professor Especialista em Sala de Recursos Multifuncionais		0	-	CR
Professor Especialista em Sala de Recursos para Deficientes Auditivos		0	-	CR
Professor Especialista em Sala de Recursos para Deficientes Visuais		0	-	CR
Professor Especialista em Sala de Recursos Pedagógicos		0	-	CR
Psicólogo		1	-	5

MUNICÍPIO DE ITAPEVA  
Secretaria de Adm. e Rec. Humanos  
Coordenador de Recursos Humanos

\* Ampla Concorrência \*\* Pessoas com Deficiência \*\*\* Cadastro Reserva

Atestamos ainda, que os trabalhos compreenderam a execução de todas as etapas do referido Processo Seletivo, discriminadas a seguir:

02 AGO 2016

PROTOCOLO DE PROC. Nº 26663  
a) Elaborou e estabeleceu, em conjunto com a Comissão de Concurso da Prefeitura do Município de Itapeva - SP, o cronograma de execução do concurso;

Nº

Editeira  
12/10



## MUNICÍPIO DE ITAPEVA

CNPJ 46.634.358/0001-77

Palácio Prefeito Cícero Marques - CEP 18400-000 - Itapeva - SP

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Constant, 472 – Centro – Itapeva-SP – Fone: 3522-3079



- b) Elaborou o edital normativo do Processo Seletivo, incluindo os avisos, comunicados e demais itens pertinentes, submetendo-os, antes da divulgação, à aprovação prévia da **Prefeitura do Município de Itapeva - SP**;
- c) Prestou assessoria a **Prefeitura do Município de Itapeva - SP** nas publicações legais obrigatórias, bem como, realizou divulgações do Processo Seletivo, através da sua assessoria de imprensa, em jornais de grande circulação, jornais especializados, e outros meios de comunicação, incluindo seu site;
- d) Responsabilizou-se pelo trabalho de recebimento das inscrições dos candidatos, inclusive dos candidatos deficientes, que foi realizado pela internet no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br);
- e) Respondeu dúvidas dos candidatos quanto à legislação, regulamentação ou regras do edital, através do endereço eletrônico ou pelo Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC;
- f) Forneceu aos candidatos, deficientes ou não, que necessitaram de atendimento especial para a realização das provas, os recursos especiais necessários, mediante solicitação prévia desses, acompanhada de laudo médico que os justificaram, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade;
- g) Forneceu a **Prefeitura do Município de Itapeva - SP**, relatórios demonstrativos especificando a totalidade dos inscritos e a relação nominal por ordem alfabética para os empregos a serem providos, bem como outros relatórios pertinentes;
- h) Providenciou as instalações necessárias para aplicação das provas, bem como a adequada sinalização de modo a facilitar a locomoção dos candidatos;
- i) Aplicou as provas Objetivas do referido concurso, em diversos polos e cidades, a saber:
- ✓ 02 (dois) polos de aplicação no município de Itapeva nos períodos matutino e vespertino;
  - ✓ 51 (cinquenta e uma) salas de aplicação para atender a demanda de candidatos, nestes polos de aplicação;
- j) Providenciou o transporte das provas e material de aplicação, de forma que garantiu o sigilo de seu conteúdo;
- k) Organizou o local para a realização das provas, no município de Itapeva/SP, em conformidade com o disposto no Edital Normativo do Processo Seletivo;
- l) Utilizou-se de um contingente composto por profissionais treinados e capacitados para a aplicação das Provas Objetivas, responsáveis pela fiscalização, sinalização limpeza e conservação dos locais de provas, na seguinte quantidade:
- ✓ 02 (dois) Coordenadores de Aplicação, responsáveis pela gestão do seu polo de aplicação;
  - ✓ 33 (trinta e três) fiscais, responsáveis pela aplicação e fiscalização das salas de provas;
  - ✓ 04 (quatro) auxiliares, responsáveis pela limpeza e conservação dos locais de prova;
  - ✓ 02 (dois) representantes, que auxiliaram a coordenação na aplicação do certame;
  - 04 (quatro) Plantonistas na sede do Instituto Nosso Rumo em São Paulo;

MUNICÍPIO DE ITAPEVA  
Secretaria de Adm. e Rec. Humanos  
Coordenador de Recursos Humanos

02 AGO 2015

PROTOCOLO DE DOC.

26863

Edi'leusa

12110



# MUNICÍPIO DE ITAPEVA

CNPJ 46.634.358/0001-77

Palácio Prefeito Cicero Marques - CEP 18400-000 - Itapeva - SP

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Constant, 472 - Centro - Itapeva-SP - Fone: 3522-3079



- m) Requisitou apoio à SABESP – Cia De Saneamento Básico Do Estado De São Paulo, à Elektro e à Polícia Militar, bem como o monitoramento do local de aplicação das provas;
- n) Elaborou, aplicou e corrigiu as provas do Processo Seletivo, conforme disposto na proposta técnica da **Prefeitura do Município de Itapeva - SP**, utilizando-se dos meios adequados para tal, ou seja, recrutou a banca examinadora para elaborar as provas com um total de 307 (trezentas e sete) questões inéditas, das quais uma (01) foi anulada, não alteração de gabarito, corrigiu as provas objetivas por meio de leitura óptica, bem como processou os dados;
- o) Manteve sigilo no que se refere à elaboração, reprodução, segurança e guarda das provas a serem aplicadas, em todas as suas fases, cujo acesso e conteúdo ficaram restritos às pessoas responsáveis pelo trabalho;
- p) Analisou e respondeu aos candidatos por 85 (oitenta e cinco) recursos interpostos;
- q) Processou e gerenciou o resultado das provas objetivas, obtendo um total de 1139 (um mil, cento e trinta e nove) candidatos habilitados, 369 (trezentos e sessenta e nove) candidatos não-habilitados e 179 (cento e setenta e nove) candidatos ausentes.
- r) Forneceu a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVA - SP**, o *clipping* de divulgação e a estatística final detalhada do certame;
- s) Prestou assessoria jurídica a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVA - SP**, nos termos da proposta, no caso de eventuais demandas judiciais oriundas do Processo Seletivo;

Atestamos que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO** cumpriu suas obrigações e atendeu plenamente a todos os compromissos contratuais com qualidade, excedendo as expectativas anteriormente pactuadas, nos serviços prestados que envolveram um total de 1.687 (um mil, seiscentos e oitenta e sete) candidatos inscritos, 47 (quarenta e sete) vagas divididas entre 09 (nove) vagas diretas e 38 (trinta e oito) vagas para cadastro reserva, bem como 0 (zero) vagas reservadas às pessoas com deficiência, distribuídas em 20 (vinte) cargos, demonstrando que dispõe de capacidade técnica para a realização de tais serviços, que o objeto foi executado satisfatoriamente, dentro do prazo estabelecido no cronograma, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Itapeva, 01 de agosto de 2016.

  
\_\_\_\_\_  
**GENI CARDOSO MUZEL SANTOS**  
Secretária Municipal de Educação

MUNICÍPIO DE ITAPEVA  
Secretaria de Adm. e Rec. Humanos  
Coordenador de Recursos Humanos

02 AGO 2016

PROTÓCOLO DE DOC.

Nº

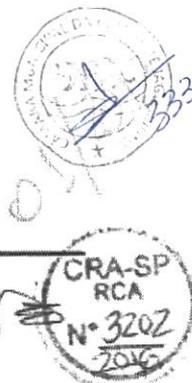
26663

Editeux 12110



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIEIRAS**  
**PROFESSOR CARVALHO PINTO, 207 – CAIEIRAS.**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

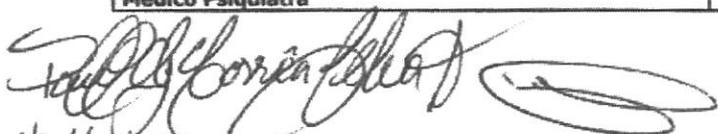
Telefone: (011) 4445-9253



**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, para os devidos fins previstos na Lei Federal nº 8.666/1993, que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**, inscrito no CNPJ sob nº 11.465.170/0001-68, com sede na Rua Conde de Irajá, 13 – loja 5, Vila Mariana, São Paulo-SP, foi contratado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIEIRAS** situada na Av. Professor Carvalho Pinto, 207 – Centro – Caieiras/SP, CEP.: 07700-000, conforme autorização contida no Processo Municipal nº 2972/12 – Contrato Administrativo nº 064/12, com fulcro no art. 24, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, visando à prestação de serviços para realização do Concurso Público Edital nº 01/2012 destinado ao provimento de vagas existentes para os cargos descritos abaixo:

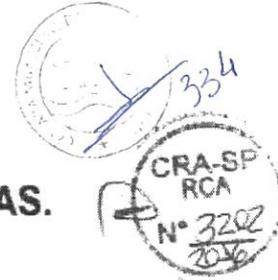
Cargos	Escolaridade	Vagas
Agente de Fiscalização de Trânsito	Ensino médio	10
Agente de Serviços de Manutenção	Ensino fundamental	4
Assistente de Educação Especializada	Ensino fundamental	30
Assistente de Rede e Manutenção	Ensino médio	2
Assistente Social	Ensino superior	4
Assistente Técnico de Cadastro	Ensino médio	3
Auxiliar Administrativo	Ensino médio	2
Auxiliar de Comunicação e Eventos da Secretaria Municipal de Educação	Ensino médio	1
Auxiliar de Cozinha	Alfabetizado	4
Auxiliar Técnico de Consultório Dentário	Ensino médio	10
Carpinteiro	Ensino fundamental	5
Dentista	Ensino superior	2
Eletricista	Ensino fundamental	5
Encanador	Ensino fundamental	5
Farmacêutico	Ensino superior	2
Ferreiro	Ensino fundamental	3
Fiscal de Obras	Ensino médio	5
Fisioterapeuta	Ensino superior	3
Fonoaudiólogo	Ensino superior	1
Fonoaudiólogo do Departamento de Educação Especializada	Ensino superior	2
Guarda Civil Municipal	Ensino médio	30
Inspetor Escolar	Ensino médio	37
Mecânico de Autos	Ensino fundamental	5
Médico Cardiologista	Ensino superior	1
Médico Clínico Geral (diarista)	Ensino superior	5
Médico Clínico Geral (plantonista)	Ensino superior	10
Médico Endocrinologista	Ensino superior	1
Médico Ginecologista	Ensino superior	5
Médico Infectologista	Ensino superior	1
Médico Pediatra (diarista)	Ensino superior	4
Médico Pediatra (plantonista)	Ensino superior	8
Médico Psiquiatra	Ensino superior	5

  
N. 117418



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIEIRAS**  
**PROFESSOR CARVALHO PINTO, 207 – CAIEIRAS.**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Telefone: (011) 4445-9253



Monitor de Transporte Escolar	Ensino fundamental	30
Motorista (SMOPP)	Ensino fundamental	5
Motorista (SMS)	Ensino fundamental	6
Nutricionista	Ensino superior	3
Operador de Máquina	Ensino fundamental	3
Operador de Moto-roçadeira	Ensino fundamental	10
Pedreiro	Ensino fundamental	15
Pintor	Ensino fundamental	5
Professor de Artes	Ensino superior	5
Professor de Creche	Ensino superior	50
Professor de Informática	Ensino superior	2
Professor de Música	Ensino superior	5
Professor Especializado em Deficiência Mental ou Educação Especial	Ensino superior	10
Psicólogo	Ensino superior	5
Psicólogo (SMPS)	Ensino superior	3
Psicólogo do Departamento de Educação Especializada	Ensino superior	3
Psicopedagogo do Departamento de Educação Especializada	Ensino superior	5
Servente	Ensino fundamental	25
Técnico em Help Desk	Ensino médio	1
Técnico em Telefonia	Ensino médio	1
Terapeuta Ocupacional	Ensino superior	2
Terapeuta Ocupacional do Departamento de Educação Especializada	Ensino superior	2
Vigia	Ensino fundamental	10

Atestamos ainda, que os trabalhos compreenderam a execução de todas as etapas do referido concurso público, discriminadas a seguir:

- Elaborou e estabeleceu, em conjunto com a Comissão de Concurso da **PREFEITURA**, o cronograma de execução do concurso;
- Procedeu à análise prévia de todo o arcabouço normativo municipal referente ao Quadro de Pessoal do contratante, especialmente com relação aos cargos e empregos públicos com suas funções e requisitos de ingresso respectivos.
- Elaborou os editais normativos do concurso público, incluindo os avisos, comunicados e demais itens pertinentes, submetendo-os, antes da divulgação, à aprovação prévia da **PREFEITURA**;
- Prestou assessoria à **PREFEITURA** nas publicações legais obrigatórias, bem como, realizou divulgações do concurso público, através da sua assessoria de imprensa, em jornais de grande circulação, jornais especializados e outros meios de comunicação, incluindo seu site;
- Responsabilizou-se pelo trabalho de recebimento das inscrições dos candidatos, inclusive dos candidatos com deficiência, que foi realizado pela internet no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br).
- Respondeu dúvidas dos candidatos quanto à legislação, regulamentação ou regras do edital, através do endereço eletrônico ou pelo Serviço de Atendimento ao Cliente – SAC;
- Forneceu aos candidatos, com deficiência ou não, que necessitaram de atendimento especial para a realização das provas, os recursos especiais necessários, mediante solicitação prévia desses, acompanhada de laudo médico que os justificaram, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade;
- Forneceu à **PREFEITURA** relatórios demonstrativos especificando a totalidade dos inscritos e a relação nominal por ordem alfabética para os cargos a serem providos, bem como outros relatórios pertinentes;

  
N. 17418



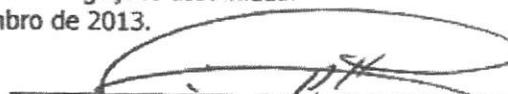


**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIEIRAS**  
**PROFESSOR CARVALHO PINTO, 207 – CAIEIRAS.**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**



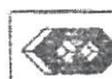
Telefone: (011) 4445-9253

- i) Providenciou as instalações necessárias para aplicação das provas, bem como a adequada sinalização de modo a facilitar a locomoção dos candidatos;
- j) Providenciou em Parque Gráfico próprio a impressão das provas, bem como todo o material gráfico necessário ao certame, sob rigorosos critérios de sigilo e confidencialidade além de ininterrupto monitoramento por meio de gravação de imagens em vídeo;
- l) Providenciou o transporte das provas e material de aplicação, de forma a garantir o sigilo de seu conteúdo;
- m) Procedeu com êxito à alocação de todos os candidatos com inscrições deferidas no certame;
- n) Organizou os locais para a realização das provas em 3 (três) municípios: Caieiras/SP, Franco da Rocha/SP e São Paulo/SP, em conformidade com o disposto no Edital Normativo do Concurso Público;
- o) Requisitou pessoal treinado para fiscalizar e auxiliar os serviços de sinalização, limpeza e conservação dos locais de prova;
- p) Requisitou apoio à Sabesp, à Elektro, à Eletropaulo e à Viação Caieiras, bem como o monitoramento do local de aplicação das provas pela Guarda Civil Municipal e Polícia Militar;
- q) Elaborou, aplicou e corrigiu as provas do concurso público, conforme disposto na proposta técnica da **PREFEITURA**, utilizando-se dos meios adequados para tal, ou seja, recrutou a banca examinadora para elaborar as provas, corrigiu as provas objetivas por meio de leitura óptica, bem como processou os dados;
- r) Manteve sigilo no que se refere à elaboração, reprodução, segurança e guarda das provas a serem aplicadas, em todas as suas fases, cujo acesso e conteúdo ficaram restritos às pessoas responsáveis pelo trabalho;
- s) Organizou, aplicou e avaliou a prova prática para o cargo de **Operador de Máquina**, conforme disposto na proposta técnica da **PREFEITURA**, utilizando-se dos meios adequados para tal;
- t) Organizou, aplicou e avaliou a avaliação de aptidão física para o cargo de **Guarda Civil Municipal**, conforme disposto na proposta técnica da **PREFEITURA**, utilizando-se dos meios adequados para tal;
- u) Planejou e organizou a aplicação da investigação médica, da investigação social e da avaliação psicológica para o cargo de **Guarda Civil Municipal**, utilizando-se dos meios adequados para tal;
- v) Analisou e respondeu aos candidatos por recursos interpostos, encaminhando cópia das respostas à **PREFEITURA**;
- w) Forneceu à **PREFEITURA** o *clipping* de divulgação e a estatística final detalhada do certame;
- x) Prestou assessoria jurídica à **PREFEITURA**, nos termos da proposta, no caso de eventuais demandas judiciais oriundas do concurso público;
- Atestamos que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO** apresentou qualidade nos serviços prestados que envolveram um total de 13.721 (treze mil setecentos e vinte e um) candidatos inscritos para 421 (quatrocentas e vinte e uma) vagas distribuídas em 56 (cinquenta e seis) cargos, demonstrando que dispõe de capacidade técnica para a realização de tais serviços, que o objeto foi executado satisfatoriamente, dentro do prazo estabelecido no cronograma, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.
- Caieiras, 25 de novembro de 2013.

  
**ROMEU DE GODOY FILHO**  
Procurador Municipal



  
N. 117418

 **CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO - CRA-SP**  
Registramos o presente atestado (RCA) sob o nº 3202/2016 em 12/09/16, cuja validade obriga apresentação da Certidão.  
Sebastião Juarez Pereira Neves  
Fiscal



**PREFEITURA DE VARGEM GRANDE PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

336

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, para os devidos fins previstos na lei federal nº 8.666/1993, que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**, inscrito no CNPJ sob nº 11.465.170/0001-68, situado na Rua Conde de Irajá, 13 – loja 5, Vila Mariana, São Paulo-SP, foi contratado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE PAULISTA**, inscrita no CNPJ sob nº 51.455.087/0001-22, situada na Praça Matriz, 75 – Vargem Grande Paulista/ SP, através de processo licitatório na modalidade de Tomada de Preços nº 005/2014, Edital nº 001/2014, Concurso Público 001/14, visando prestação de serviços para realização do Concurso Público para provimento das vagas existentes para os cargos descritos na tabela abaixo, bem como para formação de cadastro de reserva, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo contra o mesmo nenhum registro que a desabone.

CARGO	VAGAS	CADASTRO RESERVA	DEFICIENTES
AGENTE ADMINISTRATIVO	10	0	1
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	6	0	0
AGENTE DE MANUTENÇÃO	10	0	1
ASSISTENTE DE SECRETARIA	1	0	0
ATENDENTE DE BIBLIOTECA	3	0	0
ATENDENTE SOCIAL	1	0	0
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	2	0	0
AUXILIAR DE CUIDADOR DE INST. DE ACOLHIMENTO	4	0	0
BRAÇAL	8	0	1
CARPINTEIRO	1	0	0
COVEIRO	4	0	0
ELETRICISTA	1	0	0
JARDINEIRO	1	0	0
MECÂNICO LUBRIFICADOR	1	0	0
MERENDEIRA	60	0	6
MONITOR DE OFICINA DE ATIV. EDUCACIONAL	1	0	0
MONITOR DE OFICINA DE ARTESANATO GERAL	1	0	0
MONITOR DE OFICINA DE BANDAS E FANFARRAS	1	0	0
MONITOR DE OFICINA DE CABELEIREIRA	1	0	0
MONITOR DE OFICINA DE CORTE E COSTURA	2	0	0
MONITOR DE OFICINA CULINARIA	1	0	0
MONITOR DE OFICINA DE INFORMÁTICA	1	0	0
MONITOR DE OFICINA DE MANICURE	2	0	0
MONITOR DE OFICINA DE PANIF. E CONFEITARIA	1	0	0
MONITOR DESPORTIVO	1	0	0
MOTORISTA	10	0	1
OPERADOR DE MÁQUINA PESADAS	2	0	0
OPERADOR DE PABX	1	0	0
PEDREIRO	4	0	0
PINTOR	2	0	0
RECEPCIONISTA	1	0	0



**PREFEITURA DE VARGEM GRANDE PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

MUNICÍPIO DE VARGEM GRANDE PAULISTA  
1334

VIGIA	6	0	0
ADMINISTRADOR DE CEMITÉRIO	1	0	0
AGENTE DE CRÉDITO	1	0	0
AGENTE DE TRÂNSITO	2	0	0
AGENTE DE ZOONOSES	1	0	0
ASSISTENTE DE DIRETORIA	4	0	0
ASSISTENTE DE DIVISÃO	2	0	0
ASSISTENTE DE INFORMÁTICA	1	0	0
ASSISTENTE DE SERVIÇOS	6	0	1
AUXILIAR DE DESENVOL. DA EDUCAÇÃO BÁSICA	20	0	2
AUXILIAR DE FARMÁCIA	2	0	0
CADISTA	0	Cadastro reserva	0
COREÓGRAFO	1	0	0
FISCAL AMBIENTAL	1	0	0
FISCAL DE OBRAS E POSTURA MUNICIPAL	1	0	0
FISCAL DE TRIBUTAÇÃO	1	0	0
OFICIAL DE RH	1	0	0
PROFESSOR DE OFICINA DE DANÇA DE BALLET CLÁSSICO	1	0	0
PROFESSOR DE OFICINA DE DANÇA CONTEMPORÂNEA	1	0	0
PROFESSOR DE OFICINA DE DANÇA DE RUA	1	0	0
PROF. DE INIC. MUSICAL PARA M. INFANTIL	1	0	0
PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	1	0	0
TÉCNICO DE DESIGNER GRÁFICO	1	0	0
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	4	0	0
TÉCNICO DE GESSO	2	0	0
TÉCNICO DE RAIOS-X	2	0	0
TÉCNICO DE SUPORTE EM INFORMÁTICA E REDE	2	0	0
TÉCNICO EM AGRIMENSURA	1	0	0
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	1	0	0
VISITADOR SANITÁRIO	2	0	0
ARQUITETO	1	0	0
ASSISTENTE SOCIAL	5	0	0
BIBLIOTECÁRIO	1	0	0
BIÓLOGO	1	0	0
CONTADOR	1	0	0
EDUCADOR EM SAÚDE PÚBLICA	1	0	0
ENGENHEIRO CIVIL	1	0	0
FARMACÊUTICO	1	0	0
INSTRUTOR DESPORTIVO	4	0	0
MÉDICO DA FAMÍLIA	5	0	0
MÉDICO CIRURGIÃO GERAL	1	0	0
MÉDICO CLÍNICO GERAL	4	0	0

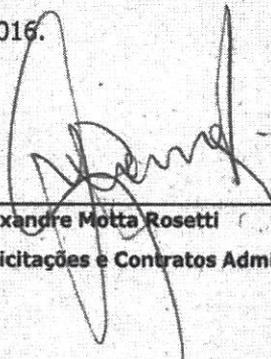


**PREFEITURA DE VARGEM GRANDE PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**



MÉDICO GASTROENTEREÓLOGO-GISTA	1	0	0
MÉDICO GINECOLOGISTA	2	0	0
MÉDICO NEUROLOGISTA	2	0	0
MÉDICO ORTOPEDISTA	1	0	0
MÉDICO OTORRINOLARINGÓLOGO-GISTA	1	0	0
MÉDICO PEDIATRA	2	0	0
MÉDICO PRONTO ATENDIMENTO - P. A.	0	Cadastro reserva	0
MÉDICO PSIQUIATRA	2	0	0
NUTRICIONISTA	3	0	0

Vargem Grande Paulista, 14 de Junho de 2016.

  
\_\_\_\_\_  
**Alexandre Motta Rosetti**

**Departamento de Licitações e Contratos Administrativos**



**AESP|CE**  
ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA  
PÚBLICA DO CEARÁ



**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**  
Secretaria da Segurança Pública  
e Defesa Social

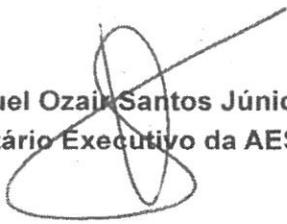


## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **Instituto de Educação e Desenvolvimento Social Nosso Rumo**, com sede na Rua Conde de Irajá nº13 – Conjunto 05 – Bairro Vila Mariana - São Paulo-SP, CEP: 04119-010, Fone: (11) 3664.7878, inscrita no CPF/CNPJ sob o nº 11.465.170/0001-68, celebrou Contrato Administrativo com Academia Estadual de Segurança Pública – AESP/CE, inscrita no CNPJ sob o nº 12.244.903/0001-05, com sede na Av. Presidente Costa e Silva, 1251, Mondubim CEP: 60.761-190 – Fortaleza/Ceará, **na gestão do Cel. José Herlínio Dutra**, cujo objeto foi a contratação de instituição para prestação de serviço técnico-especializados à Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP|CE para organização, elaboração, execução e resultado da **PROVA DE VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM** do Curso de Formação e Treinamento Profissional – 2ª (segunda) Fase do Certame, de natureza classificatória e eliminatória, para os candidatos da 1ª (primeira) Turma do Curso de Formação Profissional referente aos Concursos Públicos para ingresso nos Cargos de **DELEGADO DE POLÍCIA CIVIL DE 1ª CLASSE** (Regido pelo Edital nº 001/2014 – SSPDS/SEPLAG, DOE-CE 19/09/2014, Série 3, Nº 175, p. 88 – 105); **INSPETOR DE POLÍCIA CIVIL DE 1ª CLASSE** (Regido pelo Edital nº 001/2014 – SSPDS/SEPLAG, DOE-CE 19/09/2014, Série 3, Nº 175, p. 105 – 120) e **ESCRIVÃO DE POLÍCIA CIVIL DE 1ª CLASSE** (Regido pelo Edital nº 001/2014 – SSPDS/SEPLAG, DOE-CE 19/09/2014, Série 3, Nº 175, p. 120 – 133), na vigência de 04/05/2016 a 04/05/2017.

Declaramos ainda, que não constam em nosso registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Fortaleza, 09 de Junho de 2017.

  
**Manuel Ozair Santos Júnior**  
Secretário Executivo da AESP.



Ministério Público  
do Estado de Goiás

Procuradoria-Geral de Justiça  
Escola Superior do Ministério Público



### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins previstos na lei federal nº 8.666/1993, que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**, inscrito no CNPJ sob nº 11.465.170/0001-68, situado na Rua Conde de Irajá, 13 – loja 5, Vila Mariana, São Paulo-SP, foi contratado pelo **Fundo de Modernização e Aprimoramento do Ministério Público de Goiás**, inscrito no CNPJ sob nº 07.004.223/0001-76, situada na rua 23, esquina com a Av. Fued José Sebba, Qd. A 06, Lts. 01/24, Jardim Goiás - Goiânia - Goiás - CEP: 74.805-100, através de dispensa de licitação, conforme autorização contida no Processo Administrativo nº 201400250255 com fulcro no art. 24, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, visando prestação de assessoria e serviços para realização da 84ª Seleção de Candidatos para o Programa de Estágio em Direito do Ministério Público do Estado de Goiás, para provimento das vagas existentes para os cargos descritos na tabela abaixo, bem como para formação de cadastro de reserva, conforme segue:

Cargo	Cidade de Lotação e Realização de Prova	Vagas
Estágio em Direito	Abadiânia	01
	Águas Lindas de Goiás	04
	Anápolis	Cadastro Reserva
	Aparecida de Goiânia	Cadastro Reserva
	Alvorada do Norte	Cadastro Reserva
	Anicuns	01
	Bela Vista de Goiás	Cadastro Reserva
	Cachoeira Dourada	01
	Campinorte	01
	Cidade Oriental	04
	Corumbaíba	01
	Cromínia	01
	Formosa	Cadastro Reserva
	Goianésia	Cadastro Reserva
	Goiânia	Cadastro Reserva
	Goianira	Cadastro Reserva
	Hidrolândia	01
	Iporá	01
	Itaguaru	01
	Itajá	Cadastro Reserva
	Itapuranga	Cadastro Reserva
	Jandaia	01
	Jataí	Cadastro Reserva
Jussara	Cadastro Reserva	
Luziânia	03	
Mineiros	Cadastro Reserva	
Montes Claros de Goiás	01	
Nazário	01	
Novo Gama	04	



Ministério Público  
do Estado de Goiás

Procuradoria-Geral de Justiça  
Escola Superior do Ministério Público



	Padre Bernardo	02
	Petrolina de Goiás	Cadastro Reserva
	Piracanjuba	Cadastro Reserva
	Posse	02
	Rubiataba	Cadastro Reserva
	Santa Terezinha de Goiás	Cadastro Reserva
	Santo Antônio do Descoberto	04
	São Luiz Montes Belos	Cadastro Reserva
	Senador Canedo	Cadastro Reserva
	Silvânia	Cadastro Reserva
	Trindade	Cadastro Reserva
	Valparaíso de Goiás	01

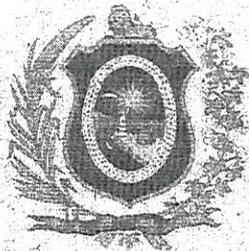
Atestamos ainda, que os trabalhos compreenderam a execução das seguintes etapas:

- Elaborou e corrigiu as provas do concurso público, conforme disposto na proposta técnica do **Fundo de Modernização e Aprimoramento do Ministério Público de Goiás**, utilizando-se dos meios adequados para tal, ou seja, recrutou a banca examinadora para elaborar as provas com um total de 40 (quarenta) questões inéditas, corrigiu as provas objetivas por meio de leitura óptica, bem como processou os dados e corrigiu as provas discursivas dos candidatos habilitados;
- Forneceu ao **Fundo de Modernização e Aprimoramento do Ministério Público de Goiás**, as folhas de respostas das provas Objetivas e Discursivas, bem como as listas de controle presença bem como listas de orientações;
- Elaborou o resultado das provas aplicando os critérios necessários para a correta classificação dos candidatos.

Atestamos que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO** apresentou qualidade nos serviços prestados que envolveram um total de 738 (setecentos e trinta e oito) candidatos inscritos, demonstrando que dispõe de capacidade técnica para a realização de tais serviços, que o objeto foi executado satisfatoriamente, dentro do prazo estabelecido no cronograma, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Goiânia, 23 de setembro de 2015.

ANA PAULA ANTUNES VIEIRA NERY  
PROMOTORA DE JUSTIÇA  
DIRETORA DA ESCOLA SUPERIOR



**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, para os devidos fins previstos na lei federal nº 8.666/1993, que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**, inscrito no CNPJ sob nº 11.465.170/0001-68, situado na Av. Giustiniano Borin, 3350, Caxambu, Jundiá - SP, foi contratado pela **SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE PERNAMBUCO**, inscrita no CNPJ sob nº 10.572.071/0001-12, situada na Avenida Afonso Olindense, 1513 - Várzea - Recife/PE, através de Dispensa de Licitação nº 158.2017.II.DL.035.SEE, conforme autorização contida no Processo Administrativo de Dispensa de Licitação nº 158.2017.II.DL.035.SEE, com fulcro no art. 24, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, visando prestação de assessoria e serviços para realização do Exame Supletivo 2020 para provimento de certificados de conclusão das matérias descritas na tabela abaixo, conforme segue:

<b>COMPONENTES ENSINO MÉDIO</b>
ARTE
BIOLOGIA
FILOSOFIA
FÍSICA
GEOGRAFIA
HISTÓRIA
LÍNGUA ESTRANGEIRA - ESPANHOL
LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS
LÍNGUA PORTUGUESA
MATEMÁTICA
QUÍMICA
SOCIOLOGIA

<b>COMPONENTES ENSINO FUNDAMENTAL</b>
ARTE
CIÊNCIAS
GEOGRAFIA
HISTÓRIA
LÍNGUA ESTRANGEIRA - ESPANHOL
LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS
LÍNGUA PORTUGUESA
MATEMÁTICA

*Junior*



343

Atestamos ainda, que os trabalhos compreenderam a execução da realização do referido Supletivo, discriminadas a seguir:

a) Elaborou e estabeleceu, em conjunto com a Comissão do Supletivo da **SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE PERNAMBUCO**, o cronograma de execução do Supletivo;

b) Elaborou material de aplicação do Supletivo, submetendo-os, antes da divulgação, à aprovação prévia da **SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE PERNAMBUCO**;

c) Providenciou as instalações necessárias para aplicação das provas, bem como a adequada sinalização de modo a facilitar a locomoção dos candidatos;

d) Aplicou as provas Objetivas do referido Supletivo nas cidades:

- ✓ Abreu e Lima; Afogados da Ingazeira; Aliança; Araripina; Arcoverde; Barreiros; Buíque; Cabo de Santo Agostinho; Camaragibe; Canhotinho; Carnaíba; Carpina; Caruaru; Exu; Flores; Floresta; Garanhuns; Goiânia; Igarassu; Itamaracá; Itapetim; Jaboatão dos Guararapes; Lagoa do Carro; Limoeiro; Macaparana; Nazaré da Mata; Olinda; Ouricuri; Palmares; Parnamirim; Paulista; Petrolina; Recife; Salgueiro; Santa Cruz do Capibaribe; Santa Maria do Cambucá; São José do Egito; Serra Talhada; Tabira; Tacaimbó; Timbaúba; Trindade; Tuparetama; Verdejante; Vicência; Vitória de Santo Antão.

e) Providenciou o transporte das provas e material de aplicação, de forma que garantiu o sigilo de seu conteúdo;

f) Organizou o local para a realização das provas, em conformidade com o disposto no Edital Normativo do Supletivo;

g) Utilizou-se de um contingente composto por profissionais treinados e capacitados para a aplicação das Provas Objetivas, responsáveis pela fiscalização, sinalização, limpeza e conservação dos locais de provas, na seguinte quantidade:

- ✓ 33 CHEFE DE PRÉDIO ESC. REGULAR
- ✓ 13 CHEFE DE PRÉDIO UNID. PRISIONAL
- ✓ 16 COORDENADOR REGIONAL
- ✓ 252 APLICADOR ESCOLA REGULAR
- ✓ 109 APLICADOR UNID. PRISIONAL
- ✓ 109 FISCAL DE SEGURANÇA UNID. PRISIONAL
- ✓ 18 INTÉRPRETE
- ✓ 49 LEDOR TRANSCRITOR
- ✓ 83 VOLANTE
- ✓ 54 LIMPEZA
- ✓ 33 PORTARIA
- ✓ 21 APOIO DISTRIBUIDOR

*Genina*



344

✓ 3 COORDENADORES DE PLANTÃO

- h) Providenciou materiais como canetas azuis e vermelhas fabricadas em material transparente para todos os candidatos em presídio e para todos os fiscais de sala.
- i) Providenciou álcool em gel para todos os locais de aplicação.
- j) Disponibilizou máscaras para todos os colaboradores.
- k) Elaborou, aplicou e corrigiu as provas do Supletivo, conforme disposto na proposta técnica da **SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE PERNAMBUCO**, utilizando-se dos meios adequados para tal, ou seja, recrutou a banca examinadora para elaborar as provas com um total de 400 (quatrocentas) questões inéditas, corrigiu as provas objetivas por meio de leitura óptica, bem como processou os dados, não havendo questões alteradas ou anuladas, dados que demonstram a qualidade na elaboração das questões da prova;
- l) Manteve sigilo no que se refere à elaboração, reprodução, segurança e guarda das provas a serem aplicadas, em todas as suas fases, cujo acesso e conteúdo ficaram restritos às pessoas responsáveis pelo trabalho;
- m) Disponibilizou-se a prestar assessoria jurídica a **SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE PERNAMBUCO**, nos termos da proposta, no caso de eventuais demandas judiciais oriundas do Supletivo;
- n) Seguem as quantidades de candidatos por escolaridade:

ENSINO FUNDAMENTAL	
PROVAS	14.670
NÃO REALIZADAS	10.098
REALIZADAS	4.572
ELIMINADOS	4.162
APROVADOS	410

ENSINO MÉDIO	
PROVAS	47.095
NÃO REALIZADAS	36.418
REALIZADAS	10.677
ELIMINADOS	8.797
APROVADOS	1.880

Atestamos que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO** cumpriu suas obrigações e atendeu plenamente a todos os compromissos contratuais com qualidade, excedendo as expectativas anteriormente pactuadas, nos serviços prestados que envolveram um total de **7.424 (sete mil, quatrocentos e vinte e quatro) candidatos inscritos** para realização do supletivo de **12 (doze) matérias** que compõe o histórico escolar do Ensino Médio **08 (oito) matérias** que compõe o histórico escolar do Ensino Fundamental. Dos inscritos foram **5686 (cinco mil seiscentos e oitenta e seis) candidatos ausentes** e **1854 (um mil oitocentos e cinquenta e quatro) candidatos ausentes**. Os candidatos poderiam escolher mais de uma matéria para realizar na data da aplicação, totalizando **61.765 (sessenta e um mil, setecentos e sessenta e cinco) provas** requisitadas. Desse total foram obtidos os seguintes resultados: **15.249 (quinze mil duzentos e quarenta e nove)** provas realizadas, **46.516 (quarenta e seis mil, quinhentos e dezesseis)** provas não realizadas, **12.959 (doze mil, novecentos e cinquenta e nove)** eliminações e **2.290 (dois mil, duzentos e noventa)** aprovações nas provas objetivas. Foram utilizados **793**

*J. Junior*

Secretaria de  
Educação  
e Esportes



GOVERNO DO ESTADO

**PERNAMBUCO**

MAIS TRABALHO. MAIS FUTURO.



(setecentos e noventa e três) profissionais envolvidos na aplicação, bem como foram elaboradas um total de **400 (quatrocentos)** questões inéditas, não havendo troca de gabarito ou anulação das questões.

O Instituto Nosso Rumo demonstrou que dispõe de capacidade técnica para a realização de tais serviços, que o objeto foi executado satisfatoriamente, dentro do prazo estabelecido no cronograma, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Recife, 19 de abril de 2021.

Gestor da Gerência de Av. e Monitoramento das Políticas Educacionais

José Dionísio Júnior  
Gerente de Avaliação e Monitoramento  
das Políticas Educacionais - SEE/PE  
Mat. 300.428-7



**AESP|CE**  
ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA  
PÚBLICA DO CEARÁ



**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**  
Secretaria da Segurança Pública  
e Defesa Social

346

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **Instituto de Educação e Desenvolvimento Social Nosso Rumo**, estabelecida na Rua Conde de Irajá nº13 – Conjunto 05 – Bairro Vila Maria - São Paulo-SP, CEP: 04119-010, Fone: (11) 3664.7878, inscrita no CPF/CNPJ sob o nº 11.465.170/0001-68, celebrou Contrato Administrativo com a Academia Estadual de Segurança Pública – AESP/CE, inscrita no CNPJ sob o nº 12.244.903/0001-05, com sede na Av. Presidente Costa e Silva, 1251, Mondubim CEP: 60.761-190 – Fortaleza/ Ceará, na **gestão do Cel. José Herlínio Dutra**, cujo objeto foi a contratação de instituição para prestação de serviço técnico-especializados à Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará – AESP|CE para organização, elaboração, execução e resultado da **PROVA DE VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM** do Curso de Formação e Treinamento Profissional – 2ª (segunda) Fase do Certame, de natureza classificatória e eliminatória, para os candidatos da 1ª (primeira) Turma do Curso de Formação Profissional referente aos Concursos Públicos para ingresso nos Cargos de **DELEGADO DE POLÍCIA CIVIL DE 1ª CLASSE** (Regido pelo Edital nº 001/2014 – SSPDS/SEPLAG, DOE-CE 19/09/2014, Série 3, Nº 175, p. 88 – 105); **INSPETOR DE POLÍCIA CIVIL DE 1ª CLASSE** (Regido pelo Edital nº 001/2014 – SSPDS/SEPLAG, DOE-CE 19/09/2014, Série 3, Nº 175, p. 105 – 120) e **ESCRIVÃO DE POLÍCIA CIVIL DE 1ª CLASSE** (Regido pelo Edital nº 001/2014 – SSPDS/SEPLAG, DOE-CE 19/09/2014, Série 3, Nº 175, p. 120 – 133), na vigência de 04/05/2016 a 04/05/17.

Declaramos ainda, que não constam em nosso registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Fortaleza, 23 de Maio de 2017.

**Manuel Ozair Santos Júnior**  
Secretário Executivo da AESP.



Gabinete do Procurador Geral

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, para os devidos fins previstos na lei federal nº 8.666/1993, que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**, inscrito no CNPJ sob nº 11.465.170/0001-68, situado na Rua Conde de Irajá, 13 – loja 5, Vila Mariana, São Paulo-SP, foi contratado pela **Procuradoria Geral do Estado de Pernambuco**, inscrita no CNPJ sob nº 35.329.242/0001-08, situada na Rua do Sol, 143 – Edifício EPSEP – Santo Antônio – Recife/PE, através de dispensa de licitação, conforme autorização contida no Processo Administrativo nº 02/2017 com fulcro no art. 24, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, visando prestação de assessoria e serviços para realização do Processo Seletivo nº 02/2017 para provimento dos estágios descritos na tabela abaixo, bem como para formação de cadastro de reserva, conforme segue:

Estágio	CIDADE DE REALIZAÇÃO	VAGAS AC*	VAGAS PCD**
301 – ESTAGIÁRIOS DE DIREITO	RECIFE	19	1

\* Ampla Concorrência \*\* Pessoas com Deficiência

Atestamos ainda, que os trabalhos compreenderam a execução de todas as etapas do referido Processo Seletivo, discriminadas a seguir:

- a) Elaborou e estabeleceu, em conjunto com a Comissão da Procuradoria Geral do Estado, o cronograma de execução do Processo Seletivo;
- b) Elaborou o edital normativo do Processo Seletivo, incluindo os avisos, comunicados e demais itens pertinentes, submetendo-os, antes da divulgação, à aprovação prévia da **Procuradoria Geral do Estado**;
- c) Prestou assessoria a **Procuradoria Geral do Estado** nas publicações legais obrigatórias, bem como, realizou divulgações do Processo Seletivo, através da sua assessoria de imprensa, em jornais de grande circulação, jornais especializados, e outros meios de comunicação, incluindo seu site e mecanismos de marketing digital;
- d) Responsabilizou-se pelo trabalho de recebimento das inscrições dos candidatos, inclusive dos candidatos deficientes, que foi realizado pela internet no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br);
- e) Respondeu dúvidas dos candidatos quanto à legislação, regulamentação ou regras do edital, através do endereço eletrônico ou pelo Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC;
- f) Forneceu aos candidatos, deficientes ou não, que necessitaram de atendimento especial para a realização das provas, os recursos especiais necessários, mediante solicitação prévia desses, acompanhada de laudo médico que os justificaram, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade;
- g) Forneceu a **Procuradoria Geral do Estado** relatórios demonstrativos especificando a totalidade dos inscritos e a relação nominal por ordem alfabética para as vagas de estágio a serem providas, bem como outros relatórios pertinentes;
- h) Providenciou as instalações necessárias para aplicação das provas, bem como a adequada sinalização de modo a facilitar a locomoção dos candidatos;
- i) Aplicou as provas Objetivas do referido Processo Seletivo em 4 polos na cidade de Recife, no período matutino;
- j) Providenciou o transporte das provas e material de aplicação, de forma que garantiu o sigilo de seu conteúdo;
- k) Organizou os locais para a realização das provas, em Recife, em conformidade com o disposto no Edital Normativo do Processo Seletivo;
- l) Utilizou-se de um contingente composto por profissionais treinados e capacitados para a aplicação das Provas Objetivas responsáveis pela fiscalização, sinalização, limpeza e conservação dos locais de provas, na seguinte quantidade:
  - ✓ 01 (um) Coordenador Geral de aplicação responsável pela gestão de todos os locais de aplicação.



Gabinete do Procurador Geral

- ✓ 04 (quatro) Coordenadores de Aplicação responsáveis pela gestão do seu respectivo local de aplicação;
  - ✓ 56 (cinquenta e seis) fiscais de sala responsáveis pela aplicação e fiscalização das salas de provas;
  - ✓ 18 (dezoito) fiscais volantes responsáveis pela fiscalização de corredores e demais ambientes dos locais de aplicação bem como pela locomoção dos candidatos durante o período das provas;
  - ✓ 16 (dezesseis) fiscais de detectores de metais responsáveis em manusear o detector de metal revistando os candidatos na entrada e saída dos sanitários;
  - ✓ 04 (quatro) representantes responsáveis pela abertura e fechamento do colégio;
  - ✓ 08 (oito) auxiliares de limpeza (Apoio) responsáveis pela limpeza e organização de todos os locais de aplicação;
  - ✓ 02 (dois) Coordenadores de Plantão na sede do Instituto Nosso Rumo em São Paulo, responsáveis por monitorar toda a aplicação;
- m) Requisitou apoio à COMPENSA e à CELPE – GRUPO NEOENERGIA, para que fossem evitados os cortes e manutenções às redes de fornecimento de água/ esgoto e energia elétrica;
- n) Requisitou apoio às companhias de ônibus Consórcio Norte, Empresa Metropolitana, Empresa Pedrosa Ltda., Rodoviária Caxangá, Transcol e Globo Transporte e Logística para que as linhas operadas por essas empresas na região dos locais de aplicação não sofressem interrupção ou redução na oferta de carros;
- o) Requisitou apoio à Companhia de Trânsito e Transporte Urbano de Recife – CTTU para que as vias principais e subjacentes aos locais de aplicação não tivessem o tráfego total ou parcialmente interrompido no dia da aplicação;
- p) Requisitou apoio da Polícia Militar para o monitoramento e rondas de patrulhamento durante o período de aplicação das provas;
- q) Como critérios de segurança na aplicação, foram utilizados:
- ✓ Utilização de lacres antes e após a aplicação das provas, nos malotes de cadernos de questões e folhas de repostas, que são personalizados com numeração própria e logomarca do Instituto, sendo também rigorosamente controlados através de formulários assinados por candidatos e outras testemunhas, que acompanham a abertura e fechamento dos mesmos;
  - ✓ Início simultâneo das provas em todos os locais de aplicação, respeitando o horário local;
  - ✓ Coleta de 3 (três) assinaturas do candidato na frente da folha de respostas (personalizada);
  - ✓ Transcrição da frase que consta no caderno de questões para a folha de respostas;
  - ✓ Gabaritos diversificados, sendo 4 tipos de provas (A, B, C e D);
  - ✓ Detectores de metais na entrada e saída dos sanitários;
  - ✓ Obrigatoriedade de permanência do candidato no local de prova por, no mínimo, uma hora do início da prova;
  - ✓ Para levar o caderno de questões o candidato teve que permanecer em sala até os últimos sessenta minutos de prova;
  - ✓ O tempo total de prova foi de quatro horas.
- r) Aplicou e corrigiu as provas do Processo Seletivo, conforme disposto na proposta técnica da **Procuradoria Geral do Estado de Pernambuco**, utilizando-se dos meios adequados para tal, ou seja, revisou as 50 (cinquenta) questões inéditas, elaboradas pela banca da Procuradoria Geral do Estado de Pernambuco, das quais 01 (uma) foi anulada e não houve alterações de gabarito, corrigiu as provas objetivas por meio de leitura óptica, bem como processou os dados;
- s) Manteve sigilo no que se refere à elaboração, reprodução, segurança e guarda das provas a serem aplicadas, em todas as suas fases, cujo acesso e conteúdo ficaram restritos às pessoas responsáveis pelo trabalho;
- t) Processou e gerenciou o resultado das provas objetivas, obtendo um total de 355 (trezentos e cinquenta e cinco) candidatos habilitados, 816 (oitocentos e dezesseis) candidatos não-habilitados e 557 (quinhentos e cinquenta e sete) candidatos ausentes.



Gabinete do Procurador Geral

u) Manteve uma linha de telefone local para atendimento aos candidatos, em funcionamento de segunda à sexta-feira (exceto feriados), das 8h30 às 17h30, durante todo o período de realização do Processo Seletivo.

v) Forneceu relatório estatístico detalhado das questões de prova, compreendendo o nível de dificuldade apurado subdividido por questões, por disciplinas bem como de toda a prova;

w) Forneceu a **PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO**, o *clipping* de divulgação e a estatística final detalhada do certame;

x) Prestou assessoria jurídica a **PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO**, nos termos da proposta, no caso de eventuais demandas judiciais oriundas do Processo Seletivo; Atestamos que o **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO** cumpriu suas obrigações e atendeu plenamente a todos os compromissos contratuais com qualidade, excedendo as expectativas anteriormente pactuadas, nos serviços prestados que envolveram 1.728 (mil setecentos e vinte e oito) candidatos, dos quais 105 são isentos e 1623 são pagantes. Desse total foram obtidos os seguintes resultados: 557 (quinhentos e cinquenta e sete) candidatos ausentes e 355 (trezentos e cinquenta e cinco) candidatos habilitados. Foram utilizados 107 profissionais envolvidos na aplicação das provas, bem como foram revisadas 50 (cinquenta) questões, sendo 1 (uma) questão anulada e 0 (zero) troca de gabarito em função dos recursos interpostos. Aplicou a prova objetiva, demonstrando que dispõe de capacidade técnica para a realização de tais serviços, que o objeto foi executado satisfatoriamente, inclusive antecipando o prazo de resultado final anteriormente pactuado no cronograma, a pedido da Comissão do Processo Seletivo, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações.

Recife, 09 de março de 2017.

**ANTÔNIO CÉSAR CAÚLA REIS**

**PROCURADOR GERAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO**



Instituto de Educação  
& Desenvolvimento Social

Jundiaí, 1 de agosto de 2023.

## DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO NA HABILITAÇÃO

O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO, estabelecida na **Av. Giustiniano Borin, 3098 – Caxambu – Jundiaí/ SP – CEP 13218-546**, inscrito no CNPJ sob nº **11.465.170/0001-68**, por meio de seu intermédio legal o **Sr. Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior**, portador da Carteira de Identidade nº 22.937.083-4 e do CPF nº 263.331.618-29, **DECLARA**, sob as penas da lei que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório e contratação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior  
Gerente Executivo

[WWW.NOSSORUMO.ORG.BR](http://WWW.NOSSORUMO.ORG.BR)

[nossorumo@nossorumo.org.br](mailto:nossorumo@nossorumo.org.br) | Tel: (11) 3964-4946

Rua Giustiniano Borin, 3098 - Bairro Caxambu, Jundiaí / SP - CEP. 13.218-546

Jundiaí, 1 de agosto de 2023.

## DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO V DO ART. 27 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 E SUAS ATUALIZAÇÕES

O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO, estabelecida na **Av. Giustiniano Borin, 3098 – Caxambu – Jundiaí/ SP – CEP 13218-546**, inscrito no CNPJ sob nº **11.465.170/0001-68**, por meio de seu intermédio legal o **Sr. Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior**, portador da Carteira de Identidade nº 22.937.083-4 e do CPF nº 263.331.618-29, **DECLARA** que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (“proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;”), em observância à Lei Federal nº 9.854, de 27.10.99, que acrescentou os incs. V ao art. 27 e XVIII ao art. 78 da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto nº 4.358, de 05 de setembro de 2002.



Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior  
Gerente Executivo

Jundiaí, 1 de agosto de 2023.

## DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

O **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**, estabelecida na **Av. Giustiniano Borin, 3098 – Caxambu – Jundiaí/ SP – CEP 13218-546**, inscrito no CNPJ sob nº **11.465.170/0001-68**, por meio de seu intermédio legal o **Sr. Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior**, portador da Carteira de Identidade nº 22.937.083-4 e do CPF nº 263.331.618-29, **DECLARA**, a que se refere o artigo 2º do **Decreto Estadual** nº 42.911, de 6 de março de 1998 sob as penas da lei, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.



Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior  
Gerente Executivo



Instituto de Educação  
& Desenvolvimento Social

Jundiaí, 1 de agosto de 2023.

## DECLARAÇÃO RESPONSABILIDADE FISCAL

O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO, estabelecida na **Av. Giustiniano Borin, 3098 – Caxambu – Jundiaí/ SP – CEP 13218-546**, inscrito no CNPJ sob nº **11.465.170/0001-68**, por meio de seu intermédio legal o **Sr. Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior**, portador da Carteira de Identidade nº 22.937.083-4 e do CPF nº 263.331.618-29, **DECLARA** o cumprimento do disposto no “caput” e incisos I e II do Artigo 16º da Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior  
Gerente Executivo

[WWW.NOSSORUMO.ORG.BR](http://WWW.NOSSORUMO.ORG.BR)

nossorumo@nossorumo.org.br | Tel: (11) 3964-4946

Rua Giustiniano Borin, 3098 - Bairro Caxambu, Jundiaí / SP - CEP. 13.218-546



Instituto de Educação  
& Desenvolvimento Social

Jundiaí, 1 de agosto de 2023.

## DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE REGISTROS NO CADIN ESTADUAL

O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO, estabelecida na **Av. Giustiniano Borin, 3098 – Caxambu – Jundiaí/ SP – CEP 13218-546**, inscrito no CNPJ sob nº **11.465.170/0001-68**, por meio de seu intermédio legal o **Sr. Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior**, portador da Carteira de Identidade nº 22.937.083-4 e do CPF nº 263.331.618-29, **DECLARA** a inexistência de registros em nome da empresa no Cadastro Informativo dos Créditos não quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – **Cadin Estadual**, conforme disposto na Lei Estadual nº 12.799, de 11 de janeiro de 2008, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 53.455 de 19 de setembro de 2008.

Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior  
Gerente Executivo

[WWW.NOSSORUMO.ORG.BR](http://WWW.NOSSORUMO.ORG.BR)

nossorumo@nossorumo.org.br | Tel: (11) 3964-4946

Rua Giustiniano Borin, 3098 - Bairro Caxambu, Jundiaí / SP - CEP. 13.218-546

Jundiaí, 1 de agosto de 2023.

## DECLARAÇÃO LEI Nº 10.218, DE 12/02/99

O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO, estabelecida na **Av. Giustiniano Borin, 3098 – Caxambu – Jundiaí/ SP – CEP 13218-546**, inscrito no CNPJ sob nº **11.465.170/0001-68**, por meio de seu intermédio legal o **Sr. Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior**, portador da Carteira de Identidade nº 22.937.083-4 e do CPF nº 263.331.618-29, **DECLARA** o atendimento às normas relativas à saúde e a segurança do trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição Estadual de São Paulo, bem como, assegurando a inexistência de impedimento legal para a contratar com a Administração, inclusive em face das disposições da Lei Estadual nº 10.218, de 12/02/99.



Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior  
Gerente Executivo



Instituto de Educação  
& Desenvolvimento Social

Jundiaí, 1 de agosto de 2023.

## DECLARAÇÃO ISENTOS DE INSCRIÇÃO ESTADUAL

O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO, CNPJ nº 11.465.170/0001-68, por intermédio de seu representante legal, o Sr. **PAULO GUILHERME CORREA SILVA JÚNIOR**, portador da Carteira de Identidade nº 22.937.083-4 e do CPF nº 263.331.618-29, ocupante do cargo de **GERENTE EXECUTIVO DECLARA**, que é uma Associação de direito privado, sem fins lucrativos e conforme documentação e atos constitutivos da sociedade, entendendo não ser contribuinte do ICMS e conforme o quinali do CNPJ somos isentos de Inscrição Estadual.

Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior  
Gerente Executivo

[WWW.NOSSORUMO.ORG.BR](http://WWW.NOSSORUMO.ORG.BR)

[nossorumo@nossorumo.org.br](mailto:nossorumo@nossorumo.org.br) | Tel: (11) 3964-4946

Rua Giustiniano Borin, 3098 - Bairro Caxambu, Jundiaí / SP - CEP: 13.218-546



Instituto de Educação  
& Desenvolvimento Social

Jundiaí, 1 de agosto de 2023.

## DECLARAÇÃO RELATIVA À SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO, CNPJ nº 11.465.170/0001-68, por intermédio de seu representante legal, o Sr. **PAULO GUILHERME CORREA SILVA JÚNIOR**, portador da Carteira de Identidade nº 22.937.083-4 e do CPF nº 263.331.618-29, ocupante do cargo de **GERENTE EXECUTIVO DECLARA**, sob as penas da lei, que observa as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior  
Gerente Executivo



Instituto de Educação  
& Desenvolvimento Social

Jundiaí, 1 de agosto de 2023.

## DECLARAÇÃO DE ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS

O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO, estabelecida na **Av. Giustiniano Borin, 3098 – Caxambu – Jundiaí/ SP – CEP 13218-546**, inscrito no CNPJ sob nº **11.465.170/0001-68**, por meio de seu intermédio legal o **Sr. Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior**, portador da Carteira de Identidade nº 22.937.083-4 e do CPF nº 263.331.618-29, **DECLARA**, que o Instituto possui inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos, conforme inciso XIII do artigo 24 da Lei 8.666/93.

Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior  
Gerente Executivo



Instituto de Educação  
& Desenvolvimento Social

Jundiaí, 1 de agosto de 2023.

## DECLARAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA QUALIFICADA

O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO, estabelecida na **Av. Giustiniano Borin, 3098 – Caxambu – Jundiaí/ SP – CEP 13218-546**, inscrito no CNPJ sob nº **11.465.170/0001-68**, por meio de seu intermédio legal o **Sr. Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior**, portador da Carteira de Identidade nº 22.937.083-4 e do CPF nº 263.331.618-29, **DECLARA**, ter Equipe Técnica adequada, bem como indicará um ou mais responsáveis técnicos para a realização do objeto a ser contratado.

Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior  
Gerente Executivo



Instituto de Educação  
& Desenvolvimento Social

Jundiaí, 27 de março de 2023.

O Instituto Nosso Rumo vem através desta, apresentar especificação de grade curricular, como tabela abaixo:

EQUIPE TÉCNICA	NOME
Um Coordenador Geral do processo seletivo simplificado: profissional com graduação em ciências humanas, com experiência comprovada na coordenação em concursos públicos e/ou processos seletivos simplificados	Viviane Caldart
Um Coordenador de Infraestrutura e logística: com graduação em administração ou engenharia, com experiência comprovada no apoio logístico em concursos públicos e/ou processos seletivos simplificados	Paulo Guilherme Correa Silva Junior
Um Coordenador de Aplicação de Provas: profissional com graduação em ciências humanas, com experiência comprovada na atividade de aplicação de provas em concursos públicos e/ou processos seletivos simplificados;	Debora Fernanda Pereira dos Santos
Um Coordenador Jurídico: profissional com graduação em Direito e com experiência comprovada no apoio jurídico em concursos públicos e/ou processos seletivos simplificados	Daiane Queiroz de Araújo
Um Coordenador de Elaboração de Provas: profissional com graduação em ciências humanas e com experiência comprovada na coordenação de equipes de elaboração de provas em concursos públicos e/ou processos seletivos simplificados	Angela Terezinha Squarça
Um Coordenador de Elaboração de Provas: profissional com graduação em ciências humanas e com experiência comprovada na coordenação de equipes de elaboração de provas em concursos públicos e/ou processos seletivos simplificados	Simone Ferreira Gomes de Almeida

**Paulo Guilherme C. S. Júnior**  
Gerente Executivo  
Cel: (11) 99990-7706

[www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br)

Tel / Fax: 11 3664-7878 | [nossorumo@nossorumo.org.br](mailto:nossorumo@nossorumo.org.br)  
Rua Conde de Irajá, 13 - Loja 5 - Vila Mariana - São Paulo / SP - CEP 04119-010



**Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior**

**Gerente Executivo**

**Qualificações e Experiência Profissional**

Bacharel em Administração com ênfase em Marketing pela Universidade Santana, gerenciou, durante 5 anos, o Departamento de Captação e Licitação e o Departamento de Assessoria de Imprensa do Instituto Cetro, instituição organizadora de concursos públicos. No Instituto Cetro, realizou inúmeras negociações e contratações na área pública, no âmbito municipal, estadual e federal. Há 12 anos está na Gerencia Executiva do Instituto Nosso Rumo onde atua e desenvolve suas melhores habilidades. Abaixo alguns projetos que esteve a frente:

- **Liquigás Distribuidora S/A;**
- **TBG – Transportadora Brasileira Gasoduto Bolívia-Brasil S/A;**
- **Ministério dos Transportes;**
- **Ministério das Comunicações;**
- **FUNAI;**
- **Cobra Tecnologia;**
- **Conselho Federal de Fonoaudiologia;**
- **Universidade Federal Rural do Semi-Árido – UFERSA;**
- **GDF – Departamento de Estradas de Rodagem/DF;**
- **Tribunal de Contas do Município de São Paulo/SP;**
- **Tribunal Regional do Trabalho/SC;**
- **SEADE – Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados/SP;**
- **CPOS – Companhia Paulista de Obras e Serviços/SP;**
- **Assembléia Legislativa de São Paulo;**
- **Secretaria de Educação de São Paulo/SP;**
- **Defensoria Pública de São Paulo/SP;**
- **Defensoria Pública do Pernambuco/PE;**
- **CET – Companhia de Engenharia de Tráfego de Santos/SP;**
- **Conselho Regional de Enfermagem/SP;**
- **Conselho Regional de Técnicos em Radiologia/SP;**
- **Prefeitura Municipal de Pinheiral/RJ;**
- **Prefeitura Municipal de Barueri/SP;**
- **Prefeitura Municipal de Araçatuba/SP;**
- **Prefeitura Municipal de Cubatão/SP, entre outros.**

Como Gerente de Captação, adquiriu experiência:



- na elaboração de propostas técnicas e financeiras, bem como de cronograma de atividades para Concursos Públicos e afins;
- elaboração de contratos e acompanhamento da execução de todas as fases do certame (inscrição, aplicação de provas objetivas, discursivas, práticas, avaliação de títulos, recursos, resultados etc.);
- na elaboração de relatórios demonstrativos e estatísticos de acompanhamento do certame;
- no acompanhamento da preparação do material de divulgação (mídia, metrô, escolas, sindicatos).

Após participar, em diversas oportunidades, na aplicação de provas em concursos públicos como coordenador geral, adquiriu amplo conhecimento:

- no treinamento e supervisão de coordenadores, auxiliares de coordenação e fiscais;
- na supervisão geral na aplicação das provas escritas, práticas e de aptidão física;
- no planejamento, organização e supervisão da distribuição do material de aplicação nos locais de prova.

#### **Formação**

Universidade Santana

Curso: Administração com ênfase em Marketing (Bacharelado)

Ano de Conclusão: 2002

#### **Cursos Extracurriculares**

- Excelência no Atendimento ao Cliente 2007  
Instituto Nacional de Educação Cetro
- Curso de Licitações Públicas e Pregão 2005  
Bolnet Business Online
- Curso Intensivo de Marketing de Varejo 2005  
ESPM Business School
- Profissionalização em vendas 2001  
Junior Consultoria
- Aperfeiçoamento em Negociação e Vendas (1999)  
Cosate & Forte Ação e Desenvolvimento

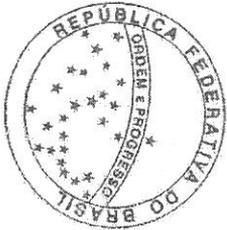


Declaro que as informações acima são verídicas e comprometo-me:

- a) Não me inscrever no referido Processo;
- b) Manter sigilo absoluto e confidencialidade sobre o trabalho que irei realizar, bem como de quaisquer informações referentes a este certame;
- c) Não fornecer qualquer informação, privilegiada ou não, a possíveis conhecidos que venham se inscrever como candidatos;
- d) Não tomar atitudes ou decisões isoladamente, sem a prévia consulta à comissão do Processo;
- d) Tratar todos os candidatos com igualdade;
- f) Não haver parentes inscritos no certame.

No caso de descumprimento total ou parcial de qualquer obrigação assumida no presente Termo de Compromisso, estou ciente que sofrerei as sanções e penalidades previstas em lei.

Paulo Guilherme Corrêa Silva Júnior



# Centro Universitário Sant'Anna

☉ Rector do Centro Universitário Sant'Anna, no uso de suas atribuições  
e tendo em vista a conclusão do curso de Administração  
em 16 de dezembro de 2002, confere o título de

**Bacharel em Administração a**

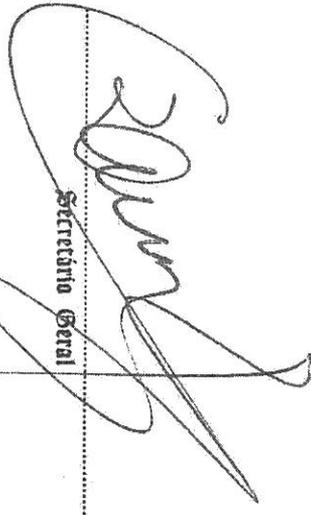
**Paulo Guilherme Corrêa Silva Junior**

brasileiro, natural do Estado de São Paulo, nascido a 28 de setembro de 1974

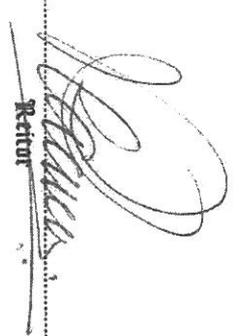
R. G. n.º 22.937.083-4 - SP

e outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 05 de novembro de 2004

  
Secretário Geral

  
Diplomado

  
Rector

Prof. Leonardo Placucci  
Reitor

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

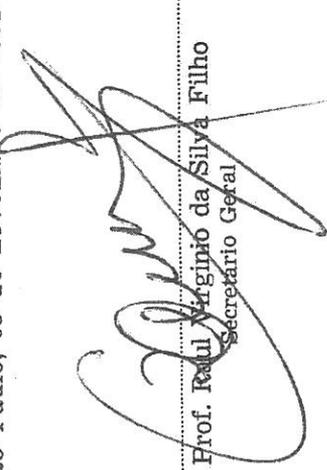
Reconhecido pela Portaria MEC n.º 468  
de 22-02-2002, publicado no D.O.U. de 25-02-2002

CENTRO UNIVERSITÁRIO SANT'ANNA

APOSTILA

O diplomado concluiu neste Centro Universitário  
a Habilitação em:  
Marketing

São Paulo, 05 de novembro de 2004

  
Prof. Raul Virgínio da Silva Filho  
Secretário Geral

CENTRO UNIVERSITÁRIO SANT'ANNA

ANOTADA A APOSTILA

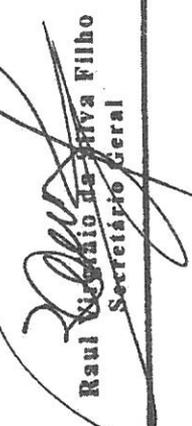
São Paulo, 28 de outubro de 2005

  
Enisabete Bilha  
Assistente da Secretária Geral

CENTRO UNIVERSITÁRIO SANT'ANNA

Diploma registrado sob n.º 322  
Processo n.º 2005.322.0106  
nos termos do Parecer CES/CNE N.º 250/2002,  
homologado pelo Sr. Ministro da Educação em  
30.08.2002, publicado no DOU de 02.09.2002.  
São Paulo, 28 de outubro de 2005

  
Enisabete Bilha  
Assistente da Secretária Geral

  
Raul Virgínio da Silva Filho  
Secretário Geral



266

Mostre ao seu novo companheiro os perigos que o cercam no trabalho.

Cada acidente é uma lição que deve ser apreciada, para evitar maiores desgraças.

Todo o acidente tem uma causa que é preciso ser pesquisada, para evitar a sua repetição.

Se você for acidentado, procure logo o socorro médico adequado. Não deixe que "entendidos" e "curiosos" concorram para o agravamento de sua lesão.

Se você não é electricista, não se meta a fazer serviços de electricidade.

Procure o socorro médico imediato, se você for vítima de um acidente, amanhã será tarde demais.

As máquinas não respeitam ninguém; mas você deve respeitá-las.

Atenda às recomendações dos Membros da CIPA e de seus mestres e chefes.

Conheça sempre as regras de segurança da seção onde você trabalha.

Conversa e discussão no trabalho predispõem a acidentes pela desatenção.

Leia e reflita sempre os ensinamentos contidos nos cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes.

Os anéis, pulseiras, gravatas e mangas compridas não fazem parte do seu uniforme de trabalho.

Mantenha sempre as guardas protetoras das máquinas nos devidos lugares.

Para a máquina quando tiver que consertá-la ou lubrificá-la.

Habitue-se a trabalhar protegido contra os acidentes. Use equipamentos de proteção adequados a seu serviço.

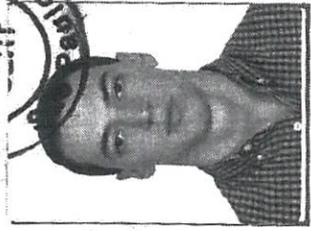
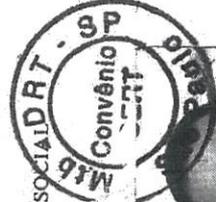
Conheça o manejo dos extintores e demais dispositivos de combate ao fogo existentes em seu local de trabalho. Você pode ter necessidade de usá-los algum dia.



MINISTÉRIO DO TRABALHO

SECRETARIA DE POLÍTICAS DE EMPREGO E SALÁRIO

CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDENCIA SOCIAL D RT - SP



00262-SP

021742

ASSINATURA DO PORTADOR



QUALIFICAÇÃO CIVIL

Nome *Saulo Guilherme Lourenço Silva Júnior*

Loc. Nasc. *S. Paulo* Est. *SP* Data *28.09.74*

Filiação *Saulo Guilherme Lourenço Silva*  
*Carla Regina Lourenço Silva*

Doc. n.º *RG 12.22.937-083-4-SSP-SP*



ESTRANGEIROS

Chegada ao Brasil em ..... Doc. Ident. n.º .....

Exp. em ..... Estado .....

Obs. ....

Data Emissão *12.02.99* DRT *S. Paulo*

*[Signature]*  
MARIA Fátima MUNIZ DE ARAÚJO  
R.G. 14340584/9  
Emissor de CIPS

ALTERAÇÕES DE IDENTIDADE  
(Com relação nome, est. civil e data nasc.)

- Nome .....
- Doc. ....
- Nome .....
- Doc. ....
- Nome .....
- Doc. ....
- Est. Civil .....
- Doc. ....
- Est. Civil .....
- Doc. ....
- Nascimento .....
- Doc. ....



14

07.666.203/0001-60

Empregador INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO

CETRO - INEC

CGC/MF

Rua Av. Paulista, 2001 - 13º andar

Município Cerqueira Cesar - CEP 01311-300

Esp. do estabelecimento São Paulo - SP

Cargo Consultor

CBO nº 411005

Data admissão 01 de Fevereiro de 2007

Registro nº Fls./Ficha 14

Remuneração especificada R\$ 400,00 (Quatro centos reais) por mês

Ass. do empregador ou a rogo c/test. INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO CETRO - INEC

1º 2º Data saída 01 de Janeiro de 2010

Ass. do empregador ou a rogo c/test. INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO CETRO - INEC

1º 2º

Com. Dispensa CD Nº

11.465.170/0001-68

CONTRATO DE TRABALHO

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E

Empregador DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO

Rua Tupi, 274

CGC/MF Pacaembu - CEP 01233-000

Rua SÃO PAULO - SP

Município Est.

Esp. do estabelecimento Assoc. Del. Pirene Soc

Cargo Gerente Executivo

CBO nº

Data admissão 01 de Abril de 2010

Registro nº 01 Fls./Ficha 03

Remuneração especificada R\$ 2.500,00 (Dois mil e quinhentos reais) por mês

Ass. do empregador ou a rogo c/test. INST. DE EDUCAÇÃO E DESENV. SOCIAL NOSSO RUMO

1º 2º Data saída de de 19

Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1º 2º

Com. Dispensa CD Nº



**Debora Fernanda Pereira dos Santos**  
**Gerente Operacional**

**Qualificações e Experiência Profissional**

MBA em Gestão de Projetos pela FGV e Especialização Profissional Acadêmica em Acupuntura pela Etosp, Bacharel em Naturologia pela Universidade Anhembi Morumbi - Laurete International Universities, está na gerência operacional do Instituto de Educação e Desenvolvimento Social Nosso Rumo há 11 anos. Presente na elaboração de relatórios demonstrativos e estatísticos de acompanhamento do certame, trabalhou na área operacional e financeira de diversos projetos na área pública, no âmbito municipal, estadual e federal, conforme segue:

- ✓ MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A - MGS – 02 e 03/2017 e 01/2018.
- ✓ SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO SÃO PAULO 01/2017
- ✓ MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A - MGS - 01/2018
- ✓ PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA - CONCURSO PÚBLICO - 01/2016
- ✓ PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ITANHAÉM - CONCURSO PÚBLICO - 01/2014
- ✓ PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIEIRAS - SP - CONCURSO PÚBLICO - 01/2012
- ✓ CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO - 01/2017
- ✓ COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO DE SANTOS - CET/SANTOS 001/2015
- ✓ CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO - COREN SP - CONCURSO PÚBLICO - 01/2010
- ✓ COMPANHIA DE SANEAMENTO DE ALAGOAS - CASAL - 01/2017
- ✓ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS - SP - CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2014
- ✓ HOSPITAL MUNICIPAL DO ESTADO DE SÃO PAULO – HSPM

Após participar, em diversas oportunidades, na aplicação de provas em concursos públicos como coordenador geral, adquiriu amplo conhecimento:

- no treinamento e supervisão de coordenadores, auxiliares de coordenação e fiscais;
- na supervisão geral na aplicação das provas escritas, práticas e de aptidão física;
- no planejamento, organização e supervisão da distribuição do material de aplicação nos locais de prova.



## Formação

Universidade Anhembi Morumbi - Laurete International Universities

Curso: Graduação em Naturologia

Ano de Conclusão: 2007

Fundação Getúlio Vargas

Curso: MBA em Gestão de Projetos

Ano de Conclusão: 2012

ETOSP

Curso: Especialização Profissional Acadêmica em Acupuntura

Ano de Conclusão: 2011

Declaro que as informações acima são verídicas e comprometo-me:

- a) Não me inscrever no referido Processo;
- b) Manter sigilo absoluto e confidencialidade sobre o trabalho que irei realizar, bem como de quaisquer informações referentes a este certame;
- c) Não fornecer qualquer informação, privilegiada ou não, a possíveis conhecidos que venham se inscrever como candidatos;
- d) Não tomar atitudes ou decisões isoladamente, sem a prévia consulta à comissão do Processo;
- d) Tratar todos os candidatos com igualdade;
- f) Não haver parentes inscritos no certame.

No caso de descumprimento total ou parcial de qualquer obrigação assumida no presente Termo de Compromisso, estou ciente que sofrerei as sanções e penalidades previstas em lei.

**Debora Fernanda Pereira dos Santos**



# Universidade Anhembí Morumbi



○ Reitor da Universidade Anhembí Morumbi,  
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do

## Curso de Naturologia

em 28 de janeiro de 2008, confere o título de

Bacharel em Naturologia a

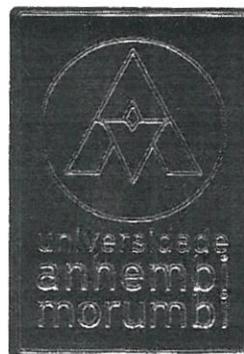
# Debora Fernanda Pereira dos Santos

brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a 14 de junho de 1986  
R. G. n.º 43.434.383-3 - SP

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa  
gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 14 de março de 2008.

Dr. Gabriel Mário Rodrigues  
Reitor



Prof.ª Elizabeth Regina Nunes Guedes  
Secretária Geral

Diplomado

UNIVERSIDADE ANHEMBI MORUMBI

CURSO DE NATUROLOGIA

Reconhecido pela Portaria n.º 161  
de 16-02-2007 - D. O. U. de 21-02-2007



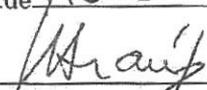
UNIVERSIDADE ANHEMBI MORUMBI

Diploma Registrado sob o n.º 0831521

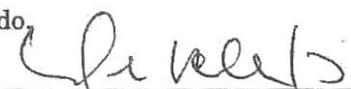
Processo n.º 31974/08, nos termos do

Art. 48 § 1º da Lei 9394/96.

São Paulo, 22 de Abril de 2008

  
Prof. Luiz Fernando Matos Araújo  
Setor de Registro de Diplomas

De acordo,

  
Prof.ª Elizabeth Regina Nunes Guedes  
Secretária Geral

CAIXA MUNICIPAL DE  
323

Mostre ao seu novo companheiro os perigos que o cercam no trabalho.

Cada acidente é uma lição que deve ser apreciada, para evitar maiores desgraças.

Todo o acidente tem uma causa que é preciso ser pesquisada, para evitar a sua repetição.

Se você for acidentado, procure logo o socorro médico adequado. Não deixe que "entendidos" e "curiosos" concorram para o agravamento de sua lesão.

Se você não é electricista, não se meta a fazer serviços de electricidade.

Procure o socorro médico imediato, se você for vítima de um acidente, amanhã será tarde demais.

As máquinas não respeitam ninguém; mas você deve respeitá-las.

Atenda às recomendações dos Membros da CIPA e de seus mestres e chefes.

Conheça sempre as regras de segurança da seção onde você trabalha.

Conversa e discussão no trabalho predispõem a acidentes pela desatenção.

Leia e reflita sempre os ensinamentos contidos nos cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes.

Os anéis, pulseiras, gravatas e mangas compridas não fazem parte do seu uniforme de trabalho.

Mantenha sempre as guardas protetoras das máquinas nos devidos lugares.

Pare a máquina quando tiver que consertá-la ou lubrificá-la.

Habitue-se a trabalhar protegido contra os acidentes. Use equipamentos de proteção adequados a seu serviço.

Conheça o manejo dos extintores e demais dispositivos de combate ao fogo existentes em seu local de trabalho. Você pode ter necessidade de usá-los algum dia.

MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO  
CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL



Número ..... 022814 ..... Série ..... 00367-SP

ASSINATURA DO PORTADOR

*[Assinatura]*



Nome *Deborah Fernanda Pereira dos Santos*  
 Loc. Nasc. *Esperito Santo - RJ* Data *14/06/86*  
 Filiação *Paula Roberto Pereira dos Santos*  
*Silvana Ferreira Pereira dos Santos*  
 Doc. nº *RG. 43.434.383-3 SSP/SP de 01/02/199*

**ESTRANGEIROS**

Chegada ao Brasil em ..... Doc. Ident. nº .....  
 Exp. em ..... Estado .....

Obs. ....  
 Data Emissão *18/07/09*  
 DRE **BOIPATEMPOSE**  
**SINE-CAPI/SP**  
*Débora Ap. B. Costa*  
*RG 52.485.337*  
 Assinatura do Funcionário

**ALTERAÇÕES DE IDENTIDADE**

(Com relação ao nome, est. civil e data nasc.)

Nome .....  
 Doc. ....  
 Nome .....  
 Doc. ....  
 Nome .....  
 Doc. ....  
 Est. Civil .....  
 Nome .....  
 Doc. ....  
 Est. Civil .....  
 Nome .....  
 Doc. ....  
 Nascimento .....



14

CONTRATO DE TRABALHO

Empregador **08 784 780/0001-66**

CNPJ/MF **LUIZ BENINE NETTO - ME**

Rua **Av. Brig. Faria Lima, 2232**

Município **Jd. Paulistano - CEP 01451-000**

Esp. do estabelecimento **SAO PAULO - SP**

Cargo **Vendedora**

CBO nº **521125**  
Data admissão **26** de **agosto** de **2010**

Registro nº **01** Fls./Ficha **16**

Remuneração especificada **3,5% + DSR (12% e meio por cento de comissão sobre o valor total de suas vendas + DSR) per mês**

Ass. do empregador ou a rogo c/ test. **LUIZ BENINE NETTO - ME**

1ª **23** de **novembro** de **2010**

Ass. do empregador ou a rogo c/ test. **Luiz Benine Netto - ME**

1ª ..... 2ª .....

Com. Dispensa CD Nº. ....

15

CONTRATO DE TRABALHO **11.465.170/0001-68**

Empregador **INSTITUTO DE EDUCACAO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**

CNPJ/MF

Rua **Rua Conde de Iraja, 13 - Loja 5**

Município **Vila Mariana - CEP 04119-010**

Esp. do estabelecimento **SAO PAULO - SP**

Cargo **Gerente Operacional**

CBO nº .....  
Data admissão **01** de **novembro** de **2011**

Registro nº **01** Fls./Ficha **07**

Remuneração especificada **R\$ 2.500,00 - (DDI) e quinquês**

Ass. do empregador ou a rogo c/ test. **INSTITUTO DE EDUCACAO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**

1ª ..... 2ª .....

Data saída ..... de ..... de .....

Ass. do empregador ou a rogo c/ test. ....

1ª ..... 2ª .....

Com. Dispensa CD Nº. ....



**Viviane Caldart**

**Gerente de Planejamento e Projetos**

**Qualificações e Experiência Profissional**

Licenciada em língua inglesa e língua portuguesa pela Universidade Federal de Goiás, iniciou os trabalhos em concursos públicos na Fundação Carlos Chagas passando por diversas empresas onde adquiriu experiência em captação, análise e seleção de clientes e projetos; gerenciamento, planejamento e desenvolvimento de projetos relativos a concursos públicos e vestibulares para diversas instituições/orgãos públicos existentes no território nacional; negociação e implantação de projetos junto dos clientes; pesquisa jurídica (legislações, doutrinas, jurisprudências e normas nos âmbitos federal, estadual e municipal); elaboração de editais, normas e comunicados; elaboração e controle das fases de projetos – cronograma de atividades; elaboração de plano de divulgação através dos meios de comunicação; gerenciamento e controle orçamentário, elaboração e controle de dados orçamentários; acompanhamento e análise de processos junto ao departamento jurídico; gerenciamento e treinamento de SAC; seleção e treinamento de pessoal; monitoramento de resultados obtidos.

**Formação**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS - UFG

Cursos: Letras modernas - Inglês

Licenciatura em língua inglesa e língua portuguesa

Ano de Conclusão: 1985

Declaro que as informações acima são verídicas e comprometo-me:

- a) Não me inscrever no referido Processo;
- b) Manter sigilo absoluto e confidencialidade sobre o trabalho que irei realizar, bem como de quaisquer informações referentes a este certame;
- c) Não fornecer qualquer informação, privilegiada ou não, a possíveis conhecidos que venham se inscrever como candidatos;
- d) Não tomar atitudes ou decisões isoladamente, sem a prévia consulta à comissão do Processo;
- d) Tratar todos os candidatos com igualdade;
- f) Não haver parentes inscritos no certame.



No caso de descumprimento total ou parcial de qualquer obrigação assumida no presente Termo de Compromisso, estou ciente que sofrerei as sanções e penalidades previstas em lei.

  
Viviane Caldart





## ANEXO CURRICULUM VITAE - VIVIANE CALDART

Relação de alguns projetos realizados na trajetória profissional de Viviane Caldart:

<b>FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS – 1989 à 2002</b>		
<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>Nº DE INSCRITOS</u></b>
<i>Assembléia Legislativa do Estado de São Paulo</i>	<i>Concurso Público</i>	<i>44.041</i>
<i>Associação Nacional das Corretoras de Valores, Câmbio e Mercadorias - ANCOR</i>	<i>Exame de Certificação</i>	<i>835</i>
<i>Associação Nacional das Corretoras de Valores, Câmbio e Mercadorias - ANCOR</i>	<i>Exame de Certificação</i>	<i>849</i>
<i>Associação Nacional dos Bancos de Investimentos - ANBID</i>	<i>Exame de Certificação</i>	<i>1.148</i>
<i>Banco do Estado da Bahia S/A</i>	<i>Seleção Interna</i>	<i>3.339</i>
<i>Banco do Estado de Sergipe S/A</i>	<i>Concurso Público</i>	<i>242</i>
<i>Centro Técnico Aeroespacial - CTA</i>	<i>Concurso Público</i>	<i>4.460</i>
<i>Companhia de Engenharia de Tráfego - CET</i>	<i>Concurso Público</i>	<i>10.380</i>



<b>FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS – 1989 à 2002</b>		
<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>Nº DE INSCRITOS</u></b>
<i>Companhia de Engenharia de Tráfego (CET)</i>	<i>Concurso Público</i>	<i>14.753</i>
<i>Companhia de Processamento de Dados do Município de São Paulo - PRODAM</i>	<i>Concurso Público</i>	<i>10.183</i>
<i>Companhia de Processamento de Dados do Município de São Paulo - PRODAM</i>	<i>Concurso Público</i>	<i>3.422</i>
<i>Companhia de Processamento de Dados do Município de São Paulo - PRODAM</i>	<i>Concurso Público</i>	<i>1.693</i>
<i>Companhia de Processamento de Dados do Município de São Paulo - PRODAM</i>	<i>Concurso Público</i>	<i>1.893</i>
<i>Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - Sabesp</i>	<i>Concurso Público</i>	<i>17.425</i>
<i>Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - Sabesp</i>	<i>Concurso Público</i>	<i>34.970</i>



<b>FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS – 1989 à 2002</b>		
<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>Nº DE INSCRITOS</u></b>
Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo – Sabesp – Praticante de Escritório e Servente	Concurso Público	34.935
Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo – Sabesp – Coordenador de Consumo Domiciliar (Interno)	Concurso Público	43
Companhia Técnica de Saneamento Ambiental - CETESB	Concurso Público	783
Eletricidade de São Paulo S/A - ELETROPAULO	Concurso Público	35.472
Eletricidade de São Paulo S/A - ELETROPAULO	Concurso Público	17.133
Fórum de São Bernardo do Campo (Oficial de Justiça)	Concurso Público	816
Fundação Arnaldo Vieira de Carvalho “ Santa Casa”	Concurso Vestibular	136
Governo do Estado de Pernambuco – Secretaria de Segurança Pública – Academia de Polícia Civil	Concurso Público	4.012



<b>FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS – 1989 à 2002</b>		
<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>Nº DE INSCRITOS</u></b>
Governo do Estado de Pernambuco (Provimento de Cargos)	Concurso Público	38.711
Governo do Estado de Sergipe (Provimento de Cargos)	Concurso Público	11.417
Governo do Estado do Amapá	Concurso Público	18.969
Governo do Estado do Ceará (Provimento de Cargos)	Concurso Público	9.548
Instituto de Pesquisa e Desenvolvimento em Administração Pública - IPESAP	Concurso Público	33.440
Instituto Nacional de Tecnologia - INT	Concurso Público	481
Pontifícia Universidade Católica de Campinas	Concurso Vestibular	18.870
Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande	Concurso Público	955
Prefeitura de Fortaleza - Professor	Concurso Público	22.665
Prefeitura de Rio Claro – Diretor de Escola e Professor de Ensino Fundamental	Concurso Público	1.488



<b>FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS – 1989 à 2002</b>		
<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>Nº DE INSCRITOS</u></b>
Prefeitura de Rio Claro – Professor de Educação Infantil	Concurso Público	451
Prefeitura de São José dos Campos - Professores	Concurso Público	6.547
Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo	Concurso Público	4.935
Prefeitura do Município de São Paulo – Guarda Civil Metropolitano e Inspetor (Acesso)	Concurso Público	9.840
Prefeitura do Município de São Paulo – Inspetor Fiscal	Concurso Público	13.828
Prefeitura do Município de São Paulo – Professor – Ingresso e Acesso	Concurso Público	37.092
Prefeitura do Município de São Paulo (Inspetor Fiscal)	Concurso Público	--
Prefeitura do Município de São Paulo (Pajem)	Concurso Público	157.685
Prefeitura Municipal de Osasco	Concurso Público	-



<b>FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS – 1989 à 2002</b>		
<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>Nº DE INSCRITOS</u></b>
Prefeitura Municipal de São Paulo (Secretaria da Saúde)	Concurso Público	5.273
Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista (Professor Nível I)	Concurso Público	449
Procuradoria Geral de Justiça do Estado de Pernambuco	Concurso Público	5.354
Secretaria da Administração do Estado da Bahia (Áreas da Educação, Saúde e Justiça)	Concurso Público	44.763
Secretaria da Administração do Estado da Paraíba (Agente Fiscal da Fazenda Estadual)	Concurso Público	8.641
Secretaria da Administração e Modernização do Serviço Público de São Paulo	Concurso Público	913
Secretaria de Estado da Educação – Exames de Suplência de 1º e 2º Graus e Exame de Suplência Profissionalizante	Exame de Suplência	22.836



<b>FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS – 1989 à 2002</b>		
<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>Nº DE INSCRITOS</u></b>
Segundo Tribunal de Alçada Civil do Estado de São Paulo	Concurso Público	2.922
Serviço Social da Indústria - SESI	Seleção Interna	471
Tribunal de Alçada Criminal (Provimento de Cargos)	Concurso Público	5.776
Tribunal de Contas do Estado da Bahia	Concurso Público	21.852
Tribunal de Contas do Estado de Rondônia – Auditor e Procurador	Concurso Público	416
Tribunal de Contas do Estado de Sergipe	Concurso Público	4.358
Tribunal de Contas do Estado do Piauí	Concurso Público	1.063
Tribunal de Contas do Estado do Piauí - Procurador	Concurso Público	307
Tribunal Regional do Trabalho – 12ª Região	Concurso Público	10.028
Tribunal Regional do Trabalho – 15ª Região	Concurso Público	6.699
Tribunal Regional do Trabalho – 15ª Região	Concurso Público	18.913
Tribunal Regional do Trabalho – 5ª Região	Concurso Público	10.613



<b>FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS – 1989 à 2002</b>		
<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>Nº DE INSCRITOS</u></b>
Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo	Concurso Público	1.770
Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo	Concurso Público	11.943
Tribunal Regional Eleitoral do Acre – Taquígrafo e Técnico Judiciário	Concurso Público	1.468
Tribunal Regional Eleitoral do Amapá (Provimento de Cargos)	Concurso Público	1.664
Tribunal Regional Eleitoral do Piauí	Concurso Público	7.405
Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins (Provimento de Cargos)	Concurso Público	2.158
Tribunal Regional Federal – 3ª Região	Concurso Público	21.781
Tribunal Regional Federal – 4ª Região	Concurso Público	15.594
Tribunal Regional Federal – 4ª Região	Concurso Público	29.554
Universidade Católica do Salvador	Concurso Vestibular	14.251
Universidade de Santo Amaro - UNISA	Concurso Vestibular	7.027
Universidade de Santo Amaro - UNISA	Concurso Vestibular	2.105



<b>FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS – 1989 à 2002</b>		
<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>Nº DE INSCRITOS</u></b>
Universidade Federal de Alagoas	Concurso Vestibular	12.189
Universidade Federal de Alagoas	Concurso Vestibular	17.098
Universidade Federal de Alagoas	Processo Seletivo Seriado	11.577
Universidade São Francisco	Concurso Vestibular	12.560

<b>ESPP – EMPRESA DE SELEÇÃO PÚBLICA E PRIVADA – 2006 à 2008</b>	
<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>
Secretaria Municipal de Saúde de João Pessoa - PB	Concurso Público
Centro Federal de Educação Tecnológica de São Paulo - CEFET	Exames de Classificação
Cia de Urbanização e Desenvolvimento de Balneário Camboriú -COMPUR	Concurso Público
Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - SABESP	Concurso Público -Estágio Curricular



<b>ESPP – EMPRESA DE SELEÇÃO PÚBLICA E PRIVADA – 2006 à 2008</b>	
<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>
Companhia de Saneamento Básico Estado de São Paulo - SABESP	Concurso Público-Estágio Curricular
Companhia de Saneamento Básico Estado de São Paulo - Sabesp - Aprendiz	Concurso Público
Empresa de Correios e Telégrafos - DR Minas Gerais	Concurso Público
Empresa de Correios e Telégrafos - DR RioGrande do Norte	Concurso Público
Empresa Gerencial deProjetos Navais - EMGEPRON	Concurso Público
Empresa Gerencial deProjetos Navais - EMGEPRON	Concurso Público-Edital 1
Empresa Gerencial deProjetos Navais - EMGEPRON	Concurso Público-Edital 2
Minas Gerais Administração e Serviços S/A - MGS	Processo SeletivoPúblico
Minas Gerais Administração e Serviços S/A - MGS	Processo SeletivoPúblico
Prefeitura Municipalde Santa Luzia	Concurso Público
Secretaria de Estadoda Paraíba	Concurso Público
Universidade Estadualda Paraíba	Concurso Público



<b>INSTITUTO CETRO – maio de 2008 à janeiro de 2010</b>		
<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>Nº DE INSCRITOS</u></b>
Caixa Econômica Federal	Processo Seletivo Interno	946
Companhia Paulista de Obras e Serviços	Concurso Público	6.014
Conselho Regional de Química - SP	Concurso Público	690
Defensoria Pública do Estado de São Paulo	Concurso Público	1.434
Defensoria Pública do Estado de São Paulo - Estagiários	Concurso Público	884
Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF	Concurso Público	24.137
DNIT – Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes	Concurso Público	2.296
EMATER-DF	Concurso Público	6.070
Escola Técnica Prof. Makiguti	Concurso Vestibular	2.250
Fundação Hemocentro de Brasília	Concurso Público	12.022
Hospital da Forças Armadas	Concurso Público	41.118
Polícia Militar do Distrito Federal	Concurso Público	12.631



<b>INSTITUTO CETRO – maio de 2008 à janeiro de 2010</b>		
<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>Nº DE INSCRITOS</u></b>
Prefeitura Municipal de Arujá	Concurso Público	1.876
Prefeitura Municipal de Cruzeiro	Concurso Público	6.365
Prefeitura Municipal de Ibiúna	Concurso Público	852
Prefeitura Municipal de Itanhaém	Concurso Público	22.695
Prefeitura Municipal de Votorantim	Concurso Público	2.624
Secretaria da Cultura – Governo do Estado de São Paulo	Concurso Público	1.386
Secretaria da Cultura do Estado São Paulo	Concurso Público	1.386
SEMAE - SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	Concurso Público	4.176
Sociedade Brasileira de Medicina de Família e Comunidade	Processo Seletivo	--

<b>INSTITUTO QUALICON – fevereiro de 2010 à setembro de 2011</b>		
<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>Nº DE INSCRITOS</u></b>
CPOS – Companhia Paulista de Obras e Serviços	Processo Seletivo	154
CPOS – Companhia Paulista de Obras e Serviços	Processo Seletivo	92



<b>INSTITUTO QUALICON – fevereiro de 2010 à setembro de 2011</b>		
<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>Nº DE INSCRITOS</u></b>
Prefeitura Municipal de Iranduba	Concurso Público	2875
Prefeitura Municipal de Lucélia	Concurso Público	996
Prefeitura Municipal de Ribeirão Grande	Concurso Público	590
Prefeitura Municipal de Taubaté	Concurso Público	1394
Prefeitura Municipal de Taubaté	Concurso Público	1199
Prefeitura Municipal de Taubaté	Concurso Público	14106

<b>CETRO CONCURSOS PÚBLICOS CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO E GLOBAL CONCURSOS – dezembro de 2014 à outubro de 2017</b>	
<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>
DNIT - Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes	Concurso Público
GDF – Governo do Distrito Federal	Vários Concursos Públicos
ANA – Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico	Concurso Público
FUNAI – Fundação Nacional do Índio	Concurso Público
Conselho Federal de Enfermagem	Concu*rso Público
Conselho Regiona de Química do Estado de São Paulo	Processo Seletivo



**INSTITUTO MAIS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**março de 2018 à dezembro de 2021**

<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>
Autarquia Hospitalar Municipal - Concurso Público 01, 02 e 03/2017 Processo Seletivo - 120.000 candidatos inscritos.	Prefeitura Municipal de Itaquaquecetuba / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2019
Prefeitura Municipal de Rio Claro / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 04/2018 (SETUR)	SP Escola de Teatro - Processo Seletivo - Edital nº 02/2019
Prefeitura Municipal de Rio Claro / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 05/2018 (SME)	Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2019
Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018	PROGUARU - Progresso e Desenvolvimento de Guarulhos S/A / SP - Concurso Público - Edital nº 03/2018
Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro / RJ Prefeitura Municipal de Mairiporã / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2018	Prefeitura Municipal de Guaxupé / MG - Concurso Público - Edital nº 01/2018 (GCM)
Prefeitura Municipal de Limeira / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2018	CONSAÚDE - Unidades do Consaúde Localizadas no Vale do Ribeira / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 04/2019 Câmara Municipal de Guaxupé / MG - Concurso Público - Edital nº 01/2018
Município de Artur Nogueira / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 03/2018	Prefeitura Municipal de Mairiporã / SP - Concurso Público - Edital nº 07/2018
Prefeitura Municipal de Mairiporã	Prefeitura Municipal de Mineiros do Tietê / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2019
	Prefeitura Municipal da Estância



**INSTITUTO MAIS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**março de 2018 à dezembro de 2021**

<u>PROJETOS REALIZADOS</u>	<u>PROJETOS REALIZADOS</u>
/ SP - Concurso Público - Edital nº 06/2018 - ACE	Turística de Ribeirão Pires / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2019
Prefeitura Municipal de Rio Claro / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018	Prefeitura Municipal de Porto Ferreira / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 01/2019
Prefeitura Municipal de Jaboticabal / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2018 (Agentes)	Departamento de Água e Esgoto de Santa Bárbara D'Oeste / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2019
Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 07/2018	Prefeitura Municipal de Guareí / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2019
Prefeitura Municipal de Rio Claro / SP - Concurso Público - Edital nº 03/2018 (Procurador)	Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2018
Prefeitura Municipal de Limeira - Concurso Público - Edital - nº 03/2017 - Guarda Civil Municipal	Prefeitura Municipal da Estância Turística de Piraju / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018
DAAE - Departamento Autônomo de Água e Esgoto de Rio Claro / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018	Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 08/2018
Câmara Municipal de Sumaré / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018	Prefeitura Municipal de Guareí / SP - Concurso Público - Edital nº 04/2018
Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 06/2018	Prefeitura Municipal de Guareí / SP - Concurso Público - Edital nº 05/2018
Prefeitura Municipal de Florianópolis / SC - Processo Seletivo - Edital nº 10/2018 (Saúde)	Prefeitura Municipal de Porto Ferreira / SP - Concurso Público - Edital nº 03/2018
Prefeitura Municipal de Limeira /	Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2018
	Fundação Municipal de Saúde de



**INSTITUTO MAIS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**março de 2018 à dezembro de 2021**

<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>
SP - Concurso Público - Edital nº 02/2018	Rio Claro / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018
Prefeitura Municipal de Rio Claro / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2018 (Agentes)	Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro / SP - Concurso Público - Edital nº 03/2018
Prefeitura Municipal de Guareí / SP - Processo Seletivo - Edital nº 03/2018	Prefeitura Municipal de Guareí / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2018 (GCM)
Município de Artur Nogueira / SP - Processo Seletivo Estagiários - Edital nº 02/2018	PROGUARU - Progresso e Desenvolvimento de Guarulhos S/A / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2018
Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 03/2018	SP ESCOLA DE TEATRO - Processo Seletivo - Edital nº 01/2019
Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 05/2018	Câmara Municipal de Ilha Comprida / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2018
Prefeitura Municipal de Guareí / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018	Prefeitura Municipal de Mairiporã / SP - Concurso Público - Edital nº 05/2018
Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2018	Prefeitura do Município de Cajamar / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018
Prefeitura Municipal de Limeira / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018	Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo - Edital nº 02/2018
Prefeitura Municipal de Mairiporã / SP - Concurso Público - Edital nº 04/2018 - ACS	Prefeitura do Município de Cajamar / SP - Processo Seletivo - Edital nº 03/2018
Município de Artur Nogueira / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018	Prefeitura do Município de Cajamar / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2020
	Prefeitura do Município de Cajamar / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2020



**INSTITUTO MAIS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**março de 2018 à dezembro de 2021**

<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>
Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2018	Prefeitura Municipal de Limeira / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2021
SAAEB - Serviço Autônomo Água e Esgoto de Brodowski / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018	Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 04/2018
Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela / SP - Processo Seletivo - Edital nº 02/2018	SMTCA DE ARARAS / SP - CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2020
Prefeitura Municipal de Itapetininga / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018	Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires / SP - Concurso Público - Edital nº 04/2019
Câmara Municipal de Assis / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2018	Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2020
Câmara Municipal de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018	Prefeitura Municipal de Amparo/SP - Concurso Público - Edital nº 01/2019
SAME - Serviço de Assistência Médica de Francisco Morato / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018	Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 09/2021
Câmara Municipal de Carapicuíba / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018	Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 08/2021
SP Escola de Teatro - Processo Seletivo nº 02/2018	Prefeitura do Município de Cajamar / SP - Processo Seletivo Público Simplificado- Edital nº 01/2020
Prefeitura Municipal de Mairiporã / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018 - Diversos Cargos	Prefeitura do Município de Barretos / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2020
Prefeitura Municipal de Mairiporã / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2018 - Área da Educação	



**INSTITUTO MAIS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**março de 2018 à dezembro de 2021**

<u>PROJETOS REALIZADOS</u>	<u>PROJETOS REALIZADOS</u>
Prefeitura Municipal de Mairiporã / SP - Concurso Público - Edital nº 03/2018 - Área da Saúde	Hospital das Clínicas de Ribeirão Preto - Concurso Público Edital nº 21/2020
PROGUARU - Progresso e Desenvolvimento de Guarulhos S/A / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018	Hospital das Clínicas de Ribeirão Preto - Concurso Público Edital nº 22/2020
Prefeitura de Francisco Morato - Concurso Público 001/2015 - Área da Educação	Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 06/2021
EMURJA - Empresa Municipal de Urbanização de Jaboticabal / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2018	SP Escola de Teatro - Processo Seletivo - Edital nº 02/2021
Prefeitura Municipal de Limeira - Concurso Público Edital nº 05/2017	Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista / SP - Concurso Público - Edital nº 03/2019
Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2018	Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 07/2021
Prefeitura Municipal de Limeira - Concurso Público Edital 06/2017	Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2020
Câmara Municipal de Santana de Parnaíba - Concurso Público - Edital Nº 01/2016	Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 04/2021
Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba - Concurso Público Edital nº 02/2017	Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 05/2021
Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo - Edital nº 06/2017	CREFA/SP - Conselho Regional de Educação Física da 4ª Região - Concurso Público - Edital nº 01/2019
Hospital das Clínicas de Ribeirão Preto - Concurso Público Edital nº 23/2017	



**INSTITUTO MAIS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**março de 2018 à dezembro de 2021**

<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>
Prefeitura Municipal de Mineiros do Tietê / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2019	Prefeitura do Município de Cajamar / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2019
Prefeitura Municipal de Mineiros do Tietê - Concurso Público 01/2016	Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 03/2021
Prefeitura Municipal de Rio Claro / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 02/2019	Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 02/2021
METRÔ DE SÃO PAULO / SP - PMPC - 02/2019	SP Escola de Teatro - Processo Seletivo - Edital nº 01/2021
METRÔ DE SÃO PAULO / SP - PMPC - 03/2019	Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 01/2021
Prefeitura Municipal de Jaboticabal / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2019	Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba - Concurso Público Edital nº 01/2017
METRÔ DE SÃO PAULO / SP - PMPC - 04/2019	Prefeitura do Município de Cajamar / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2018
Prefeitura Municipal de Itapetininga / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 01/2019	Prefeitura Municipal de Jaboticabal - Processo Seletivo Simplificado - Edital 02/2020
SP Escola de Teatro - Processo Seletivo - Edital nº 01/2020	Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 01/2020
METRÔ DE SÃO PAULO / SP - PMPC - 05/2019	Prefeitura Municipal de Jaboticabal - Processo Seletivo Simplificado - Edital 01/2020
Prefeitura Municipal de Mairiporã / SP - Processo Seletivo - Edital nº 02/2019	SP Escola de Teatro - Processo Seletivo - Edital nº 02/2020
Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2019	



**INSTITUTO MAIS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**março de 2018 à dezembro de 2021**

<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>
Prefeitura Municipal de Mairiporã / SP - Concurso Público - Edital nº 03/2019	EMURJA - Empresa Municipal de Urbanização de Jaboticabal / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2020
Prefeitura Municipal de Mairiporã / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2019	Prefeitura Municipal de Mairiporã / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2020
Câmara Municipal de Franco da Rocha - / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2018	Hospital das Clínicas de Ribeirão Preto - Concurso Público Edital nº 20/2020
Prefeitura Municipal de Porto Ferreira / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2019	Prefeitura do Município de São Lourenço da Serra/SP - Concurso Público - 01/2019
Prefeitura Municipal de Porto Ferreira / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2019	Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2019
Caixa de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2019	Prefeitura do Município de Cajamar / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2019
Prefeitura Municipal de Limeira / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2019	Prefeitura Municipal de Guaxupé / MG - Concurso Público - Edital nº 01/2019
Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires/ SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 02/2019	Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 03/2019
Prefeitura Municipal de Jaboticabal / SP - Processo Seletivo - Edital nº 02/2019	Prefeitura Municipal de Barrinha / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2019
DAAE - Departamento Autônomo de Água e Esgoto de Rio Claro / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2020	Prefeitura Municipal de Mairiporã / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2019
	CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Cajamar / SP - Processo de Escolha - Edital nº 01/2019



**INSTITUTO MAIS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**março de 2018 à dezembro de 2021**

<u>PROJETOS REALIZADOS</u>	<u>PROJETOS REALIZADOS</u>
Prefeitura Municipal de Rio Claro / SP - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 01/2019 (SME)	Prefeitura Municipal de Cabreúva / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2019
Câmara Municipal de Cabreúva / SP - Concurso Público - Edital 01/2021	Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires / SP - Concurso Público - Edital nº 03/2019
Prefeitura Municipal de Ilha Comprida - Concurso Público - Edital 01/2021	Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilabela / SP - Concurso Público - Edital 01/2019
Prefeitura Municipal de Ilha Comprida - Concurso Público - Edital 02/2021	Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2019
Prefeitura Municipal de Itaquaquecetuba / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2020	Centro Universitário - Fundação Santo André / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2020
Prefeitura Municipal de Itaquaquecetuba / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2020	SETEC - Serviços Técnicos Gerais - Campinas / SP - Concurso Público 01/2020
Prefeitura Municipal de Mairinque / SP - Concurso Público Edital nº 02/2020	SETEC - Serviços Técnicos Gerais - Campinas / SP - Concurso Público 02/2020
Prefeitura Municipal de Mairinque / SP - Concurso Público Edital nº 01/2020	Câmara Municipal de Santos / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2020
Prefeitura Municipal de Itatiba / SP - Processo Seletivo - Edital nº 01/2021	Câmara Municipal de Santos / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2020
Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Processo Seletivo - Edital nº 11/2021	Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2020
Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2021	IPREVSANTOS / SP - Concurso Público - Edital nº 02/2020
	IPREVSANTOS / SP - Concurso Público - Edital nº 01/2020



<b>INSTITUTO BRASILEIRO DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO – IBFC</b> <b>- dezembro de 2021 à abril de 2022</b>	
<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>	<b><u>PROJETOS REALIZADOS</u></b>
<p>EBSERH - Concurso Público 01/2022 - Hospital Universitário da Universidade Federal do Amapá - HU-UNIFAP</p> <p>Editais – EBSERH - nº 2, nº 3 e nº 4 - Áreas: Médica, Assistencial e Administrativa</p> <p>Corpo de Bombeiros Militar do Estado do ACRE – CBMAC</p> <p>Concurso Público - Cargo de Aluno Soldado Combatente</p> <p>Edital Nº 01 SGA/CBMAC</p> <p>MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S/A</p> <p>Processo Seletivo Simplificado - Edital MGS Nº 01/2022 - ocupações: Nível Fundamental, Médio, Técnico e Superior</p> <p>Governo do Estado do Mato Grosso</p> <p>Instituto de Defesa Agropecuária de Mato Grosso - INDEA</p> <p>Concurso Público - Edital Nº 01/2022</p> <p>Departamento Estadual de Trânsito do Amazonas</p> <p>Concurso Público - Edital Nº 01 - DETRAN</p>	<p>Agência para o Desenvolvimento da Atenção Primária à Saúde - ADAPS</p> <p>Processo Seletivo - Edital Nº 01/2021</p> <p>Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE</p> <p>Processo Seletivo Simplificado - Edital Nº 8/2021 - Agente Censitário de Administração e Informática - ACAI</p> <p>INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA - IBGE</p> <p>Processo Seletivo Simplificado - Edital Nº 7/2021 - Coordenador Censitário de Área - CCA</p> <p>MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S/A</p> <p>Processo Seletivo Simplificado - Edital MGS Nº 02/2022 (Auxiliar de Apoio ao Educando e Cantineiro)</p> <p>Serviço Social Autônomo – SSA</p> <p>Contagem/MG</p> <p>Processo Seletivo para vagas e formação de cadastro de reserva - Edital Nº 01/2022</p>

# REGISTRO DE EMPREGADO



Autenticar	Matrícula e Social 57	Nº
Empregador INSTITUTO DE EDUCACAO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO		CNPJ 11.465.170/0001-68
Endereço Rua GIUSTINIANO BORIN, 3350, CAXAMBU, JUNDIAI, SP,		

Empregado VIVIANE CALDART	Beneficiários
Residência Rua COMENDADOR MIGUEL CALFAT, 147, AP 64 , VILA NOVA CONCEICAO, SAO PAULO, SP, - CEP: 04537-080	

Data de nascimento 25/05/1964	Local do nascimento ERECHIM - RS	País da nacionalidade BRASIL	Estado civil Solteiro			
FILIAÇÃO Pai NILSON HEITOR CALDART Mãe DORLY MARIA SEBEN CALDART						
Cédula de Identidade 14993337X	Data de emissão	Órgão/UF emissor SSP/SP	Título Eleitoral 17624910116	Zona 255	Seção 0327	Inscr. Órgão de Classe
CTPS 84155	Série 00093	Data de expedição da CTPS 02/09/1987	UF CTPS SP	CPF 392.148.771-49	Cart. Nac. Habilitação 03520406553	Categoria B
Doc. militar	Categoria	Cor Branca	Sexo Feminino	Grau de Instrução Superior Completo		
Deficiência Não		Telefone Residencial		Telefone Celular 11-986243161		
Cargo ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO				Função	C.B.O. 391125	

Da 11	dmissão 2022	Salário R\$ 3.000,00	Por Mês	Horário de Trabalho Art. 62 - Inc. I CLT	Horário de Intervalo Art. 62 - Inc. I CLT
----------	-----------------	-------------------------	------------	---	--

FGTS	Opção em 11/08/2022	Conta vinculada no banco	Data da Retificação
------	------------------------	--------------------------	---------------------

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - PIS		
Cadastrado em	Sob nº 123.32932.59-5	Domicílio bancário
Nº banco	Agência código	End. da agência

ALTERAÇÕES DE SALÁRIO, CARGO E/OU FUNÇÃO	

FÉRIAS - PERÍODO AQUISITIVO	FÉRIAS - PERÍODO DE GOZO	FÉRIAS - PERÍODO ABONO PECUNIÁRIO	Obs.: (Anotar advertências, suspensões, transferências, etc.)

ACIDENTES DE TRABALHO, DOENÇAS OU DOENÇAS PROFISSIONAIS	RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
	Data da saída:
	Data aviso ind.:                      Data projeção:
	Tipo do desligamento:

CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	VIVIANE CALDART
	INSTITUTO DE EDUCACAO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO

OBSERVAÇÕES



## DISCRIMINAÇÃO DO HORÁRIO DE TRABALHO

Data: 11/08/2022 Nome: SEG A SEX 08:00 AS 17:00

Dia	Tipo	Entrada	S. Intervalo	E. Intervalo	Saída
Dom	Compensado				
Seg	Trabalhado	08:00	12:00	13:00	17:00
Ter	Trabalhado	08:00	12:00	13:00	17:00
Qua	Trabalhado	08:00	12:00	13:00	17:00
Qui	Trabalhado	08:00	12:00	13:00	17:00
Sex	Trabalhado	08:00	12:00	13:00	17:00
Sab	Compensado				



# DAIANE QUEIROZ DE ARAÚJO

## Auxiliar de Planejamento e Projetos

### Qualificações e Experiência Profissional

Graduada em Direito – UNIFOR, Pós-graduada em Docência do Ensino Superior – IESF, Mestre em Direito Constitucional – UNIFOR, Assistente de Planejamento e Projetos do Instituto de Educação e Desenvolvimento Social Nosso Rumo, tendo participado de projetos como:

- Prefeitura Municipal de Arujá/SP;
- Prefeitura Municipal de Suzano/SP;
- Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista/SP;
- Prefeitura Municipal de São Carlos/SP;
- Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu/SP;
- Prefeitura Municipal de Indaiatuba/SP;
- Serviço de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores Municipais de Indaiatuba – Seprev;
- Fundação Indaiatubana de Educação e Cultura – Fiec;
- Conselho Regional de Farmácia – CRF/SP;
- Conselho Regional de Imóveis – CRECI;
- Fundação Universidade Virtual do Estado de São Paulo (UNIVESP);
- Câmara de São Manuel/SP;
- Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP;
- Prefeitura Municipal de Porto Ferreira/SP;
- Prefeitura Municipal de Francisco Morato/SP;
- Prefeitura Municipal de Batatais/SP;

### Formação Acadêmica

**Bacharel em Direito** – Universidade de Fortaleza - UNIFOR  
Jan/2005 a Jan/2010.

**Pós Graduação em Docência do Ensino Superior** – Instituto de Ensino Superior de Fortaleza – IESF.  
Jan/2010 a Jan/2012.

**Mestrado em Direito Constitucional** – Universidade de Fortaleza – UNIFOR.  
Ago/2018 Ago/2020.



## Cursos Extracurriculares

### **Extensão Universitária em Tecnologia na Educação, Ensino Híbrido e Inovação Pedagógica.**

Universidade Federal do Ceará - UFC  
Concluído em Dez/2021 – 180 horas.

### **Extensão Universitária em Tecnologia na Educação.**

Universidade Federal do Ceará - UFC  
Concluído em Dez/2020 – 180 horas.

### **Técnicas e Ferramentais de Gestão de Conflitos.**

Instituto de Mediação e Conciliação do Ceará – IMEC  
Concluído em Julho/2019 – 16 horas

### **Mediação e Conciliação Extrajudicial.**

Instituto de Mediação e Conciliação do Ceará – IMEC  
Concluído em Dez/2019– 16 horas

### **Extensão Universitária Tecnologia Educacionais: novas aplicações e possibilidades.**

Universidade Federal de São Carlos – UFSCAR.  
Concluído em Dez/2018 – 220 horas.

Declaro que as informações acima são verídicas e comprometo-me:

- a) Não me inscrever no referido Processo;
- b) Manter sigilo absoluto e confidencialidade sobre o trabalho que irei realizar, bem como de quaisquer informações referentes a este certame;
- c) Não fornecer qualquer informação, privilegiada ou não, a possíveis conhecidos que venham se inscrever como candidatos;
- d) Não tomar atitudes ou decisões isoladamente, sem a prévia consulta à comissão do Processo;
- d) Tratar todos os candidatos com igualdade;
- f) Não haver parentes inscritos no certame.

No caso de descumprimento total ou parcial de qualquer obrigação assumida no presente Termo de Compromisso, estou ciente que sofrerei as sanções e penalidades previstas em lei.

*Daiane Queiroz de Araújo*

DAIANE QUEIROZ DE ARAÚJO

MUNICIPAL DA CIDADE DE FORTALEZA



FUNDAÇÃO EDSON QUEIROZ  
UNIVERSIDADE DE FORTALEZA

Reconhecida pela Portaria Nº 350 de 12.08.83 - D.O.U. de 18.08.83

CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS

A Reitora da UNIVERSIDADE DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais

confere a

**Daiane de Queiroz**

por ter concluído todos os requisitos legais vigentes  
o grau de

**MESTRA EM DIREITO CONSTITUCIONAL**

com todas prerrogativas, direitos e honras que lhe são inerentes.

Fortaleza, 26 de agosto de 2020.

*Edson Queiroz*  
Reitor

*Daiane de Queiroz*  
Diplomado

*Leandro de Moraes*  
Vice-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DE FORTALEZA

Recredenciada pela Portaria Nº 1225 de 16.10.2016 - D.O.U. de 28.10.2016

Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Mestrado em Direito Constitucional

PORT. MEC 1077, DE 31/08/2012, DOU 13/09/2012, SEÇÃO 1, PÁGINA 25

Nome do Diplomado		Daiane de Queiroz		
País				
Mãe		Benigna de Queiroz Neta		
Nacionalidade	Naturalidade			
Brasileira	Frecheirinha - Ceará			
Nascimento	Identidade	Orgão expedidor		
15/07/1987	2003010031370	SSPPDS-CE		
Data da Conclusão				
16 de junho de 2020				
Nº do Registro	Livro	Folha	Processo	Data do Registro
2462	2	150V	2024879499	26/08/2020
DIVISÃO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - DAE				

*Alanna Tavares Pedroza*  
Alanna Tavares Pedroza  
Responsável pelo Setor de Registro de Diplomas

*Karol Moura Façanha*  
Karol Moura Façanha  
Chefe de DAE

*Profª Fátima Maria Fernandes Veras*  
Profª Fátima Maria Fernandes Veras  
Reitora

*Profª Lúcia Máia de Moraes Sales*  
Profª Lúcia Máia de Moraes Sales  
Vice-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

406

Digitalizada com CamScanner



**FUNDAÇÃO EDSON QUEIROZ  
UNIVERSIDADE DE FORTALEZA**

Reconhecida pela Portaria Nº 350 de 12.08.83 - D.O.U de 18.08.83

**CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS**

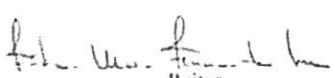
A Reitora da UNIVERSIDADE DE FORTALEZA, no uso de suas atribuições  
e tendo em vista a conclusão de Curso de Graduação, confere o título de  
**BACHAREL EM DIREITO** a

**Daiane de Queiroz**

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar  
de todos os direitos e prerrogativas legais.

Fortaleza, 17 de janeiro de 2011

  
Diretor do Centro

  
Reitor

  
Diplomado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DE FORTALEZA

Direito  
PORT 427 DOU 18/7/80 C/C  
PORT 2413 DOU 07/7/05

Nome do Diplomado:  
Daiane de Queiroz

País

Mãe  
Benigna de Queiroz Neta

Nacionalidade  
Brasileira

Estado  
Ceará

Nascimento  
15/07/1987

Identidade  
2001010031170

Código expediente  
SNP-CE

Data da Criação  
05 de janeiro de 2011

Nº de Registro  
40426

Curso  
63

Série  
94A

Inscrição  
1112610154

Data do Registro  
17/01/2011

UNIVERSIDADE DE FORTALEZA - UNIFORT

*Germana Aquino de S. L. Elias*  
GERMANA AQUINO DE S. L. ELIAS  
Proreitora de Pós-Graduação e Pesquisa

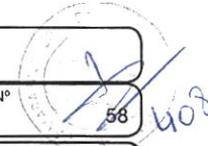
*Eliane Nascimento Leiros Lima*  
ELIANE NASCIMENTO LEIROS LIMA  
Secretária

AUTENTICAR EM UM ANVERSO

2024 FÉV 15 10:11 AM  
UNIFORT

Prófa. Dr.ª - Vitor Manoel Pompeu  
Diretor de CDU

# REGISTRO DE EMPREGADO



Autenticar	Matrícula eSocial 58	Nº 58
	Empregador INSTITUTO DE EDUCACAO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO	CNPJ 11.465.170/0001-68
	Endereço Rua GIUSTINIANO BORIN, 3350, CAXAMBU, JUNDIAI, SP,	

Empregado DAIANE DE QUEIROZ	Beneficiários
Residência Avenida PROFESSOR PEDRO CLARISMUNDO FORNARI, 300, AP 132C, ENGORDADOURO, JUNDIAI, SP, - CEP: 13214-660	

Data de nascimento 15/07/1987	Local do nascimento FRECHEIRINHA - CE	País da nacionalidade BRASIL	Estado civil Casado			
FILIAÇÃO Pai BENIGNA DE QUEIROZ NETA Mãe						
Cédula de Identidade 682473170	Data de emissão 27/07/2022	Órgão/UF emissor SSP/SP	Título Eleitoral 0663923207287	Zona 065	Seção 0621	Inscr. Órgão de Classe
CTPS 9700637	Série 0010	Data de expedição da CTPS 23/11/2005	UF CTPS CE	CPF 026.442.173-69	Cart. Nac. Habilitação 1850504619	Categoria B
Doc. militar	Categoria	Cor Branca	Sexo Masculino	Grau de instrução Mestrado		
Deficiência Não		Telefone Residencial	Telefone Celular 85-986443435			
Cargo ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO			Função	C.B.O. 391125		

Data 11/08/2022	Admissão 022	Salário R\$ 4.560,00	Por Mês	Horário de Trabalho Art. 62 - Inc. I CLT	Horário de Intervalo Art. 62 - Inc. I CLT
Fórmula	Opção em 11/08/2022	Conta vinculada no banco			Data da Retificação

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - PIS		
Cadastrado em	Sob nº 129.21864.05-5	Domicílio bancário
Nº banco	Agência código	End. da agência

ALTERAÇÕES DE SALÁRIO, CARGO E/OU FUNÇÃO	

FÉRIAS - PERÍODO AQUISITIVO	FÉRIAS - PERÍODO DE GOZO	FÉRIAS - PERÍODO ABONO PECUNIÁRIO	Obs.: (Anotar advertências, suspensões, transferências, etc.)

ACIDENTES DE TRABALHO, DOENÇAS OU DOENÇAS PROFISSIONAIS	RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
	Data da saída: Data aviso ind.:                      Data projeção: Tipo do desligamento:

CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	DAIANE DE QUEIROZ
	INSTITUTO DE EDUCACAO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO

OBSERVAÇÕES

## DISCRIMINAÇÃO DO HORÁRIO DE TRABALHO

Data: 11/08/2022 Nome: SEG A SEX 08:00 AS 17:00

Dia	Tipo	Entrada	S. Intervalo	E. Intervalo	Saída
Dom	Compensado				
Seg	Trabalhado	08:00	12:00	13:00	17:00
Ter	Trabalhado	08:00	12:00	13:00	17:00
Qua	Trabalhado	08:00	12:00	13:00	17:00
Qui	Trabalhado	08:00	12:00	13:00	17:00
Sex	Trabalhado	08:00	12:00	13:00	17:00
Sab	Compensado				



# ANGELA THEREZINHA SQUARÇA

Assistente de Provas

## Qualificações e Experiência Profissional

Licenciada em Arquitetura e Urbanismo pela Universidade Nove de Julho e em Pedagogia pela Universidade Cidade de São Paulo, atua como assistente na área de provas (elaboração e revisão) do Instituto de Educação e Desenvolvimento Social Nosso Rumo, tendo participado de projetos como:

- Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ilhabela.
- Prefeitura do Município de Indaiatuba.
- Conselho Regional de Medicina de São Paulo.
- Fundação Indaiatubana de Educação e Cultura.
- Univesp – Universidade Virtual do Estado de São Paulo.
- Câmara Municipal de São João da Boa Vista.
- SAAE – Serviço de Tratamento de Água e Esgoto – Indaiatuba.
- Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu.
- Prefeitura Municipal de Arujá.
- Fundação Caixa Beneficente dos Servidores da Universidade de Taubaté - Funcabes.
- Conselho Regional de Farmácia – CRF.
- Serviço de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores Municipais de Indaiatuba - SEPREV
- Prefeitura Municipal de Caraguatatuba.
- Conselho regional de Fiscalização do profissional Corretor de Imóveis - CRECI
- Prefeitura Municipal de Limeira.
- Prefeitura Municipal de Itanhaém.
- Prefeitura Municipal de São Carlos.
- Prefeitura Municipal de Batatais.
- Prefeitura Municipal de Mairiporã.
- Prefeitura Municipal de Francisco Morato.
- Prefeitura Municipal de São Manuel.



### Formação Acadêmica

**Licenciatura em Pedagogia – Universidade Cidade de São Paulo**  
Fev/2017 a Dez/2019

**Licenciatura em Arquitetura e Urbanismo – Universidade Nove de Julho**  
Fev/2004 a Dez/2009

### Cursos Extracurriculares

**Libras – Módulo I e II**

Senac – SP  
Concluído em maio/2022

**Educador Social**

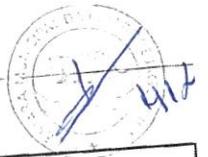
Senac – SP  
Concluído em agosto/2019

Declaro que as informações acima são verídicas e comprometo-me:

- a) Não me inscrever no referido Processo;
- b) Manter sigilo absoluto e confidencialidade sobre o trabalho que irei realizar, bem como de quaisquer informações referentes a este certame;
- c) Não fornecer qualquer informação, privilegiada ou não, a possíveis conhecidos que venham se inscrever como candidatos;
- d) Não tomar atitudes ou decisões isoladamente, sem a prévia consulta à comissão do Processo;
- d) Tratar todos os candidatos com igualdade;
- f) Não haver parentes inscritos no certame.

No caso de descumprimento total ou parcial de qualquer obrigação assumida no presente Termo de Compromisso, estou ciente que sofrerei as sanções e penalidades previstas em lei

**ANGELA THEREZINHA SQUARÇA**



# REGISTRO DE COLABORADORES

Ficha de registro: 52

Empregador INSTITUTO DE EDUCACAO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO		Número 3350	Complemento	CNPJ 11.465.170/0001-68
Endereço Rua Giustiniano Borin		Estado SP	CEP 13218-546	Bairro Caxambu
Cidade Jundiaí		Telefone (11) 3664-7575		
Código 52	Contrato 52	Nome do(a) trabalhador(a) ANGELA THEREZINHA SQUARCA		
Matricula eSocial COL226327178330000000953				



Filiação	Nome do pai AUGUSTO SQUARCA		Sexo Feminino
	Nome da mãe SONIA MARIA DE SOUZA SQUARCA		
Nascimento	Data de nascimento 06/04/1984	Raça/cor Pardo	Tipo sanguíneo Não informado
	Deficiente Não	Tipo de deficiência	
	Naturalidade São Paulo		Estado SP
	Nacionalidade Brasil		Chegada ao Brasil

Documentos	CPF 226.327.178-33	Cédula de identidade 423708442	Data de emissão 24/07/2010	Órgão/UF SSP/SP	Habilitação 5221886732	Categoria B	Validade
	CTPS 6590	Série 00264	Dígito	Carteira reservista	Conta corrente 3929701	Dígito conta 2	
	Nº título de eleitor 3086965401/91	Zona 248	Seção 863	Grau de instrução 09º - Educação Superior completa		Estado Civil Solteiro	
	Nº do PIS 129.47411.81.3	Data de cadastramento		Banco depositário - FGTS			
	Nº da conta FGTS	Data de opção 01/04/2022					

Endereço	Endereço Rua Um	Estado SP	CEP 13218-891	Telefone (0) -
	Cidade Jundiaí	Celular (11) 97270-4392		
	Endereço eletrônico angela.squarca@hotmail.com	CBO 7661-45		

Contrato	Data de admissão 01/04/2022	Data do registro 01/04/2022	Função Assistente de Provas e Revisao		Periculosidade 0,00 %	Comissão
	Salário Inicial R\$ 2.400,00	Forma de pagamento Mensal	Tipo de pagamento Mensalista	Insalubridade 0,00 %		
	Categoria 1 - Empregado	Sindicato 116 - SIND. DOS EMPREGADOS EM INST. BENEF., RELIG., E FILANT. SÃO				

Hor. trab.	Centro de custo Plano: 454 Empresa: 454-INSTITUTO DE EDUCACAO E DESENVOLVIMENTO SOCI		Localização Jundiaí-SP
	Domingo	Descanso semanal	Quinta 08:00 às 12:00 - 13:00 às 17:30
	Segunda	08:00 às 12:00 - 13:00 às 17:30	Sexta 08:00 às 12:00 - 13:00 às 17:30

Rescisão	Data rescisão	Aviso prévio	Saldo FGTS R\$ 0,00	Maior remuneração R\$ 0,00	Recolheu FGTS na GRRF
	Causa da rescisão				

Beneficiários						
Nome	Parentesco	Data nasc.	IRRF	S. família	Plano saúde	Creche
MATEUS SQUARCA MAESTER	Filho(a)	16/05/2018	Não	Sim	Não	
MIGUEL SQUARCA MAESTER	Filho(a)	18/10/2010	Não	Sim	Não	

Data e assinatura do trabalhador e empregador na ocasião da admissão.  
Jundiaí/SP, 1 de abril de 2022

*[Assinatura]*  
INSTITUTO DE EDUCACAO E DESENVOLVIMENTO  
SOCIAL NOSSO RUMO  
CNPJ: 11.465.170/0001-68

*[Assinatura]*  
ANGELA THEREZINHA SQUARCA



O Reitor da Universidade Cidade de São Paulo, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Pedagogia Licenciatura, em 19 de dezembro de 2019, e a colação de grau em 03 de abril de 2020, confere o título de

### Licenciada em Pedagogia a

## ANGELA THEREZINHA SQUARÇA

brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida em 06 de abril de 1984, portadora da Cédula de Identidade nº 42.370.844-2/SSP-SP, e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 29 de maio de 2020.

Prof. Esp. Paloma Moreira dos Santos Paixão  
Secretaria-geral

Diplomada  
*Angela Therezinha Squarça*

Prof. Dr. Luiz Henrique Amaral  
Reitor

*Luiz Henrique Amaral*





# Universidade Cidade de São Paulo

Matrícula pela SECID - SOCIEDADE EDUCACIONAL CIDADE DE SÃO PAULO S.A.  
CNPJ 43.395.177/0001-47

Curso: Pedagogia  
Licenciado  
Portaria SERES, nº 913,  
de 27.12.2018  
D.O.U. de 28.12.2018.

Colação de Grau: 03.04.2020



Recredenciada pela Portaria Ministerial nº 757 de 20/07/2016,  
DOU nº 139 de 21/07/2016, seção 1, p. 55.

## Secretaria-geral - Seção de Registro de Diplomas

Processo SG nº 8822/2020  
Diploma Registrado sob o nº 79545  
fis. 57 do livro 431.

Em 29 de julho de 2020.

Profª Esp. Jamille Paixão da Cruz  
Supervisora da Secretaria-geral

Diploma registrado na Universidade Cidade de São Paulo,  
nos termos do § 1º do artigo 48 da Lei Federal nº  
9394/96 (L.D.B.), de 20.12.96.

São Paulo, 29 de julho de 2020.

Prof.ª Esp. Paloma Moreira dos Santos Paixão  
Secretária-geral



1.277.883

075900

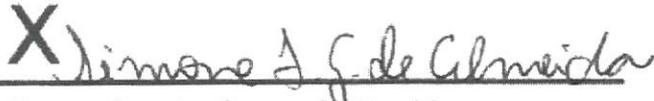


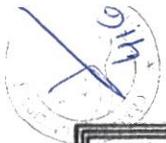
## DECLARAÇÃO

Eu, Simone Ferreira Gomes de Almeida, RG 43497634-9, CPF, 349.633.908.09, solteira, historiadora, residente em Rua Pedro Martini, n.44, Vila da Faculdade, Espírito Santo do Pinhal – SP – CEP: 13990-000, declaro para os devidos fins e efeitos, que faço parte da Equipe técnico-administrativa do INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO, estabelecida na Rua Conde de Irajá, 13 – loja 5 – Vila Mariana – São Paulo – SP – CEP: 04119-010, inscrito no CNPJ sob nº 11.465.170/0001-68, responsabilizando-me pelas informações prestadas nesse currículo.

Por ser verdade, firmo.

Espírito Santo do Pinhal / SP, 27 de outubro de 2016

X   
Simone Ferreira Gomes de Almeida



República Federativa do Brasil  
**unesp**

Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"

Faculdade de História, Direito e Serviço Social

Campus de Franca

O Reitor da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho",  
 no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a conclusão do Curso de História  
 em 12 de dezembro de 2007, confere o grau de

Bacharel em História a

**Simone Ferreira Gomes de Almeida**

nacionalidade brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a 13 de janeiro de 1986,  
 cédula de identidade RG nº 43.497.634-9-SSP/SP

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Reitoria, 28 de janeiro de 2008.

*Simone Almeida*  
 Diplomada

*f. g. e. m.*  
 Prof. Dr. Ivan Aparecido Manoel  
 Diretor

*Marcos Macari*  
 Prof. Dr. Marcos Macari  
 Reitor

Autentico a presente copia fotografica conforme  
 o do Pinhal - SP  
 26 OUT 2016  
 AUTENTICAÇÃO  
 Jorge Thomaz 91  
 SOE VALIDO COM O SEL  
 Ana Margarida C. N. Teixeira - Proposto  
 SOE VALIDO COM O SEL  
 SOE VALIDO COM O SEL



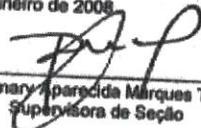
Curso de Bacharelado em História reconhecido pelo Decreto Estadual n.º 49.972 de 12/07/1968, publicado no D.O. de 13/07/1968 e Portaria CEE/GP n.º 263 de 31/07/2002, publicada no D.O. de 01/08/2002.

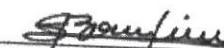
Faculdade de História, Direito e Serviço Social  
Campus de Franca

A portadora do presente diploma colou grau em 13/12/2007.

O controle de expedição do diploma recebeu o n.º 263, livro 13, fls. 066, nesta Unidade Universitária.

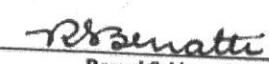
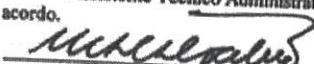
Franca, 28 de janeiro de 2008

  
Rosemary Aparecida Marques Teles  
Supervisora de Seção

  
Sandra Mara Pomfim  
Diretora Técnica de Divisão

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA  
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"  
SECRETARIA GERAL  
GRUPO DE REGISTROS ACADÊMICOS

Diploma registrado sob n.º 130524  
Processo n.º 694116101/2008  
de acordo com o disposto no artigo 48 da Lei 9394/96.  
São Paulo, 19/08/2008.

  
Raquel Schiavon Benatti  
Assistente Técnico Administrativo  
De acordo.  
  
Profa. Dra. Maria Dalva Silva Pagotto  
Secretária-Geral

0295A A0283686  
12/08/2008  
0295A A0283686  
Serviço de Registro Civil das Pessoas Naturais  
Espírito Santo do Pinhal - SP  
Rua Jorge Tibiriçá, 91  
AUTENTICAÇÃO  
PINHAL, 26 OUT. 2016  
Entendo a presente cópia reprográfica conforme original a mim apresentado, do que dou fé.  
Ana Margarida C. N. Teixeira - Oficial  
Det. Dorival Ranucci Júnior - Preposto  
SÓ É VÁLIDO COM O SELO DE AUTENTICAÇÃO

República Federativa do Brasil

**unesp**



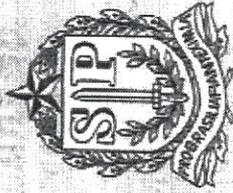
Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"

Faculdade de Ciências Humanas e Sociais

Câmpus de Franca

Autêntico a presente cópia reprográfica conforme original a partir apresentado, desde que este seja original e não fotocópia.  
 Bel. Dorival Ranucci Junior - Registro 08041  
 Ana Margarida C. N. Teixeira - 08041  
SO É VÁLIDO COM O SELO DE AUTENTICIDADE

1.938.880/000220  
CNPJ 05.598.221/0001-00  
03c Tibinca, 91  
ENTICAO  
26 OUT. 2016  
E.S. PINHAL



O Vice-Reitor no exercício da Reitoria da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho", no uso de suas atribuições, confere a

**Simone Ferreira Gomes de Almeida**

de nacionalidade brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a 13 de janeiro de 1986, portadora da cédula de identidade RG nº 43.497.634-9 — SSP/SP, o título de **Mestre em História**, obtido em 02 de fevereiro de 2011, por ter concluído o Programa de Pós-graduação em História, outorgando-lhe o presente Diploma, para que possa usufruir de todos os direitos e prerrogativas legais. Reitoria, 20 de abril de 2012.

*Simone F.G. Almeida*  
Simone Ferreira Gomes de Almeida  
Diplomada

*[Signature]*  
Prof. Dr. Fernando Andrade Fernandes  
Diretor

*[Signature]*  
Prof. Dr. Julio Cezar Durigan  
Vice-Reitor no exercício da Reitoria

4



Programa reconhecido pela Portaria Ministerial nº 524, de 29/04/2008, publicada no D.O.U. de 30/04/2008.

O título conferido pelo presente Diploma foi homologado pela Congregação em 10/05/2011.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA  
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"  
SECRETARIA GERAL  
GRUPO DE REGISTROS ACADÊMICOS**

Diploma registrado sob n.º 28305  
Processo nº 694/18/01/2008, de acordo com o disposto no artigo 48 da Lei 9394/1996.  
São Paulo, 06/06/2012.

Raquel Schiavon Benatti  
Responsável pelo GRA

De acordo:  
  
Prof.ª Dra. Maria Dalva Silva Pagotto  
Secretária Geral

Serviço de Registro Civil das Pessoas Naturais  
Espírito Santo do Pinhal - SP  
Rua Jorge Tibiriça, 91  
**AUTENTICAÇÃO**  
ES. PINHAL, 26 OUT. 2016  
Atestou a presente cópia reprográfica conforme original a mim apresentado, do que dou fé.  
Margarida C. N. Teixeira - Oficial  
Bel. Dorival Ranucci Junior - Proposto  
**SE VALIDO COM O SELO DE AUTENTICIDADE**



República Federativa do Brasil

**unesp**



# Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"

Faculdade de Ciências Humanas e Sociais

Câmpus de Franca

O Reitor da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho",  
no uso de suas atribuições, confere a

**Simone Ferreira Gomes de Almeida**

de nacionalidade brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a 13 de janeiro de 1986,  
portadora da cédula de identidade RG nº 43.497.634-9 — SSP/SP,

o título de **Doutora em História**,

obtido em 19 de junho de 2015, por ter concluído o Programa de Pós-graduação em História,  
outorgando-lhe o presente Diploma, para que possa usufruir de todos os direitos e prerrogativas legais.  
Reitoria, 05 de outubro de 2015.

*Simone de Almeida*  
Simone Ferreira Gomes de Almeida  
Diplomada

*Marcia D Silva*  
Profa. Dra. Marcia Pereira da Silva  
Vice-Diretora no exercício da Direção

*Júlio de Mesquita Filho*  
Prof. Dr. Julio Cezar Durigan  
Reitor



SOE VALDO COM D SEC 0299AA0283683  
Rua Jorge Teófilo, 91  
A U T E N T I C A Ç Ã O  
26 OUT 2016  
RUA SAULO DO PAIÃO, 91  
JARDIM LUIZ DE SOUZA, FRANCA, SP  
01405-000

420

Programa reconhecido pela Portaria Ministerial nº 1077, de 31/08/2012, publicada no D.O.U. de 03/09/2012, republicada em 13/09/2012.

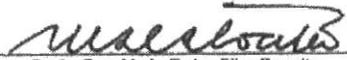
O título conferido pelo presente Diploma foi homologado pela Congregação em 01/09/2015.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA  
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"  
SECRETARIA GERAL  
GRUPO DE REGISTROS ACADÊMICOS**

Diploma registrado sob n.º 39478  
Processo nº 694/16/01/2008, de acordo com o disposto no artigo 48 da Lei 9394/1996.  
São Paulo, 05/10/2015.

  
Vitor da Silva Palacios  
Responsável pelo GRA

De acordo.

  
Profa. Dra. Maria Dalva Silva Pagotto  
Secretária Geral

Serviço de Registro de Pessoas Naturais  
Espírito Santo do Pinhal - SP  
Rua Jorge Tibiriçá, 91  
AUTENTICAÇÃO  
E.S.PINHAL, 26 OUT. 2016

Conferido a presente cópia reprográfica conforme original a mim apresentado, do que dou fé.  
Margarida C. N. Teixeira - Oficial  
Bel. Dorival Ranucci Junior - Preposto  
SÓ É VÁLIDO COM O SELO DE AUTENTICIDADE



**UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA  
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"  
SECRETARIA GERAL  
GRUPO DE REGISTROS ACADÊMICOS**

O presente documento, expedido pela Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" é autêntico.  
São Paulo, 05/10/2015.

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA  
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"  
SECRETARIA GERAL  
GRUPO DE REGISTROS ACADÊMICOS

Vitor da Silva Palacios

Nº 038459