



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## ÍNDICE DO REGIMENTO INTERNO

### SUMÁRIO

#### **TÍTULO I – Da Câmara Municipal**

Capítulo I – Das Funções da Câmara	05
Capítulo II – Da Instalação	06

#### **TÍTULO II – Da Mesa**

Capítulo I – Da Eleição da Mesa	07
Capítulo II	09
Seção I – Das Atribuições da Mesa	09
Seção II – Das Atribuições do Presidente	10
Subseção Única – Da Forma dos Atos do Presidente	15
Seção III – Das Atribuições do Vice-Presidente	16
Seção IV – Dos Secretários	16
Seção V – Das Contas da Mesa	17
Capítulo III – Da Substituição da Mesa	17
Capítulo IV – Da Extinção do Mandato da Mesa	18
Seção I – Disposições Preliminares	18
Seção II – Da Renúncia da Mesa	18
Seção III – Da Destituição da Mesa	18

#### **TÍTULO III – Do Plenário**

Capítulo I – Da Utilização do Plenário	20
Capítulo II – Dos Líderes e Vice-Líderes	23

#### **TÍTULO IV – Das Comissões**

Capítulo I – Disposições Preliminares	24
Capítulo II – Das Comissões Permanentes	24
Seção I – Da Composição das Comissões Permanentes	24
Seção II – Da Competência das Comissões Permanentes	25
Seção III – Dos Presidentes, Vice-Presidentes e Secretários das Comissões Permanentes	30
Seção IV – Das Reuniões	31
Seção V – Dos Trabalhos	32
Seção VI – Dos Pareceres	34
Seção VII – Das Vagas, Lideranças e Impedimentos nas Comissões Permanentes	35
Capítulo III – Das Comissões Temporárias	36
Seção I – Disposições Preliminares	36
Seção II – Das Comissões de Assuntos Relevantes	36



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Seção III – Das Comissões de Representação	37
Seção IV – Das Comissões Processantes	37
Seção V – Das Comissões Parlamentares de Inquérito	38

## **TÍTULO V – Das Sessões Legislativas**

Capítulo I – Das Sessões Legislativas Ordinárias e Extraordinárias	40
Seção I – Disposições Preliminares	40
Seção II – Da Duração e Prorrogação das Sessões	41
Seção III – Da Suspensão e Encerramento das Sessões	42
Seção IV – Da Publicidade das Sessões	42
Seção V – Das Atas das Sessões	43
Seção VI – Das Sessões Ordinárias	44
Subseção I – Disposições Preliminares	44
Subseção II – Do Expediente	44
Subseção III – Da Ordem do Dia	46
Subseção IV – Da Explicação Pessoal	48
Seção VII – Das Sessões Extraordinárias na Sessão Legislativa Ordinária	49
Seção VIII – Da Sessão Legislativa Extraordinária	49
Seção IX – Das Sessões Secretas	50
Seção X – Das Sessões Solenes	50

## **TÍTULO VI – Das Proposições**

Capítulo I – Disposições Preliminares	51
Seção I – Da Apresentação das Proposições	51
Seção II – Do Recebimento das Proposições	51
Seção III – Da Retirada da Proposição	52
Seção IV – Do Arquivamento e do Desarquivamento	53
Seção V – Do Regime de Tramitação das Proposições	53
Capítulo II – Dos Projetos	54
Seção I – Disposições Preliminares	54
Seção II – Do Projeto de Emenda à Lei Orgânica	55
Seção III – Dos Projetos de Lei	55
Seção IV – Dos Projetos de Decreto Legislativo	56
Seção V – Dos Projetos de Resolução	57
Subseção Única – Dos Recursos	57
Capítulo III – Dos Substitutivos, Emendas e Subemendas	58
Capítulo IV – Dos Requerimentos	59
Capítulo V – Das Indicações	61
Capítulo VI – Das Moções	61



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## **TÍTULO VII – Do Processo Legislativo**

Capítulo I – Do Recebimento e Distribuição das Proposições	61
Capítulo II – Dos Debates e das Deliberações	63
Seção I – Disposições Preliminares	63
Subseção I – Da Prejudicabilidade	63
Subseção II – Do Destaque	63
Subseção III – Da Preferência	63
Subseção IV – Do Pedido de Vista	64
Subseção V – Do Adiamento	64
Seção II – Das Discussões	64
Subseção I – Dos Apartes	65
Subseção II – Dos Prazos das Discussões	66
Subseção III – Do Encerramento e da Reabertura da Discussão	66
Seção III – Das Votações	66
Subseção I – Disposições Preliminares	66
Subseção II – Do Encaminhamento da Votação	67
Subseção III – Dos Processos de Votação	67
Subseção IV – Do Adiamento da Votação	68
Subseção V – Da Verificação da Votação	69
Subseção VI – Da Declaração de Voto	69
Capítulo III – Da Redação Final	69
Capítulo IV – Da Sanção	70
Capítulo V – Do Veto	70
Capítulo VI – Da Promulgação e da Publicação	71
Capítulo VII – Da Elaboração Legislativa Especial	72
Seção I – Dos Códigos	72
Seção II – Do Processo Legislativo Orçamentário	72

## **TÍTULO VIII – Da Participação Popular**

Capítulo I – Da Iniciativa Popular no Processo Legislativo	75
Capítulo II – Das Audiências Públicas	76
Capítulo III – Das Petições, Reclamações e Representações	77
Capítulo IV – Da Tribuna Livre	77
Capítulo V – Do Plebiscito e do Referendo	78

## **TÍTULO IX – Do Julgamento das Contas do Prefeito e da Mesa da Câmara**

Capítulo Único – Do Procedimento do Julgamento	79
--	----



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## **TÍTULO X – Da Secretaria Administrativa**

Capítulo I – Dos Serviços Administrativos	80
Capítulo II – Dos Livros Destinados aos Serviços	81

## **TÍTULO XI – Dos Vereadores**

Capítulo I – Da Posse	81
Capítulo II – Das Atribuições do Vereador	82
Seção I – Do Uso da Palavra	83
Seção II – Do Tempo do Uso da Palavra	83
Seção III – Da Questão de Ordem	84
Capítulo III – Dos Deveres do Vereador	85
Capítulo IV – Das Proibições e Incompatibilidades	86
Capítulo V – Dos Direitos do Vereador	87
Seção I – Da Remuneração e da Verba de Representação	87
Subseção I – Da Remuneração dos Vereadores	87
Subseção II – Da Verba de Representação do Presidente da Câmara	88
Seção II – Das Faltas e Licenças	88
Capítulo VI – Da Substituição	89
Capítulo VII – Da Extinção do Mandato	89
Capítulo VIII – Da Cassação do Mandato	90
Capítulo IX – Do Suplente de Vereador	91
Capítulo X – Do Decoro Parlamentar	92

## **TÍTULO XII – Do Prefeito e Vice-Prefeito**

Capítulo I – Da Posse	93
Capítulo II – Da Remuneração	93
Capítulo III – Das Licenças	94
Capítulo IV – Da Extinção do Mandato	94
Capítulo V – Da Cassação do Mandato	95

## **TÍTULO XIII – Do Regimento Interno**

Capítulo Único – Dos Precedentes Regimentais e Reforma do Regimento	97
---	----

## **TÍTULO XIV – Disposições Finais**

Ato da Mesa nº 014/2008 – Consolida o Regimento Interno da Câmara Municipal	98
---	----



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## RESOLUÇÃO Nº 060/91

Dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Jaguariúna.

Ana Salete de Oliveira Cavalcanti, Presidente da Câmara Municipal de Jaguariúna,  
FAÇO SABER que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo a seguinte Resolução:

### **TÍTULO I Da Câmara Municipal**

#### **CAPÍTULO I Das Funções da Câmara**

Art. 1º A Câmara Municipal é o órgão legislativo e fiscalizador do Município, com atribuições definidas na Lei Orgânica do Município e neste Regimento Interno.

Art. 2º A Câmara compõe-se de Vereadores eleitos nas condições e termos da legislação vigente e tem sua sede nesta cidade.

Art. 3º A Câmara tem funções legislativas, exerce atribuições de fiscalização externa, financeira e orçamentária de controle e de assessoramento dos atos do Executivo e pratica atos de administração interna.

§ 1º A função legislativa consiste em deliberar por meio de emendas à Lei Orgânica, leis complementares, leis, decretos legislativos e resoluções sobre todas as matérias de competência do Município.

§ 2º A função de fiscalização, correspondendo a contábil, financeira, orçamentária e patrimonial do Município é exercida com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado, como segue:

1 - Apreciação das contas do exercício financeiro, apresentadas pelo Prefeito.

*\*item 1 com redação dada pela Resolução n. 212 de 09/12/20*

2 - Acompanhamento das atividades financeiras do Município.

3 - Julgamento da regularidade das contas dos administradores e demais responsáveis por bens e valores públicos da administração direta e indireta, incluídas as fundações e sociedades instituídas e mantidas pelo Poder Público e as contas daquelas que derem causa a perda, extravio ou outra irregularidade de que resulte prejuízo ao erário público.

§ 3º A função de controle é de caráter político administrativo e de exercer sobre o Prefeito, Vice-Prefeito, Subprefeitos, Secretários Municipais, Mesa do Legislativo e Vereadores, mas não se exerce sobre os agentes administrativos sujeitos à ação hierárquica.

§ 4º A função de assessoramento consiste em sugerir medidas de interesse público ao Executivo, mediante indicações e ofícios.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

§ 5º A função administrativa é restrita à sua organização interna, à regulamentação de seu funcionalismo e à estruturação e direção de seus serviços auxiliares.

## **CAPÍTULO II** **Da Instalação**

Art. 4º A Câmara Municipal instalar-se-á no dia 1º de janeiro de cada legislatura, após a posse do prefeito, vice prefeito e vereadores, em sessão solene, independente de número, sob a presidência do Vereador mais votado dentre os presentes, que designará um de seus pares para secretariar os trabalhos e dará posse ao Prefeito, Vice Prefeito e Vereadores.

**Art. 4º com redação dada pela Resolução n.º 248, de 05/11/24**

Art. 5º O Prefeito, Vice Prefeito e os Vereadores eleitos, deverão apresentar seus diplomas, juntamente com a Declaração de Bens, à Secretaria Administrativa da Câmara, antes da sessão de instalação.

Art. 6º Na sessão solene de instalação observar-se-á o seguinte procedimento:

I - O prefeito e os vereadores deverão apresentar documento comprobatório da desincompatibilização, até 10 (dez) dias após a diplomação, sob pena de extinção do mandato;

**\*inciso I com redação dada pela Resolução n. 212 de 09/12/20**

II - O Vice-Prefeito apresentará documento comprobatório de desincompatibilização antes do momento em que assumir o exercício do cargo de Prefeito;

**\*inciso II com redação dada pela Resolução n. 212 de 09/12/20**

III - Os Vereadores presentes, regularmente diplomados, serão empossados após prestarem o compromisso, lido pelo Presidente, nos seguintes termos: "*Prometo exercer, com dedicação e lealdade, o meu mandato, manter e cumprir a Constituição, observar as leis, defendendo os interesses do Município de Jaguariúna e o bem de sua população*".

Alínea única - Ato contínuo, em pé, os demais Vereadores dirão: "*Assim o prometo*".

IV - O Presidente convidará, a seguir, o Prefeito e o Vice Prefeito, eleitos e regularmente diplomados, a prestarem o compromisso a que se refere o inciso anterior e os declarará empossados;

V - Poderão fazer uso da palavra, pelo prazo máximo de 10 (dez) minutos, os Vereadores, o Prefeito e o Vice-Prefeito."

**\*inciso V com redação dada pela Resolução n. 212 de 09/12/20"**

Art. 7º Na hipótese de a posse não se verificar na data prevista no artigo anterior, a mesma deverá ocorrer:

I - Dentro de quinze dias a contar da referida data, quando se tratar de Vereador, salvo motivo justo aceito pela maioria absoluta;

II - Dentro do prazo de dez dias da data fixada para a posse, quando se tratar de Prefeito e Vice Prefeito, salvo motivo justo, aceito pela Câmara;

III - Na hipótese de não realização de sessão ordinária ou extraordinária nos prazos indicados neste artigo, a posse poderá ocorrer na Secretaria da Câmara perante o Presidente ou seu substituto legal, observados os demais requisitos, devendo ser prestado o compromisso na primeira sessão subsequente;



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

IV - Prevalecerão, para os casos de posse superveniente ao início da legislatura, seja de Prefeito, Vice Prefeito ou Suplente de Vereador, os prazos e critérios estabelecidos neste artigo.

Art. 8º O exercício do mandato dar-se-á, automaticamente, com a posse, assumindo o Prefeito, todos os direitos e deveres inerentes ao cargo.

Parágrafo Único - A transmissão do cargo, quando houver, dar-se-á, no Gabinete do Prefeito, após a posse.

Art. 9º A recusa do Vereador eleito a tomar posse, importa em renúncia tácita ao mandato, devendo o Presidente da Câmara, após o decurso do prazo, estipulado no art. 7º, inciso I, declarar extinto o mandato e convocar o respectivo suplente.

Art. 10 Enquanto não decorrer a posse do Prefeito, assumirá o cargo o Vice-Prefeito e, na falta ou impedimento deste, o Presidente da Câmara.

Art. 11 A recusa do Prefeito eleito a tomar posse, importa em renúncia tácita ao mandato, devendo o Presidente da Câmara, após o decurso do prazo estabelecido no art. 7º, inciso II, declarar a vacância do cargo.

§ 1º Ocorrendo a recusa do Vice Prefeito a tomar posse, observar-se-á o mesmo procedimento previsto no "caput" deste artigo.

§ 2º Ocorrendo a recusa do Prefeito e do Vice-Prefeito, o Presidente da Câmara deverá assumir o cargo de Prefeito, até a posse dos novos eleitos.

## **TÍTULO II**

### **Da Mesa**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Da Eleição da Mesa**

Art. 12 Logo após a posse dos Vereadores, do Prefeito e do Vice-Prefeito, proceder-se-á, ainda sob a presidência do Vereador mais votado dentre os presentes, à eleição dos membros da Mesa da Câmara.

Parágrafo Único - Na eleição da Mesa, o Presidente em exercício tem direito a voto.

Art. 13 A Mesa da Câmara Municipal será eleita para um mandato de dois anos consecutivos, vedada a reeleição para o mesmo cargo, para o biênio subsequente, da mesma legislatura.

*\*Artigo 13 com redação dada pela Resolução n.107, de 08/12/00.*

Art. 14 A Mesa da Câmara compor-se-á do Presidente, Vice-Presidente, 1º e 2º Secretários.

Art. 15 A eleição da Mesa será preferencialmente de forma eletrônica ou digital, salvo deliberação contrária do Plenário.

*\*art. 15 com redação dada pela Resolução n. 212 de 09/12/20"*

§1º A eleição da Mesa será em votação aberta e por maioria simples de votos, presente, pelo menos a maioria absoluta dos membros da Câmara.

§2º Na composição da Mesa é assegurada, na medida do possível, a participação proporcional dos partidos com representação na Câmara Municipal.

*\* §§ com redação dada pela Resolução n. 212 de 09/12/20*



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Art. 16 Na eleição da Mesa, observar-se-á o seguinte procedimento:

I – realização, por ordem do Presidente, da chamada regimental, para verificação do "quorum" (maioria absoluta);

II - Será observada a maioria simples de votos em única votação;

***\*inciso II com redação dada pela Resolução n. 212 de 09/12/20***

III - registro, junto à Mesa, individualmente ou por chapa de candidatos;

IV Alimentação do Sistema, com a indicação dos nomes dos candidatos ou chapa de candidatos e respectivos cargos;

V Leitura, pelo Presidente, dos nomes dos votados para os respectivos cargos;

VI Redação pelo Secretário e leitura pelo Presidente do resultado da eleição na ordem decrescente dos votos;

VII Ocorrendo empate, será realizada segunda votação com as chapas mais votadas ou com os vereadores, para cada cargo mais votados que tenham igual número de votos;

VIII Persistindo o empate, será declarado eleito, para cada cargo, o Vereador mais votado na eleição Municipal;

IX Proclamação, pelo Presidente, do resultado final e posse imediata dos eleitos.

***\*incisos IV, V, VI, VII, VIII e IX com redação dada pela Resolução n. 212 de 09/12/20***

X - redação, pelo Secretário e leitura pelo Presidente do resultado da eleição na ordem decrescente dos votos;

XI - ocorrendo empate, proceder-se-á a segundo escrutínio com os Vereadores mais votados, para cada cargo, que tenham igual número de votos;

XII - persistindo o empate, será declarado eleito, para cada cargo, o Vereador mais votado na eleição Municipal;

XIII - proclamação, pelo Presidente, do resultado final e posse imediata dos eleitos;

***\*Incisos V e VI, do art. 16, com redação dada pela Resolução n.º 123, de 05/11/04.***

***\*Inciso VII, do art. 16, revogado pela Resolução n.º 123, de 05/11/04.***

Art. 17 Na hipótese de não se realizar a sessão ou a eleição por falta de número legal, quando do início da legislatura, o Vereador mais votado dentre os presentes permanecerá na presidência e convocará sessões diárias até que seja eleita a Mesa.

Parágrafo Único - Observar-se-á o mesmo procedimento na hipótese de eleição anterior nula.

Art. 18 Na eleição para renovação da Mesa, a ser realizada sempre na última sessão ordinária do segundo ano de cada legislatura, em horário regimental, observar-se-á o mesmo procedimento deste capítulo, considerando-se automaticamente empossados os eleitos em 1º de janeiro do ano subsequente, que deverão assinar o respectivo termo de posse em solenidade que acontecerá no 1º dia útil do ano na Câmara Municipal.

***\*art. 18 com redação dada pela Resolução n. 212 de 09/12/20***

Parágrafo Único - Caberá ao Presidente, cujo mandato se finda, ou ao seu substituto legal, proceder à eleição para a renovação da Mesa, convocando sessões diárias, se ocorrer a hipótese prevista no artigo anterior.





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## CAPÍTULO II

### Seção I

#### Das Atribuições da Mesa

Art. 19 À Mesa, na qualidade de órgão diretor, incumbe a direção dos trabalhos legislativos e dos serviços administrativos da Câmara.

Art. 20 Compete à Mesa, sem prejuízo da iniciativa de qualquer Vereador na matéria, no que lhe couber, dentre outras atribuições estabelecidas em lei, neste Regimento ou por Resolução da Câmara, ou delas implicitamente decorrentes:

I - Propor projetos de lei nos termos do que dispõe o art. 61 "caput" da Constituição Federal e art. 30 da Lei Orgânica Municipal;

a) Criação, transformação ou extinção dos cargos, empregos ou funções de seus serviços e fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias;

b) Fixação da remuneração dos Vereadores e do Presidente da Câmara, para a legislatura subsequente, até 90 (noventa) dias das eleições Municipais;

*\*alíneas a, b com redação dada pela Resolução n. 212 de 09/12/20*

II - Propor projetos de decreto legislativo dispondo sobre:

a) licença do Prefeito para afastamento do cargo;

b) autorização ao Prefeito para, por necessidade de Serviço, ausentar-se do Município por mais de quinze dias;

c) fixação da remuneração do Prefeito e do Vice-Prefeito para a legislatura subsequente, até 90 (noventa) dias antes das eleições municipais.

III - propor projetos de resolução dispondo sobre:

a) sua organização, funcionamento e política interna.

*\*alínea a com redação dada pela Resolução n. 212 de 09/12/20*

b) fixação da remuneração dos Vereadores e a Verba de representação do Presidente da Câmara, para a legislatura subsequente, até 90 (noventa) dias antes das eleições Municipais;

IV - Propor ação de inconstitucionalidade, por iniciativa própria;

V - Promulgar emendas à LOM;

VI - Conferir a seus membros atribuições ou encargos referentes aos serviços legislativos ou administrativos da Câmara;

VII - fixar diretrizes para a divulgação das atividades da Câmara;

VIII - adotar medidas adequadas para promover e valorizar o Poder Legislativo e resguardar o seu conceito perante a comunidade;

IX - Adotar as providências cabíveis, por solicitação do interessado, para a defesa judicial ou extrajudicial de Vereador, contra a ameaça ou a prática de ato atentatório ao livre exercício e às prerrogativas constitucionais do mandato parlamentar;

X - Apreciar e encaminhar pedidos escritos de informação ao Prefeito e aos Secretários Municipais;

XI - declarar a perda de mandato de Vereador, nos termos do art. 23, § 3º da Lei Orgânica Municipal;

XII - apresentar ao Plenário, na sessão de encerramento do seu mandato, resenha dos trabalhos realizados, precedida de sucinto relatório sobre o seu desempenho;



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

XIII - sugerir ao Prefeito, através de Indicação, a propositura de projeto de lei que disponha sobre abertura de créditos suplementares ou especiais.

*\*inciso XIV com redação dada pela Resolução n. 212 de 09/12/20*

XIV - elaborar e encaminhar ao Prefeito até 15 de agosto, a proposta orçamentária da Câmara, a ser incluída na proposta do Município e fazer, mediante ato, a discriminação analítica das dotações respectivas, bem como alterá-las, quando necessário;

XV - se a proposta não for encaminhada no prazo previsto no inciso anterior será tomado como base o orçamento vigente para a Câmara municipal;

XVI - suplementar, mediante ato, as dotações orçamentárias da Câmara, observado o limite da autorização constante de lei orçamentária, desde que os recursos para sua cobertura sejam provenientes de anulação total ou parcial de suas dotações;

XVII - devolver à Fazenda Municipal, até o dia 31 de dezembro, o saldo de numerário que lhe foi liberado durante o exercício;

XVIII – designar, mediante ato, Vereadores para missão de representação da Câmara Municipal;

XIX- abrir, mediante ato, sindicâncias e processos administrativos e aplicação de penalidades;

XX- atualizar, mediante ato, a remuneração dos Vereadores, nas épocas e segundo os critérios estabelecidos no ato fixador;

XXI- assinar autógrafos dos projetos de lei destinados à sanção e promulgação pelo Chefe do Executivo;

XXII – assinar as Atas das sessões da Câmara;

XXIII- admitir, exonerar, remover ou readmitir funcionários e servidores da Câmara Municipal;

*\*incisos XIX, XX, XXI, XXII, XXIII e XXIV com redações dadas pela Resolução n. 212 de 09/12/20*

§ 1º Os atos administrativos da Mesa serão numerados em ordem cronológica, com renovação a cada legislatura.

§ 2º A recusa injustificada de assinatura dos atos da Mesa, autógrafos e outras matérias de sua competência, ensejará o processo de destituição do membro faltoso.

Art. 21 As decisões da Mesa serão tomadas por maioria de seus membros.

Parágrafo único. Em caso de empate nas decisões, o Presidente da Câmara terá voto de desempate.

*\*parágrafo único com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

## **Seção II Das Atribuições do Presidente**

Art. 22 O Presidente é o representante legal da Câmara nas suas relações externas, competindo-lhe as funções administrativas e diretivas internas, além de outras expressas neste Regimento ou decorrentes da natureza de suas funções e prerrogativas.

Art. 23 Ao Presidente da Câmara compete, privativamente:

I - Quanto as sessões:

a) presidi-las, suspendê-las ou prorrogá-las, observando e fazendo observar as normas vigentes e as determinações deste Regimento;



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

- b) determinar aos secretários a leitura da Ata e das comunicações dirigidas à Câmara, quando requeridas;
- c) determinar de ofício ou a requerimento de qualquer Vereador, em qualquer fase dos trabalhos, a verificação de presença;
- d) declarar a hora destinada ao Expediente, à Ordem do Dia e à Explicação Pessoal e os prazos facultados aos oradores;
- e) enunciar a Ordem do Dia e submeter à discussão e votação a matéria dela constante;
- f) conceder ou negar a palavra aos Vereadores, nos termos deste Regimento e não permitir divagações ou apartes estranhos ao assunto em discussão;
- g) advertir o orador ou aparteante quanto ao tempo de que dispõe, não permitindo que seja ultrapassado o tempo regimental;
- h) interromper o orador que se desviar da questão em debate ou falar sem o respeito devido à Câmara ou a qualquer de seus membros, advertindo-o e, em caso de insistência, cassando-lhe a palavra, podendo, ainda, suspender a sessão, quando não atendido e as circunstâncias assim exigirem;
- i) chamar a atenção do orador quando se esgotar o tempo a que tem direito;
- j) decidir sobre o impedimento de Vereador para votar;
- k) anunciar o resultado da votação e declarar a prejudicialidade dos projetos por esta alcançados;
- l) decidir as questões de ordem e as reclamações;
- m) anunciar o término das sessões, avisando, antes, aos Vereadores, sobre a sessão seguinte;
- n) convocar as sessões da Câmara;
- o) presidir a sessão ou sessões de eleição da Mesa do período seguinte;
- p) comunicar ao Plenário a declaração da extinção do mandato do Prefeito ou de Vereador, na primeira sessão subsequente à apuração do fato, fazendo constar da Ata a declaração e convocando imediatamente o respectivo suplente, no caso de extinção de mandato de Vereador.

***\*alíneas i, j, k, l, m, n, o, p com redações dadas pela Resolução n.º 212 de 09/12/20***

- q) presidir a sessão ou sessões de eleição da Mesa do período seguinte;
- r) comunicar ao Plenário a declaração da extinção do mandato do Prefeito ou de Vereador, na primeira sessão subsequente à apuração do fato, fazendo constar da Ata a declaração e convocando imediatamente o respectivo suplente, no caso de extinção de mandato de Vereador.

II - Quanto às Atividades Legislativas:

- a) proceder a distribuição de matéria às Comissões Permanentes ou Especiais;
- b) deferir, por requerimento do autor, a retirada de proposição, ainda não incluída na Ordem do Dia;
- c) despachar requerimentos;
- d) determinar o arquivamento ou desarquivamento de proposições, nos termos regimentais;
- e) devolver ao autor a proposição que não esteja devidamente formalizada, que verse matéria alheia à competência da Câmara, ou que seja evidentemente inconstitucional ou anti-regimental;



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

f) recusar o recebimento de substitutivos ou emendas que não sejam pertinentes à proposição inicial;

g) declarar prejudicada a proposição em fase de rejeição ou aprovação de outra com mesmo objetivo, salvo requerimento que consubstanciar reiteração de pedido não atendido ou resultante de modificação da situação de fatos anteriores;

h) promulgar as Resoluções e os Decretos Legislativos bem como as Leis com sanção tácita, ou cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário;

i) votar nos seguintes casos:

1 - Na eleição da Mesa;

2 - quando a matéria exigir, para sua aprovação, o voto favorável de dois terços dos membros da Câmara;

3 - nas votações secretas;

4 - quando houver empate em qualquer votação do Plenário.

5- nas contas anuais do Prefeito Municipal.

***\*item 5 com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20***

j) incluir na Ordem do Dia da primeira sessão subsequente, sempre que tenha esgotado o prazo previsto para sua apreciação os projetos de lei de iniciativa do Executivo submetidos à urgência, e os vetos por este apostos; observado o seguinte: (art. 64, § 2º e art. 66, § 6º da CF.)

1 - em ambos os casos ficarão sobrestadas as demais proposições até que se ultime a votação;

2 - a deliberação sobre os projetos de lei submetidos à urgência tem prioridade sobre a apreciação do veto;

l) fazer publicar os atos da Mesa e da Presidência, Portarias, Resoluções e Decretos Legislativo, bem como as Leis por ele promulgadas; (art. 66, § 1º e art. 7º CF.)

m) apresentar proposições à consideração do Plenário, devendo afastar-se da Presidência para a discutir.

III - Quanto à sua competência geral:

a) substituir o Prefeito ou sucedê-lo na falta deste e do Vice Prefeito, completando, se for o caso, o seu mandato, ou até que se realizem novas eleições, nos termos da lei;

b) representar a Câmara em juízo ou fora dele;

c) dar posse ao Prefeito, Vice Prefeito e Vereador que não foram empossados no primeiro dia da legislatura e aos suplentes de Vereadores;

d) declarar extinto o mandato do Prefeito, Vice Prefeito e Vereadores nos casos previstos em lei;

e) expedir Decreto Legislativo de cassação de mandato de Prefeito e Resolução de cassação de mandato de Vereador;

f) declarar a vacância do cargo de Prefeito, nos termos da lei;

g) não permitir a publicação de pronunciamentos ou expressões atentatórios ao decoro parlamentar;

h) zelar pelo prestígio e decoro da Câmara bem como pela dignidade e respeito às prerrogativas constitucionais de seus membros;

i) autorizar a realização de eventos culturais ou artísticos no edifício da Câmara fixando-lhes data, local e horário;



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

- j) cumprir e fazer cumprir o Regimento Interno;
- l) expedir Decreto Legislativo autorizando referendo;
- m) encaminhar ao Ministério Público, as contas do Prefeito, imediatamente após a sua apreciação pelo Plenário, em casos de rejeição.

**\*alínea m com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

IV - Quanto às Comissões:

- a) designar seus membros titulares e suplentes mediante indicação das bancadas ou Blocos Parlamentares;
- b) destituir membro da Comissão Permanente em razão de faltas injustificadas, mediante propostas dos demais membros;
- c) assegurar os meios e condições necessárias ao seu pleno funcionamento;
- d) convidar o Relator ou outro membro de Comissão para esclarecimento de parecer;
- e) convocar as Comissões Permanentes para a eleição dos respectivos Presidentes e Vice-Presidentes;
- f) nomear os membros das Comissões Temporárias ou Especiais;
- g) nomear, mediante ato, Comissões Parlamentares de Inquérito;
- h) preencher, por nomeação, as vagas verificadas nas Comissões Permanentes e Temporárias;

V - Quanto às atividades administrativas:

- a) comunicar a cada Vereador, por escrito, com antecedência mínima de 24 horas, a convocação de sessões extraordinárias, durante o período normal ou de sessão legislativa extraordinária durante o recesso, quando a convocação ocorrer fora da sessão;
  - b) encaminhar processos às Comissões Permanentes e incluí-los na pauta;
  - c) zelar pelos prazos do processo legislativo e daqueles concedidos às Comissões e ao Prefeito;
  - d) dar ciência ao Plenário do relatório apresentado por Comissão Parlamentar de Inquérito;
  - e) remeter ao Prefeito, quando se tratar de fato relativo ao Poder Executivo e ao Ministério Público, cópia de inteiro teor do relatório apresentado por Comissão Parlamentar de Inquérito, quando esta concluir pela existência de infração;
  - f) organizar a Ordem do Dia pelo menos 24 horas antes da sessão respectiva, fazendo dela constar obrigatoriamente, com ou sem parecer das Comissões, os projetos de lei com prazo de apreciação findados, bem como os projetos e o veto de que tratam os arts. 64, § 2º e 66, §6º da CF;
  - g) executar as deliberações do Plenário;
  - h) assinar a Ata das Sessões, os editais, as portarias e o expediente da Câmara;
- VI - Quanto aos serviços da Câmara:
- a) conceder férias e abono de férias a servidores e funcionários da Câmara Municipal;

**\*alínea a com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

- b) superintender o serviço da Secretaria da Câmara, autorizar nos limites do orçamento as suas despesas e requisitar o numerário ao Executivo;
- c) apresentar ao Plenário, até o final de cada mês, o balancete relativo às verbas recebidas e às despesas realizadas no mês anterior;



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

d) autorizar e realizar às licitações para compras, obras e serviços da Câmara Municipal, obedecidas a legislação pertinente; bem como homologar seus resultados;

**\*alínea d com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

e) rubricar os livros destinados aos serviços da Câmara e de sua secretaria, exceto os livros destinados às Comissões Permanentes;

f) fazer, ao fim de sua gestão, relatório dos trabalhos da Câmara;

g) assinar os cheques e documentos bancários, em conjunto com um dos secretários;

**\*alínea g com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

VII - Quanto às relações externas da Câmara:

a) conceder audiências públicas na Câmara, em dias e horários pré-fixados;

b) manter, em nome da Câmara, todos os contatos com o Prefeito e demais autoridades;

d) contratar advogado, mediante autorização do Plenário, para propositura de ações judiciais e para defesa nas ações que forem movidas contra a Câmara ou contra ato da Mesa ou da Presidência;

**\*alínea d com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

e) solicitar a intervenção no Município nos casos admitidos pela Constituição Estadual, por si só ou por provocação de qualquer Vereador com aprovação do Plenário;

f) interpelar judicialmente o Prefeito, quando este deixar de colocar à disposição da Câmara, no prazo legal, as quantias requisitadas ou a parcela correspondente ao duodécimo das dotações orçamentárias;

VIII - Quanto à polícia interna:

a) policiar o recinto da Câmara com o auxílio de seus funcionários, podendo requisitar elementos de corporações civis ou militares para manter a ordem interna;

b) permitir que qualquer cidadão assista às sessões da Câmara, na parte do recinto que lhe é reservado, desde que:

1 - apresente-se convenientemente trajado;

2 - não porte armas;

3 - não se manifeste desrespeitosa ou excessivamente, em apoio ou desaprovação ao que se passa no Plenário;

4 - respeite os Vereadores;

5 - atenda às determinações da Presidência;

6 - não interpele os Vereadores;

c) obrigar a se retirar do recinto, sem prejuízo de outras medidas, os assistentes que não observarem os deveres elencados na alínea anterior;

d) determinar a retirada de todos os assistentes se a medida for julgada necessária;

e) se, no recinto da Câmara for cometida qualquer infração penal, efetuar a prisão em flagrante apresentando o infrator à autoridade competente, para lavratura do auto e instauração do processo crime correspondente;

f) na hipótese da alínea anterior, se não houver flagrante, comunicar o fato à autoridade policial competente para a instauração de inquérito;



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

g) admitir, no recinto do Plenário e em outras dependências da Câmara, a seu critério, somente a presença dos Vereadores e funcionários da Secretaria Administrativa, estes, quando em serviço;

h) credenciar representantes, de cada órgão da imprensa escrita, falada ou televisada que solicitar, para trabalhos correspondentes à cobertura jornalística das sessões;

§ 1º O Presidente poderá delegar, ao Vice-Presidente, competência que lhe seja própria.

§ 2º Sempre que tiver de ausentar do Município, automaticamente, o Presidente passará o exercício da Presidência ao Vice-Presidente ou, na ausência deste, ao 1º Secretário.

§ 3º Na ausência do Presidente, será ele (a) substituído (da), sucessivamente, pelo Vice-Presidente, pelo 1º Secretário, pelo 2º Secretário ou, ainda, pelo Vereador mais idoso dentre os presentes.

§ 4º Nos períodos de recesso da Câmara, a licença do Presidente se efetivará mediante comunicação escrita ao seu substituto legal.

Art. 24 Quando o Presidente estiver com a palavra, no exercício de suas funções, durante as sessões plenárias, não poderá ser interrompido nem aparteado.

Art. 25 Será sempre computada, para efeito de "quorum", a presença do Presidente nos trabalhos.

Art. 26 O Presidente não poderá fazer parte de qualquer Comissão, ressalvadas as de representação.

Art. 27 Nenhum membro da Mesa ou Vereador poderá presidir a Sessão, durante a discussão e votação da matéria de sua autoria.

## **Subseção Única Da Forma dos Atos do Presidente**

Art. 28 Os atos do Presidente observarão a seguinte forma:

I - ato numerado, em ordem cronológica, nos seguintes casos:

- a) matéria de caráter financeiro;
- b) designação de substituto nas Comissões;
- c) outras matérias de competência da Presidência e que não estejam enquadradas como Portarias;

*\*alíneas a, b e c com redações dadas pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

d) outras matérias de competência da Presidência e que não estejam enquadradas como Portarias;

II - Portaria, nos seguintes casos:

a) Férias, abono de faltas, ou ainda quando se tratar de expedição de determinações aos Servidores da Câmara;

*\*alínea a com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

- b) outros casos determinados em Lei ou Resolução;
- c) nomeação de Membros das Comissões Temporárias, Especiais ou CPI.
- d) Regulamentação dos serviços administrativos.

*\*alínea a com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## **Seção III**

### **Das Atribuições do Vice-Presidente**

Art. 29 Compete ao Vice-Presidente substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos em Plenário.

Parágrafo Único - Compete-lhe, ainda, substituir o Presidente fora do Plenário, em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças, ficando, nas duas últimas hipóteses, investido na plenitude das respectivas funções.

Art. 30 São atribuições do Vice-Presidente:

I - dar andamento legal aos recursos interpostos contra atos da Presidência, na Mesa ou de Presidente de Comissão;

II - promulgar as leis com sanção tácita ou cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário, sempre que o Presidente deixar de fazê-lo, em igual prazo ao concedido a este (art. 66, § 7º CF);

III - superintender, sempre que convocado pelo Presidente, os serviços administrativos da Câmara Municipal, bem como auxiliá-lo na direção das atividades legislativas e polícia interna.

IV - Assinar, com o Presidente, 1º e 2º Secretários, os atos da Mesa, as Atas das Sessões e os autógrafos destinados à sanção;

*\*inciso X com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

## **Seção IV**

### **Dos Secretários**

Art. 31 São atribuições do 1º Secretário:

I - proceder à chamada dos Vereadores nas ocasiões determinadas pelo Presidente e nos casos previstos neste Regimento, assinando nas respectivas folhas;

II - ler a Ata, quando solicitada por requerimento aprovado pelo Plenário e a matéria do expediente, bem como as proposições e demais papéis sujeitos ao conhecimento ou deliberação do Plenário;

III - determinar o recebimento e zelar pela guarda das proposições e documentos entregues à Mesa, para conhecimento e deliberação do Plenário;

IV - constatar a presença dos Vereadores ao se abrir a sessão, confrontando-a com o Livro de Presença, anotando os presentes e os ausentes, com causa justificada ou não, consignando, ainda, outras ocorrências sobre o assunto, assim como encerrar o referido livro ao final de cada sessão;

V - receber e determinar a elaboração de toda a correspondência oficial da Câmara, sujeitando-a ao conhecimento, apreciação e assinatura do Presidente;

VI - fazer a inscrição dos oradores;

VII - superintender a redação da Ata, resumindo os trabalhos da sessão e assinado-a juntamente com o Presidente, Vice-Presidente e 2º Secretário;

VIII - secretariar as reuniões da Mesa redigindo, em livro próprio, as respectivas Atas;

IX – Revogado.





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

X- assinar, com o Presidente, o Vice e o 2º Secretário, os atos da Mesa, as Atas das Sessões e os autógrafos destinados à sanção;

*\*inciso X com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

XI - substituir o Presidente na ausência ou impedimento simultâneos deste e do Vice-Presidente;

XII - assinar, com o Presidente, os cheques e documentos bancários.

*\*Inciso IX, do art. 31, revogado pela Resolução n.º 123, de 05/11/04.*

Art. 32 Ao 2º Secretário compete a substituição do 1º Secretário em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças, ficando, nas duas últimas hipóteses, investido na plenitude das respectivas funções.

Art. 33 São atribuições do 2º Secretário:

I Assinar, juntamente com Presidente, Vice e o 1º Secretário, os atos da Mesa, as Atas das Sessões e os autógrafos destinados à sanção;

II - auxiliar o 1º Secretário no desempenho de suas atribuições quando da realização das Sessões Plenárias.

III - Assinar, com o Presidente, os cheques e documentos bancários.

*\*incisos I e III com redações dadas pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

## **Seção V Das Contas da Mesa**

Art. 34 As Contas da Mesa compor-se-ão de:

I - Balancetes mensais relativos às verbas recebidas e aplicadas, que deverão ser apresentadas ao Plenário pelo Presidente e ao Prefeito, até o último dia do mês seguinte ao vencido;

II - Balanço geral anual, que deverá ser enviado ao Prefeito e ao Tribunal de Contas, nos prazos legais.

Parágrafo único. As Contas da Mesa serão publicadas em órgão de imprensa do Município e no site da Câmara Municipal (Portal da Transparência).

*\*incisos I e II e parágrafo único com redações dadas pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

## **CAPÍTULO III Da Substituição da Mesa**

Art. 35 Em suas faltas e impedimentos, o Presidente da Mesa será substituído pelo Vice-Presidente.

§ 1º Estando ambos ausentes, serão substituídos sucessivamente pelo 1º e 2º Secretários.

Art. 36 Ausentes, em Plenário, os Secretários, o Presidente convidará qualquer Vereador para a Substituição em caráter eventual.

Art. 37 Na hora determinada para início da sessão, verificada a ausência dos membros da Mesa e de seus substitutos, assumirá a Presidência o Vereador mais idoso dentre os presentes o qual escolherá, entre seus pares, um Secretário.

Parágrafo Único - A Mesa, composta na forma deste artigo, dirigirá os trabalhos até o comparecimento de algum membro titular da Mesa ou de seus substitutos legais.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## **CAPÍTULO IV Da Extinção do Mandato da Mesa**

### **Seção I Disposições Preliminares**

Art. 38 As funções dos membros da Mesa cessarão:

- I - pela posse da Mesa eleita para o mandato subsequente;
- II - pela renúncia, apresentada por escrito;
- III - pela destituição;
- IV - pela cassação ou extinção do mandato de Vereador.

Art. 39 - Vagando-se qualquer cargo da Mesa, será realizada eleição no expediente da primeira sessão ordinária seguinte, ou em sessão extraordinária convocada para esse fim, para completar o mandato.

Parágrafo Único - Em caso de renúncia ou destituição total da Mesa, proceder-se-á à nova eleição, para se completar o período do mandato, na sessão imediata àquela em que ocorreu a renúncia ou destituição, sob a presidência do Vereador mais idoso dentre os presentes que ficará investido na plenitude das funções até a posse da nova Mesa.

### **Seção II Da Renúncia da Mesa**

Art. 40 A renúncia do Vereador ao cargo que ocupa na Mesa, dar-se-á por ofício a ela dirigido e efetivar-se-á independentemente de deliberação do Plenário, a partir do momento em que for lido em sessão.

Art. 41 Em caso de renúncia total da Mesa, o ofício respectivo será levado ao conhecimento do Plenário pelo Vereador mais idoso dentre os presentes.

### **Seção III Da Destituição da Mesa**

Art. 42 Os membros da Mesa, isoladamente ou em conjunto, poderão ser destituídos de seus cargos, mediante Resolução aprovada por 2/3 (dois terços), no mínimo, dos membros da Câmara, assegurado o direito de ampla defesa.

§ 1º É passível de destituição o membro da Mesa quando faltoso, omissivo ou ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais, ou exorbite das atribuições a ele conferidas por este Regimento.

§ 2º Será destituído, sem necessidade da aprovação de que trata o "caput" deste artigo, o membro da Mesa que deixar de comparecer a 5 reuniões ordinárias consecutivas, sem causa justificada ou que tenha a destituição de suas funções da Mesa declarada por via judicial.

Art. 43 O processo de destituição terá início por denúncia, subscrita necessariamente, por pelo menos, um dos Vereadores, dirigida ao Plenário e lida pelo seu autor em qualquer fase da sessão, independentemente de prévia inscrição ou autorização da Presidência.

§ 1º Da denúncia constará:

- I - o membro ou os membros da Mesa denunciados;



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

II- Descrição circunstanciada das irregularidades cometidas;

III- as provas que se pretenda produzir.

§ 2º Lida a denúncia, será imediatamente submetida ao Plenário pelo Presidente, salvo se este for envolvido nas acusações, caso em que essa providência e as demais relativas ao procedimento de destituição, competirão a seus substitutos legais e, se estes também forem envolvidos, ao Vereador mais idoso dentre os presentes.

§ 3º O membro da Mesa, envolvido nas acusações, não poderá presidir nem secretariar os trabalhos, quando e enquanto estiver sendo discutido ou deliberado qualquer ato relativo ao processo de sua destituição.

§ 4º Se o acusado for o Presidente, será substituído na forma do § 2º.

§ 5º Quando um dos secretários assumir a presidência, na forma do § 2º, ou for o acusado, será substituído por qualquer Vereador convidado pelo Presidente em exercício.

§ 6º O denunciante e o denunciado, ou denunciados, são impedidos de deliberar sobre os requerimentos da denúncia, não sendo necessária a convocação de suplente para esse ato.

§ 7º Considerar-se-á recebida a denúncia, se for aprovada pela maioria dos Vereadores presentes.

Art. 44 Recebida a denúncia, o Presidente em exercício escolherá 3 (três) vereadores para compor a Comissão Processante.

*\*art. 44 com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

§ 1º Da Comissão não poderão fazer parte o denunciante e o denunciado, ou denunciados, observando-se, na formação, o princípio da representação da proporcionalidade dos partidos os quais elegerão Presidente e Relator.

§ 2º O denunciado ou denunciados serão notificados dentro de 3(três) dias, a contar da primeira reunião da Comissão, para apresentação, por escrito, de defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias.

§ 3º Findo o prazo estabelecido no parágrafo anterior, a Comissão, de posse ou não da defesa prévia, procederá às diligências que entender necessárias, emitindo, no prazo de 20(vinte) dias, seu parecer.

§ 4º O denunciado ou denunciados poderão acompanhar todas as diligências da Comissão.

Art. 45 Findo o prazo de vinte dias e, concluindo pela procedência das acusações, a Comissão deverá apresentar, na primeira sessão ordinária subsequente, projeto de Resolução propondo a destituição do denunciado ou denunciados.

§ 1º O Projeto de Resolução será submetido à discussão e votação nominal únicas, sem direito a voto o denunciante, denunciado ou denunciados, computando-se para efeito de "quorum" os demais Vereadores.

§ 2º Os Vereadores, o Relator da Comissão Processante e o denunciado, ou denunciados, ou seus representantes legais, terão, cada um, trinta minutos para discussão do Projeto de Resolução, vedada a cessão de tempo.

*\*§ 2º com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

§ 3º Terão preferência, na ordem de inscrição, respectivamente, o Relator da Comissão Processante e o denunciado ou denunciados, obedecida, quanto aos denunciados, à ordem utilizada na denúncia.

Art. 46 Concluindo pela improcedência das acusações, a Comissão Processante



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

deverá apresentar seu parecer, na primeira sessão, em turno único, na fase do expediente.

§ 1º Cada Vereador terá o prazo máximo de 15 (quinze) minutos para discutir o parecer da Comissão Processante, cabendo ao Relator e ao denunciado, ou denunciados, ou seus representantes legais, respectivamente, o prazo de 30 (trinta) minutos obedecendo a ordem de inscrição prevista no artigo 45, §3º, deste Regimento.

*\*§ 1º com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

§ 2º Não se concluindo, nessa sessão, a apreciação do parecer, a autoridade que estiver presidindo os trabalhos relativos ao processo de destituição, convocará sessões extraordinárias destinadas, integral e exclusivamente, ao exame da matéria, até deliberação definitiva do Plenário.

§ 3º O parecer da Comissão Processante será aprovado ou rejeitado por maioria simples, procedendo-se:

- 1 - Ao arquivamento do processo, se aprovado o parecer;
- 2 - À remessa do processo à Comissão de Constituição, Justiça e Redação, se rejeitado o parecer.

§ 4º Ocorrida a rejeição do parecer, a Comissão de Constituição, Justiça e Redação deverá elaborar dentro de 3(três) dias, Projeto de Resolução propondo a destituição do denunciado ou dos denunciados.

§ 5º Para votação e discussão do Projeto de Resolução de destituição, elaborado pela Comissão de Constituição, Justiça e Redação, observar-se-á o previsto nos §§ 1º e 3º, do art. 44, deste Regimento.

Art. 47 A aprovação do Projeto de Resolução, pelo "quorum" de 2/3 (dois terços), implicará afastamento do denunciado ou dos denunciados, devendo a Resolução respectiva ser dada à publicação, pela autoridade que estiver presidindo os trabalhos, dentro do prazo de quarenta e oito horas, contando da deliberação do Plenário.

## **Título III Do Plenário**

### **CAPÍTULO I Da Utilização do Plenário**

Art. 48 Plenário é órgão deliberativo e soberano da Câmara Municipal, constituído pela reunião de Vereadores em exercício, em local, forma e número estabelecidos neste Regimento.

§ 1º O local é o recinto de sua sede.

§ 2º A forma legal para deliberar é a sessão, regida pelos dispositivos referentes à matéria, estabelecidos em lei ou neste Regimento, para a realização das sessões e para as deliberações.

§ 3º O número é o "quorum" determinado em lei, ou neste Regimento, para a realização das sessões e para as deliberações.

Art. 49 As deliberações do Plenário serão tomadas por:

- a) maioria simples;
- b) maioria absoluta;
- c) maioria qualificada.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

§ 1º A maioria simples é a que representa o maior resultado de votação, dentre os presentes à sessão.

§ 2º A maioria absoluta é a que compreende mais da metade dos membros da Câmara.

§ 3º A maioria qualificada é a que atinge ou ultrapassa a 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

Art. 50 O Plenário deliberará:

§ 1º Por maioria absoluta sobre:

- I – Matéria Tributária;
- II – Código de Obras, Edificações e Outros Códigos;
- III – Criação de Cargos, Funções e Empregos Públicos;
- IV - Concessão de direito real de uso;
- V - Alienação de bens e imóveis;
- VI - Autorização para obtenção de empréstimo de particular, inclusive para as autarquias, fundações e demais entidades controladas pelo Poder Público;
- VII - lei de diretrizes orçamentárias, plano plurianual e lei orçamentária anual;
- VIII - aquisição de bens imóveis por doação com encargos;
- IX- Criação, organização e supressão de distritos e subdistritos e divisão do território do Município em áreas administrativas;
- X - Criação, estruturação e atribuições das Secretarias, Subprefeituras, Conselho de Representantes e dos Órgãos da administração pública;
- XI - realização de operações de crédito para abertura de créditos adicionais, suplementares ou especiais, com finalidade precisa;
- XII - rejeição de veto;
- XIII - Regimento Interno da Câmara Municipal e suas alterações;
- XIV- alteração de denominação de próprios, vias e logradouros públicos;
- XV- Isenções de impostos municipais;
- XVI- todo e qualquer tipo de anistia;
- XVII- acolhimento de denúncia contra Vereador;
- XVIII- zoneamento urbano;
- XIX- plano diretor;
- XX- Admissão de acusação contra Prefeito.

*\*incisos IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX e XX, com redações dadas pela Resolução n.º 212, de 09/12/20.*

§ 2º Por maioria qualificada sobre:

- I - Rejeição do parecer prévio do Tribunal de Contas;
- II - Destituição dos membros da Mesa;
- III - Emendas à Lei Orgânica;
- IV - Concessão de título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem;
- V – Revogado.
- VI - Perda de mandato de Prefeito;
- VII - perda de mandato de Vereadores;



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

VIII – concessão de serviços públicos.

*\*Inciso V do § 2º do art. 50, revogado pela Resolução n.º 123, de 05/11/04.*

*\*Inciso VIII do § 2º do art. 50 com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

§ 3º As deliberações do Plenário dar-se-ão sempre por voto aberto, salvo na concessão de títulos de cidadania ou honraria.

*\*§ 3º, do art. 50, com redação dada pela Resolução n.º 123, de 05/11/04.*

I – Revogado.

II – Revogado.

III – Revogado.

IV – Revogado.

*\*Incisos I, II, III, e IV, revogados pela Resolução n.º 123, de 05/11/04.*

Art. 51 As sessões da Câmara, exceto as solenes, que poderão ser realizadas em outro recinto, terão obrigatoriamente, por local, a sua sede, considerando-se nulas as que se realizarem fora dela.

§ 1º Comprovada a impossibilidade de acesso ao recinto da Câmara, ou outra causa que impeça a sua utilização, as sessões poderão ser realizadas em outro local, previamente designado pelo Presidente da Câmara, dando ciência ao Juiz da Comarca.

§ 2º Na sede da Câmara não se realizarão atividades estranhas às suas finalidades, sem prévia autorização da Presidência.

§ 3º É vedado o tabagismo na Sala das Sessões e nas dependências da Câmara.

*\*§ 3º, com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20.*

§ 4º Durante as sessões, aos Vereadores, é vedado falar ao celular no plenário, devendo os aparelhos serem desligados ou permanecerem no modo silencioso ou vibratório.

*\*§ 4º, do art. 51, alterado pela Resolução n.º 146, de 04/02/2009.*

§ 5º Em todas as sessões da Câmara haverá um livro, exclusivamente para registro de presença dos cidadãos que acompanharem os trabalhos, com espaço para indicação do nome, endereço e assinatura.

*\*§ 5º, do art. 51, acrescentado pela Resolução n.º 130, de 04/04/07.*

Art. 52 Durante as sessões, somente os Vereadores, desde que convenientemente trajados, poderão permanecer no recinto do Plenário.

§ 1º A critério do Presidente, serão convocados os funcionários da Secretaria Administrativa, necessários ao andamento dos trabalhos.

§ 2º A convite da Presidência, por iniciativa própria, ou sugestão de qualquer Vereador, poderão assistir aos trabalhos, no recinto do Plenário, autoridades federais, estaduais e municipais, personalidades homenageadas e representantes credenciados da imprensa escrita e falada, que terão lugar reservado para esse fim.

§ 3º A saudação oficial ao visitante será feita, em nome da Câmara, pelo Presidente ou Vereador designado para esse fim.

§ 4º Os visitantes poderão, a critério da presidência e pelo tempo por esta determinado, discursar para agradecer a saudação que lhes for feita.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## **CAPÍTULO II Dos Líderes e Vice-Líderes**

Art. 53 Os Vereadores são agrupados por representações partidárias ou Blocos Parlamentares, cabendo-lhes escolher o Líder quando a representação for igual ou superior a dois Vereadores.

§ 1º Cada Líder poderá indicar Vice-Líder, na proporção de um para dois Vereadores que constituam sua representação.

§ 2º A escolha do Líder será comunicada à Mesa, no início de cada legislatura e no terceiro ano, ou após a criação do Bloco Parlamentar, em documento subscrito pela maioria absoluta dos integrantes da representação.

§ 3º Os líderes permanecerão no exercício de suas funções até que nova indicação venha a ser feita pela respectiva representação, sendo substituídos em suas faltas, licenças ou impedimentos, pelo Vice-Líder.

Art. 54 O Líder, além de outras atribuições regimentais, tem as seguintes prerrogativas:

I - Indicar à Mesa os membros da bancada, ou bloco para compor as Comissões e, a qualquer tempo, substituí-lo definitivamente, ou não;

Alínea Única - em ocorrendo saída do partido, o Líder do partido a que pertencia, poderá reivindicar a vaga nas Comissões.

II - encaminhar qualquer proposição sujeita à deliberação do Plenário, para orientar sua bancada, por tempo não superior a cinco minutos;

*\*inciso II com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

III - em qualquer momento da sessão, usar da palavra para tratar de assuntos que, por sua relevância de urgência, interesse ao conhecimento da Câmara, salvo quando se estiver procedendo à votação ou houver orador na Tribuna;

IV - registrar os candidatos da bancada ou bloco para concorrer aos cargos da Mesa.

§ 1º No caso do inciso III, deste artigo, poderá o Líder, se por motivo ponderável não lhe for possível ocupar pessoalmente a Tribuna, transferir a palavra a um dos seus liderados.

§ 2º O Líder, ou o orador por ele indicado, que usar da faculdade estabelecida no inciso II, deste artigo, não poderá falar por prazo superior a cinco minutos.

Art. 55 A reunião de Líderes, para tratar de assuntos de interesse geral, realizar-se-á por proposta de quaisquer deles.

Art. 56 A reunião de Líderes com a Mesa, para tratar de assuntos de interesse geral, far-se-á por iniciativa do Presidente da Câmara.

Art. 57 O Prefeito poderá indicar Vereador para exercer a liderança do Governo e está gozará de todas as prerrogativas concedidas às lideranças.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## TÍTULO IV Das Comissões

### CAPÍTULO I Disposições Preliminares

Art. 58 As Comissões, órgãos internos destinados a estudar, investigar e apresentar conclusões ou sugestões sobre o que for submetido à sua apreciação, serão Permanentes, Especiais ou Temporárias.

Art. 58-A Fica criada a Comissão de Ética, conforme Resolução específica e suas modificações.

*\* Art. 58-A inserido pela Resolução nº 198, de 27/03/2019.*

Art. 59 Na constituição de cada Comissão é assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos Partidos ou Blocos Parlamentares com representação na Câmara Municipal.

Art. 60 A Representação dos Partidos ou Blocos será obtida dividindo-se o número de membros da Câmara Municipal pelo número de membros de cada comissão e o número de Vereadores de cada partido ou Bloco pelo resultado assim alcançado, obtendo-se, então, o quociente partidário que, multiplicado pela quantidade de comissões, representará o número de lugares que cada bancada terá nas comissões.

Parágrafo único. O número inteiro do quociente partidário indicará a quantidade de lugares que o partido ou bloco parlamentar terá em cada comissão e a quantidade de lugares nas comissões pelo número inteiro da multiplicação do quociente partidário pelo número de comissões existentes e os lugares restantes serão preenchidos pelos partidos ou blocos parlamentares que possuírem as maiores sobras (frações) dos cálculos efetuados, até que sejam completados todos os lugares, que em caso de empate, será decidido de comum acordo entre os partidos empatados ou em votação plenária.

*\*art. 60 e parágrafo único com redações dadas pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

Art. 61 Poderão assessorar os trabalhos das Comissões, desde que devidamente credenciados pelo respectivo Presidente, técnicos de reconhecida competência na matéria em exame.

### CAPÍTULO II Das Comissões Permanentes

#### Seção I Da Composição das Comissões Permanentes

Art. 62 As Comissões Permanentes são as que subsistem através da legislatura e têm por objetivo estudar os assuntos submetidos ao seu exame e sobre eles exarar parecer.

Art. 63 As Comissões Permanentes serão constituídas no expediente da primeira Sessão Ordinária no início de cada biênio.

*\*art. 63 com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Art. 64 Os membros das Comissões Permanentes serão nomeados pelo Presidente da Câmara, por indicação dos líderes da bancada, para um período de 2 (dois) anos, observada sempre a representação proporcional partidária.

Art. 65 Não havendo acordo, proceder-se-á a escolha por eleição, votando cada Vereador em um único nome para cada Comissão, considerando-se eleitos os mais votados.

§ 1º Proceder-se-á a tantos escrutínios quantos forem necessários para completar o preenchimento de todos os lugares de cada Comissão.

§ 2º Havendo empate, considerar-se-á eleito o Vereador do Partido ou Bloco Parlamentar ainda não representado na Comissão.

§ 3º Persistindo, ainda, o empate, será considerado eleito o Vereador mais votado na eleição Municipal.

§ 4º A votação para constituição de cada uma das Comissões Permanentes será preferencialmente de forma eletrônica ou digital, salvo deliberação contrária do Plenário.

*\*§ 4º com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

Art. 66 Os suplentes, no exercício temporário da Vereança e o Presidente da Câmara não poderão fazer parte das Comissões Permanentes.

Parágrafo único - O Vice-Presidente da Mesa, no exercício da Presidência, nos casos de impedimento ou licença do Presidente, nos termos deste Regimento, terá substituto nas Comissões Permanentes a que pertencer, enquanto substituir o Presidente da Mesa.

Art. 67 No ato de composição das Comissões Permanentes, figurará sempre o nome do Vereador efetivo, sendo substituído nas licenças.

Art. 68 O preenchimento das vagas ocorridas nas Comissões, nos casos de impedimento, destituição ou renúncia, será apenas para completar o período do mandato.

Art. 69 As modificações numéricas que venham a ocorrer nas bancadas dos Partidos, que importem modificações da proporcionalidade partidária na composição das Comissões, só prevalecerão a partir da sessão legislativa subsequente.

## **Seção II**

### **Da Competência das Comissões Permanentes**

Art. 70 As Comissões Permanentes são 7 (sete), compostas, cada uma, de 3 (três) membros no mínimo, com as seguintes denominações: (NR)

*\*Artigo 70, "caput" com redação dada pela Resolução n.º 109, de 05/11/01.*

I - Constituição, Justiça e Redação;

II - Orçamento, Finanças e Contabilidade;

III - Obras, Planejamento, Serviços Públicos, Atividades Privadas e Transportes;

IV - Saúde, Educação, Cultura, Assistência Social, Lazer e Turismo;

V - Meio Ambiente, Uso, Ocupação e Parcelamento do solo;

VI – Segurança Pública, Defesa dos Direitos Humanos e Cidadania;

*\*inciso VI com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

VII – Para Assuntos da Região Metropolitana de Campinas. (AC)

*\*Inciso VII, do art. 70, acrescentado pela Resolução n.º 109, de 05/11/01.*

Art. 71 Às Comissões Permanentes, em razão da matéria de sua competência, cabe:



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

I - Estudar proposições e outras matérias submetidas ao seu exame, apresentando, conforme o caso:

- a) parecer;
- b) substitutivos ou Emendas;
- c) relatório conclusivo sobre as averiguações e inquéritos.

II - Promover estudos, pesquisas e investigações sobre assuntos de interesse público;

III - tomar a iniciativa de elaboração de proposições ligadas ao estudo de tais assuntos, ou decorrentes de indicação da Câmara, ou de dispositivos regimentais;

IV- Redigir o projeto aprovado em primeira discussão ou em discussão única e oferecer redação final aos projetos, de acordo com o seu mérito, bem como, quando for o caso, propor reabertura da discussão nos termos regimentais;

***\*inciso IV com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20***

V - Realizar audiências públicas;

VI - Convidar ou convocar Secretários Municipais e os responsáveis pela administração direta ou indireta para prestar informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições no exercício de suas funções fiscalizadoras;

***\*inciso VI com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20***

VII - receber petições, reclamações, representações ou queixas de associações e entidades comunitárias ou de qualquer pessoa contra atos e omissões de autoridades municipais ou entidades públicas;

VIII - solicitar ao Prefeito informações sobre assuntos referentes à Administração;

IX- Fiscalizar, inclusive efetuando diligências, vistorias e levantamentos "in loco", os atos da administração direta ou indireta nos termos da legislação pertinente, em especial para verificar a regularidade, a eficiência e eficácia dos seus órgãos no cumprimento dos objetivos institucionais e constitucionais.

***\*inciso IX com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20***

X - Acompanhar, junto ao Executivo, os atos de regulamentação, velando por sua completa adequação;

XI - acompanhar, junto ao Executivo, a elaboração da proposta orçamentária, bem como a sua posterior execução;

XII - solicitar informações ou depoimentos de autoridades ou cidadãos;

XIII - apreciar programas de obras, planos regionais e setoriais de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer;

XIV - requisitar, dos responsáveis, a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários;

§ 1º Os projetos e demais proposições distribuídas às Comissões, serão examinados por Relator designado, quando for o caso, por subcomissão que emitirá parecer sobre o mérito.

§ 2º A Comissão de Constituição, Justiça e Redação, manifestar-se-á sobre a constitucionalidade e legalidade e a Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade sobre os aspectos financeiros e orçamentários de qualquer proposição.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Art. 72 É da competência específica:

I - Da Comissão de Constituição, Justiça e Redação:

- a) manifestar-se quanto ao aspecto constitucional, legal e regimental e quanto ao aspecto gramatical e lógico, de todas as proposições que tramitem pela Câmara, ressalvada a proposta orçamentária e os pareceres do Tribunal de Contas;
- b) outras atribuições que lhe confere este Regimento.

**\*alínea b com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

II - Da Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade:

- a) examinar e emitir parecer sobre projetos de lei relativos ao plano plurianual, às diretrizes orçamentárias, ao orçamento e aos créditos adicionais;
- b) examinar e emitir parecer sobre os planos de programas municipais e setoriais previstos na Lei Orgânica e exercer o acompanhamento e a fiscalização orçamentária;
- c) receber as emendas à proposta orçamentária do Município e sobre elas emitir parecer para posterior apreciação do Plenário;
- d) elaborar a redação final do Projeto de Lei Orçamentária;
- e) opinar sobre proposições referentes à matéria tributária, abertura de créditos, empréstimos públicos, dívida pública e outras que, direta ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do Município e acarretem responsabilidade para o Erário Municipal;
- f) obtenção de empréstimos de particulares;
- g) examinar e emitir parecer sobre os pareceres prévios do Tribunal de Contas do Estado, relativos à prestação de contas do Prefeito;
- h) examinar e emitir parecer sobre proposições que fixem os vencimentos do funcionalismo, a remuneração do prefeito, vice-prefeito e vereadores;

**\*alíneas g e h com redações dadas pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

- i) examinar e emitir parecer sobre todas as proposições que, direta ou indiretamente, representem mutação patrimonial do Município.;
- j) realizar audiências públicas a que se refere o § 4º, do art. 9º, da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000, nas quais o Poder Executivo demonstrará e avaliará o cumprimento das metas fiscais de cada quadrimestre.

**\*Alínea "j" acrescentada pela Resolução n.º 114, de 15/09/03.**

III - Da Comissão de Obras, Planejamento, Serviços Públicos, Atividades Privadas e Transportes:

- a) apreciar e emitir parecer;
  - 1 - Sobre todos os processos atinentes à realização de obras e serviços públicos, seu uso e gozo, venda, hipoteca, permuta, outorga de concessão administrativa ou direito real de uso de bens imóveis de propriedade do Município;
  - 2 - Sobre serviços de utilidade pública, sejam ou não objeto de concessão municipal, planos habitacionais elaborados ou executados pelo Município diretamente ou por intermédio de autarquias ou órgãos paraestatais, bem como, qualquer regimento sobre direitos habitacionais

**Alínea a) 2 com redação dada pela Resolução n.º 248, de 05/11/24.**

- 3 - sobre serviços públicos realizados ou prestados pelo município, diretamente ou por intermédio de autarquias ou órgão paraestatais;



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

4 - Sobre transporte coletivos e individuais, frete e carga, utilização das vias urbanas e estradas municipais e sua respectiva sinalização, bem como sobre os meios de comunicação;

5 - Examinar, a título informativo, os serviços públicos de concessão estadual ou federal que interessem ao município;

6 - Plano Diretor;

7 - Disciplinação das atividades econômicas desenvolvidas no município;

b) realizar audiência pública referente a projeto de concessão de serviço público em tramitação na Câmara Municipal.

**\*Alínea "b" acrescentada pela Resolução n.º 200, de 10/04/2019.**

IV - Da Comissão de Saúde, Educação, Cultura, Assistência Social, Lazer e Turismo;

a) examinar e emitir parecer sobre os processos referentes à educação, ensino e artes, ao patrimônio histórico, artístico e cultural, aos esportes, às atividades de lazer, à higiene, à saúde pública e assistência social, em especial sobre:

1 - O Sistema Municipal de Ensino;

2 - Concessão de bolsas de estudos com finalidade de assistência à pesquisa tecnológica e científica para o aperfeiçoamento do ensino;

3 - Programas de merenda escolar;

4 - Preservação da memória da cidade no plano paisagístico, de seu patrimônio histórico, cultural, artístico e arquitetônico;

5 - Denominação e sua alteração de próprios, vias e logradouros públicos;

6 - Concessão de títulos honoríficos, outorga de honraria, prêmios ou homenagens a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado serviços ao Município;

7 - serviços, equipamentos e programas culturais, educacionais, esportivos, recreativos e de lazer voltados à comunidade;

8 - Sistema Único de Saúde e Segurança Social;

9 - vigilância sanitária, epidemiológica e nutricional;

10 - segurança e saúde do trabalhador;

11 - programas de proteção ao idoso, à mulher, à criança, ao adolescente e ao portador de deficiência;

12 - turismo e defesa do consumidor;

13 - abastecimentos de produtos;

14 - gestão da documentação oficial e patrimônio arquivístico local;

V - Da Comissão de Meio Ambiente, Uso, Ocupação e Parcelamento do Solo:

a) examinar e emitir parecer sobre as proposições e matérias relativas a:

1 - cadastro territorial do Município, planos gerais e parciais de urbanização ou reurbanização, zoneamento, uso e ocupação do solo;

2 - criação, organização ou supressão de distritos e subdistritos, divisão do território em áreas administrativas;

3 - preservação e controle do meio ambiente;

4 - controle da poluição ambiental em todos os seus aspectos e preservação dos recursos naturais.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

VI – Da Comissão de Segurança Pública, Defesa dos Direitos Humanos e Cidadania:

- a) receber, avaliar e investigar denúncias relativas a ameaças ou violações de direitos humanos;
- b) fiscalizar e acompanhar programas governamentais relativos à proteção dos direitos humanos;
- c) colaborar com entidades não-governamentais, nacionais e internacionais, que atuem na defesa dos direitos humanos;
- d) pesquisar e estudar assuntos relativos à situação dos direitos humanos do Estado.

**\*Inciso VI e alíneas a) b) c) d) acrescentadas pela Resolução nº 085, de 18/04/97.**

- e) pronunciar-se sobre assuntos de segurança pública, com implicações no âmbito do município de Jaguariúna e região.
- f) promover estudos e reuniões com especialistas na área de violência, juntamente com a sociedade civil, sobre a criminalidade e a segurança pública, propondo medidas necessárias a melhoria da prevenção e proteção da comunidade sob os mais diversos seguimentos.
- g) apresentar sugestões para aperfeiçoamento da legislação pertinente à segurança pública.
- h) fiscalizar e acompanhar as ações do Poder Público na área de segurança.

**\*Alínea e) f) g) h) acrescentada pela Resolução n.º 248, de 05/11/24.**

VII – Da Comissão para Assuntos da Região Metropolitana de Campinas:

- a) avaliar sobre a eficiência e a abrangência metropolitana de proposições de iniciativa dos poderes Executivo e Legislativo;
- b) promover a interação da Câmara Municipal com órgãos do Governo Estadual e do Ministério Público que possam gerar dados necessários para a fiscalização e controle da gestão da Região Metropolitana de Campinas;
- c) realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil interessadas em participar de processo de metropolização;
- d) solicitar depoimentos de qualquer autoridade ou cidadão de notório saber sobre assuntos relacionados à Região Metropolitana de Campinas, bem como assuntos relacionados a metropolização em geral;
- e) acompanhar, fiscalizar e controlar as políticas governamentais municipais de abrangências metropolitana;
- f) acompanhar, fiscalizar e controlar ações dos Governos Federal e Estadual, relacionadas com a Região Metropolitana de Campinas;
- g) estudar qualquer assunto compreendido nas atribuições da Câmara Municipal, propondo medidas legislativas cabíveis de interesse metropolitano;
- h) estimular e consolidar a participação política dos Vereadores na formação da Região Metropolitana de Campinas;
- i) promover a interação entre Câmaras Municipais que compõem as cidades que integram a Região Metropolitana de Campinas;
- j) indicar, se for o caso, representantes do Legislativo no Conselho Consultivo ou qualquer outro órgão da Região Metropolitana de Campinas.

**\*Inciso VII e alíneas acrescentados pela Resolução nº 109, de 05/11/01.**



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Art. 73 É obrigatório o parecer das Comissões Permanentes, nos assuntos de sua competência, ressalvados os casos previstos neste Regimento.

## **Seção III**

### **Dos Presidentes, Vice Presidentes e Secretários das Comissões Permanentes**

Art. 74 As Comissões Permanentes, logo que constituídas, reunir-se-ão para eleger os respectivos Presidentes, Vice-Presidentes e Secretários.

Art. 75 Ao Presidente da Comissão Permanente compete:

I - convocar reuniões da Comissão, com antecedência mínima de vinte e quatro horas, avisando, obrigatoriamente, a todos os integrantes da Comissão, prazo este dispensados se contar o ato da convocação com a presença de todos os membros;

II - convocar audiências públicas, ouvida a Comissão;

III - presidir as reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos;

IV - convocar reuniões extraordinárias, de ofício ou a requerimento da maioria dos membros da Comissão;

V - receber a matéria destinada à Comissão e designar-lhe Relator no prazo improrrogável de 3 (três) dias;

VI - submeter à votação as questões em debate e proclamar o resultado das eleições;

VII - zelar pela observância dos prazos concedidos à Comissão;

VIII - conceder vista de proposições aos membros da Comissão somente para as proposições em regime de tramitação ordinária e pelo prazo máximo de 2 (dois) dias;

IX - representar a Comissão nas relações com a Mesa e o Plenário;

X - resolver de acordo com o Regimento, todas as questões de ordem suscitadas nas reuniões da Comissão;

XI - enviar à Mesa toda a matéria da Comissão destinada ao conhecimento do Plenário;

XII - solicitar ao Presidente, mediante ofício, providências junto às Lideranças Partidárias, no sentido de serem indicados substitutos para os membros da Comissão, em caso de vaga, licença ou impedimento;

XIII – convidar Secretários Municipais ou responsáveis da Administração Pública para prestar informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições no exercício de suas funções fiscalizadoras.

***\*inciso XIII acrescentado pela Resolução n.º 248, de 05/11/24***

Parágrafo único - As Comissões Permanentes não poderão reunir-se durante a fase de Ordem do Dia das Sessões da Câmara.

Art. 76 O Presidente da Comissão Permanente poderá funcionar como Relator e terá direito a voto, em caso de empate.

Art. 77 Dos atos do Presidente da Comissão Permanente cabe, a qualquer membro, recurso ao Plenário.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Art. 78 Quando duas ou mais Comissões Permanentes apreciarem qualquer matéria em reunião conjunta, a presidência dos trabalhos caberá ao mais idoso Presidente da Comissão, dentre os presentes, se desta reunião conjunta não estiver participando a Comissão de Constituição, Justiça e Redação, hipótese em que a direção dos trabalhos caberá ao Presidente desta Comissão.

Art. 79 Ao Vice-Presidente compete substituir o Presidente da Comissão Permanente em suas ausências, faltas, impedimentos e licenças.

Parágrafo único - O Vice-Presidente auxiliará o Presidente sempre que por ele convocado, cabendo-lhe representar a Comissão por delegação pessoal do Presidente.

Art. 80 Os Presidentes das Comissões Permanentes poderão reunir-se mensalmente sob a presidência do Presidente da Câmara para examinar assuntos de interesse comum das Comissões e determinar providências sobre o melhor e mais rápido andamento das proposições.

Art. 81 Ao Secretário da Comissão Permanente, compete:

I – Presidir as reuniões da Comissão nas ausências simultâneas do Presidente e Vice-Presidente;

II - Fazer observar os prazos regimentais dos processos que tramitam na Comissão;

III - proceder à leitura das correspondências recebidas pela Comissão;

Parágrafo único - Nas ausências simultâneas do Presidente, Vice-Presidente e Secretário da Comissão, caberá ao mais idoso dos membros presentes a presidência da reunião.

Art. 82 Se, por qualquer razão, o Presidente deixar de fazer parte da Comissão, ou renunciar à Presidência, proceder-se-á à nova eleição, salvo se faltarem menos de 3 meses para o término da sessão legislativa, sendo, neste caso, substituído pelo Vice-Presidente.

## **Seção IV Das Reuniões**

Art. 83 As Comissões Permanentes reunir-se-ão:

I - ordinariamente, uma vez por semana, desde que haja matéria a ser apreciada;

II - extraordinariamente, sempre que necessário, mediante convocação de ofício pelos respectivos Presidentes, ou a requerimento da maioria dos membros da Comissão, mencionando-se, em ambos os casos, a matéria a ser apreciada.

§ 1º Quando a Câmara estiver em recesso, as Comissões só poderão reunir-se em caráter extraordinário, para tratar de assunto relevante e inadiável;

§ 2º As Comissões não poderão reunir-se durante o transcorrer das Sessões Ordinárias, ressalvados os casos expressamente previstos neste Regimento.

Art. 84 As Comissões Permanentes devem reunir-se em local destinado a esse fim, com a presença da maioria absoluta de seus membros.

§ 1º Quando, por qualquer motivo, a reunião tiver de realizar-se em outro local, é indispensável a comunicação com antecedência, a todos os membros da Comissão.

§ 2º Em virtude de calamidade pública, guerra, força maior, caso fortuito, convulsão social, pandemias e emergência epidemiológica, assim reconhecidas e decretadas pelo órgão ou setor competente, ou a impossibilidade de acesso às dependências do Poder



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Legislativo Municipal, as reuniões de comissões poderão ser substituídas por reuniões remotas pelos respectivos Presidentes, ou em caso de reunião conjunta, pelo Presidente da Comissão de Constituição, Justiça e Redação.

§ 3º A realização das reuniões de comissões de forma remota será regulamentada através de Portaria.”

**\*§§§ 1º, 2º e 3º com redação dada pela Resolução n.º 210, de 15/04/20**

Art. 85 As reuniões das Comissões Permanentes serão sempre públicas.

Parágrafo único – Revogado.

**\*Artigo 85 e parágrafo único com redações dadas pela Resolução n.º 123, de 05/11/04.**

Art. 86 Poderão, ainda, participar das reuniões das Comissões Permanentes, técnicos de reconhecida competência na matéria ou representantes de entidades, em condições de propiciar esclarecimentos sobre os assuntos submetidos à apreciação das mesmas.

Parágrafo único - Este convite será formulado pelo Presidente da Comissão por iniciativa própria ou a requerimento de qualquer Vereador.

Art. 87 Revogado.

**\*Artigo 87 revogado pela Resolução n.º 123, de 05/11/04.**

## **Seção V Dos Trabalhos**

Art. 88 As Comissões somente deliberarão com a presença da maioria de seus membros.

Art. 89 Salvo as exceções previstas neste Regimento, para emitir parecer sobre qualquer matéria, cada Comissão terá prazo de 15 (quinze) dias, prorrogáveis, por mais 8 (oito) dias, pelo Presidente da Câmara, a requerimento devidamente fundamentado.

§ 1º O prazo previsto neste artigo começa a correr a partir da data em que o processo der entrada na Comissão.

§ 2º O Presidente da Comissão na primeira reunião em que for discutido o projeto designará o respectivo Relator.

**\*§ 2º com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

§ 3º O Relator terá o prazo improrrogável de 8 (oito) dias para manifestar-se, por escrito, a partir da data da distribuição.

§ 4º Se houver pedido de vista, este será concedido pelo prazo máximo e improrrogável de dois dias corridos, nunca, porém, com transgressão do limite dos prazos estabelecidos no "caput" deste artigo.

§ 5º Só se concederá vista do processo depois de estar devidamente relatado.

§ 6º Não serão aceitos pedidos de vista para processos em fase de redação, de acordo com o vencido em primeira discussão, nem em fase de redação final.

Art. 90 Decorridos os prazos previstos no artigo anterior, deverá o processo ser devolvido à Secretaria, com ou sem parecer, sendo que, na falta deste, o Presidente da Comissão declarará o motivo.

Art. 91 Dependendo, o parecer, de exame de qualquer outro processo ainda não chegado à Comissão, deverá seu Presidente requisitá-lo ao Presidente da Câmara, sendo que, neste caso, os prazos estabelecidos no art. 89 ficarão sem fluência, por dez dias corridos,





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

no máximo, a partir da data da requisição.

Parágrafo único - A entrada do processo requisitado na Comissão, antes de decorridos os dez dias, dará continuidade à fluência do prazo interrompido.

Art. 92 Nas hipóteses previstas no art. 271, deste Regimento, dependendo, o parecer, da realização de audiências públicas, os prazos estabelecidos no art. 89 ficam sobrestados por dez dias úteis, para a realização das mesmas.

Art. 93 Decorridos os prazos de todas as Comissões a que se tenham sido enviados, poderão os processos ser incluídos na Ordem do Dia, com ou sem parecer, pelo Presidente da Câmara, de ofício, ou a requerimento de qualquer Vereador, independentemente do pronunciamento do Plenário.

Parágrafo único - Para os fins do disposto neste artigo, o Presidente da Câmara, se necessário, determinará a pronta tramitação do processo.

Art. 94 As comissões Permanentes deverão solicitar do Executivo, por intermédio do Presidente da Câmara, todas as informações julgadas necessárias.

§ 1º O pedido de informações dirigido ao Executivo interrompe os prazos previstos no art. 89.

§ 2º A interrupção mencionada no parágrafo anterior cessará ao cabo de trinta dias corridos, contados da data em que for expedido o respectivo ofício, se o Executivo, dentro deste prazo, não tiver prestado as informações requisitadas.

**\*§ 2º com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

§ 3º A remessa de informações, antes de decorridos os trinta dias, dará continuidade à fluência do prazo interrompido.

§ 4º Além das informações prestadas, somente serão incluídos no processo, sob exame da Comissão Permanente, os pareceres desta emanados e as transcrições das audiências públicas realizadas.

Art. 95 O recesso da Câmara interrompe todos os prazos consignados na presente Seção.

Art. 96 Quando qualquer processo for distribuído a mais de uma Comissão, cada qual dará seu parecer separadamente, ouvida em primeiro lugar a Comissão de Constituição, Justiça e Redação, quanto ao aspecto legal ou constitucional e, em último, a de Orçamento, Finanças e Contabilidade, quando for o caso.

Art. 97 Mediante comum acordo de seus Presidentes, poderão as Comissões Permanentes realizar reuniões conjuntas para exame de proposições ou qualquer matéria a elas submetidas, facultando-se, neste caso, a apresentação de parecer conjunto.

**\*art. 97 com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

Art. 98 O Parecer de uma Comissão sobre determinada matéria não inclui a possibilidade de novo Parecer, mesmo em proposição de sua autoria, se o Plenário assim deliberar.

**\*art. 98 com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

Art. 99 As disposições estabelecidas nesta seção não se aplicam aos projetos com prazo para apreciação estabelecida em Lei.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## **Seção VI Dos Pareceres**

Art. 100 Parecer é o pronunciamento da Comissão sobre qualquer matéria sujeita ao seu estudo.

Parágrafo Único - Salvo nos casos expressamente previstos neste Regimento, o parecer será escrito e constará de 3 ( três) partes:

I - exposição da matéria em exame;

II - conclusões do Relator com;

a) sua opinião sobre a legalidade ou ilegalidade, a constitucionalidade ou inconstitucionalidade total ou parcial do projeto, se pertencer à Comissão de Constituição, Justiça e Redação;

b) sua opinião sobre a conveniência e oportunidade da aprovação ou rejeição total ou parcial da matéria, se pertencer a alguma das demais Comissões;

III - a decisão da Comissão, com a assinatura dos membros que votaram a favor ou contra;

IV - o oferecimento se for o caso, de substitutivo ou emendas.

Art. 101 Os membros das Comissões Permanentes emitirão manifestação sobre a propositura, mediante voto.

**\*art. 101 com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

§ 1º O relatório somente será transformado em parecer se aprovado pela maioria dos membros da Comissão.

§ 2º A simples aposição de assinatura, sem qualquer outra observação, implicará a concordância total do signatário com a manifestação do Parecer.

**\*§ 2º com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

§ 3º Poderá o membro da Comissão Permanente, exarar voto em separado, devidamente fundamentado:

I - Pelas conclusões, quando favorável às conclusões do Parecer, mas com diversa fundamentação;

II - Aditivo, quando favorável às conclusões do Parecer, mas acrescentado novos argumentos à sua fundamentação;

III - Contrário, quando se oponha frontalmente ao Parecer.

§ 5º O voto em separado, divergente ou não das conclusões do Relator, desde que acolhido pela maioria da Comissão, passará a constituir o Parecer principal.

**\*inciso I, II, III e § 5º com redações dadas pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

Art. 102 Concluído o parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação, pela inconstitucionalidade ou ilegalidade de qualquer proposição, deverá o mesmo ser submetido ao Plenário, para que, em discussão e votação únicas, seja apreciada essa preliminar.

Parágrafo Único - Aprovado o parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação, que concluir pela inconstitucionalidade ou ilegalidade da proposição, esta será arquivada e, quando rejeitado o parecer, será a proposição encaminhada as demais Comissões.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Art. 103 O projeto de lei que receber parecer contrário, quanto ao mérito, de todas as Comissões, será tido como rejeitado, salvo quando o Plenário deliberar pela rejeição dos pareceres, neste caso votará ato contínuo, o projeto.

## **Seção VII**

### **Das Vagas, Lideranças e Impedimentos nas Comissões Permanentes**

Art. 104 As vagas das Comissões Permanentes verificar-se-ão com:

- I - a renúncia;
- II - a destituição;
- III - a perda do mandato do Vereador;
- IV - o falecimento.

§ 1º - A renúncia de qualquer membro da Comissão Permanente será ato acabado e definitivo, desde que manifestado, por escrito, à Presidência da Câmara.

§ 2º Os membros das Comissões Permanentes serão destituídos caso não compareçam, injustificadamente, a 5 (cinco) reuniões, não mais podendo participar de qualquer Comissão Permanente até o final do biênio de encerramento da Comissões, consoante artigo 64 deste Regimento.

*\*§ 2º com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

§ 3º As faltas às reuniões da Comissão Permanente poderão ser justificadas, no prazo de 5 (cinco) dias, quando ocorrer justo motivo, aceito pelos demais membros da Comissão.

§ 4º A destituição dar-se-á por simples representação de qualquer Vereador, dirigida ao Presidente da Câmara que, após comprovar a ocorrência das faltas e a sua não justificativa em tempo hábil, declarará vago o cargo na Comissão.

§ 5º O Presidente da Comissão Permanente poderá ser destituído quando deixar de cumprir decisão plenária relativa a recurso contra ato seu, mediante processo sumário iniciado por representação subscrita por qualquer Vereador, sendo-lhe facultado o direito de defesa no prazo de dez dias e cabendo a decisão final ao Presidente da Câmara.

§ 6º O presidente da Câmara preencherá, por nomeação, as vagas verificadas nas Comissões Permanentes, de acordo com a indicação do Líder do Partido respectivo, não podendo a nomeação recair sobre o renunciante ou o destituído.

Art. 105 O Vereador que se recusar a participar das Comissões Permanentes, ou for renunciante ou destituído de qualquer delas, não poderá ser nomeado para integrar Comissão de Representação da Câmara, até final do biênio.

*\*art. 105 com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

Art. 106 No caso de ausência, licença ou impedimento de qualquer membro das Comissões Permanentes, caberá ao Presidente da Câmara a designação do substituto, mediante indicação do Líder do partido a que pertença o Vereador licenciado ou impedido.

Parágrafo único - A substituição perdurará enquanto persistir ausência, licença ou impedimento.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## CAPÍTULO III Das Comissões Temporárias

### Seção I Disposições Preliminares

Art. 107 Comissões Temporárias são as constituídas com finalidades especiais e se extinguem com o término da Legislatura ou antes dela, quando atingidos os fins para os quais foram constituídas.

Art. 108 As Comissões Temporárias poderão ser:

- I - Comissões de Assuntos Relevantes;
- II - Comissões de Representação;
- III - Comissões Processantes;
- IV - Comissões Parlamentares de Inquérito.

Parágrafo único – O requerimento para constituição das Comissões Temporárias, previstas neste artigo, não poderá ser apresentado durante o andamento da sessão, devendo ser protocolizado na Secretaria da Câmara com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

*\*Parágrafo único, do art. 108, incluído pelo Precedente Regimental de 13/03/08.*

### Seção II Das Comissões de Assuntos Relevantes

Art. 109 Comissões de Assuntos Relevantes são aquelas que se destinam à elaboração e apreciação de estudos de problemas municipais e à tomada de posição da Câmara em assuntos de reconhecida relevância.

§ 1º As Comissões de Assuntos Relevantes serão constituídas mediante apresentação de requerimento aprovado por maioria simples.

§ 2º O requerimento a que alude o parágrafo anterior, independentemente de parecer terá uma única discussão e votação na Ordem do Dia da mesma sessão de sua apresentação.

§ 3º O requerimento que propõe a constituição de Comissão de Assuntos relevantes deverá indicar, necessariamente:

- a) a finalidade, devidamente fundamentada;
- b) o número de membros, não superior a cinco;
- c) o prazo de funcionamento.

§ 4º Ao Presidente da Câmara caberá indicar os Vereadores que comporão a Comissão de Assuntos Relevantes, assegurando-se, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos, conforme artigo 60 deste Regimento.

*\*§ 4º com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

§ 5º O primeiro ou o único signatário do requerimento que propôs a criação da Comissão de Assuntos Relevantes, obrigatoriamente dela fará parte, na qualidade de seu Presidente.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

§ 6º Concluídos seus trabalhos, a Comissão de Assuntos Relevantes elaborará parecer sobre a matéria, o qual será protocolado na Secretaria da Câmara, para sua leitura em Plenário, na primeira sessão ordinária subsequente.

§ 7º Do parecer será extraída cópia ao Vereador que a solicitar, pela Secretaria da Câmara.

§ 8º Se a Comissão de Assuntos Relevantes, deixar de concluir seus trabalhos dentro do prazo estabelecido, ficará automaticamente extinta, salvo se o Plenário houver aprovado, em tempo hábil, prorrogação de seu prazo de funcionamento através de requerimento.

§ 9º Não caberá constituição de Comissão de Assuntos Relevantes para tratar de assuntos de competência de qualquer das Comissões Permanentes.

## **Seção III Das Comissões de Representação**

Art. 110 As Comissões de Representação têm por finalidade representar a Câmara em atos externos, de caráter social ou cultural, inclusive participação em congressos.

§ 1º As Comissões de Representação serão constituídas, mediante requerimento, aprovado por maioria simples e submetido à discussão e votação únicas na Ordem do Dia da mesma sessão de sua apresentação.

§ 2º Qualquer que seja a forma de constituição da Comissão de Representação, o ato constitutivo deverá conter:

- a) a finalidade,
- b) o número de membros;
- c) o prazo de duração.

§ 3º Os membros da Comissão de Representação serão nomeados pelo Presidente da Câmara que poderá, a seu critério, integrá-la ou não, observada, sempre que possível, a representação proporcional dos partidos, nos termos do artigo 60 do Regimento Interno.

*\*§ 3º com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

4º A Comissão de Representação será sempre presidida pelo único ou primeiro dos signatários de Requerimento que a criou, quando dela não faça parte o Presidente ou Vice-Presidente da Câmara.

§ 5º Os membros da Comissão de Representação, constituída nos termos do parágrafo primeiro, deverão apresentar ao Plenário o relatório das atividades desenvolvidas durante a representação, bem como prestação de contas das despesas efetuadas, no prazo de dez (10) dias após o seu término.

## **Seção IV Das Comissões Processantes**

Art. 111 As Comissões Processantes serão constituídas com as seguintes finalidades:

I - apurar infrações político-administrativas do Prefeito e dos Vereadores, no desempenho de suas funções, nos termos deste Regimento.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

II - destituição dos membros da Mesa, nos termos deste Regimento.

Art. 112 Durante seus trabalhos, as Comissões Processantes observarão o disposto nos artigos 319, 324, 345 e 348 deste Regimento.

*\*art. 112º com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

## Seção V

### Das Comissões Parlamentares de Inquérito

Art. 113 As Comissões Parlamentares de Inquérito destinar-se-ão a apurar irregularidades sobre fato determinado, que se inclua na competência municipal.

Art. 114 As Comissões Parlamentares de Inquérito serão constituídas mediante requerimento subscrito por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara e aprovado pelo Plenário.

Parágrafo único - O requerimento de constituição deverá conter:

a) a especificação do fato ou fatos a serem apurados;  
b) o número de membros que integrar a Comissão, não podendo ser inferior a 3 (três);

c) o prazo de seu funcionamento.

Art. 115 Aprovado o requerimento, o Presidente da Câmara nomeará, de imediato, os membros da Comissão Parlamentar de Inquérito, mediante sorteio dentre os Vereadores desimpedidos.

§ 1º Consideram-se impedidos os Vereadores que estiverem envolvidos no fato a ser apurado e aqueles que tiverem interesse pessoal na apuração.

§ 2º Não havendo número de Vereadores desimpedidos suficiente para a formação da Comissão, deverá o Presidente da Câmara proceder de acordo com o disposto no inciso VI do artigo 347 deste Regimento.

*\*§ 2º com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

Art. 116 Composta a Comissão Parlamentar de Inquérito, seus membros elegerão, desde logo, o Presidente e o Relator.

Art. 117 Caberá ao Presidente da Comissão designar local, horário e data das reuniões e requisitar funcionário, se for o caso, para secretariar os trabalhos da Comissão.

Parágrafo único - A Comissão poderá reunir-se em qualquer local.

Art. 118 As reuniões da Comissão Parlamentar de Inquérito somente serão realizadas com a presença da maioria de seus membros.

Art. 119 Todos os atos e diligências da Comissão serão transcritos e autuados em processo próprio, em folhas numeradas, datadas e rubricadas pelo Presidente, contendo também a assinatura dos depoentes, quando se tratar de depoimentos tomados de autoridades ou de testemunhas.

Art. 120 Os membros da Comissão Parlamentar de Inquérito, no interesse da investigação, poderão, em conjunto:

1 - proceder a vistorias e levantamentos nas repartições públicas municipais e entidades descentralizadas, onde terão livre ingresso e permanência;

2 - requisitar de seus responsáveis a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários;

3 - transportar-se aos lugares onde se fizer mister a sua presença, ali realizando



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

os atos que lhe competirem.

Parágrafo único - É de 15 (quinze) dias, prorrogáveis por igual período, desde que solicitado e devidamente justificado, o prazo para que os responsáveis pelos órgãos da Administração Direta e Indireta prestem as informações e encaminhem os documentos requisitados pelas Comissões Parlamentares de Inquérito.

Art. 121 No exercício de suas atribuições poderão, ainda, as Comissões Parlamentares de Inquérito, através de seu Presidente:

- 1 - determinar as diligências que reputarem necessárias;
- 2 - requerer a convocação de Secretário Municipal;

*\* ítem 2 com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

3 - tomar o depoimento de quaisquer autoridades, intimar testemunhas e inquiri-las sob compromisso;

4 - proceder à verificações contábeis em livros, papéis e documentos dos órgãos da Administração Direta e Indireta.

Art. 122 O não atendimento às determinações contidas nos artigos anteriores, no prazo estipulado, faculta ao Presidente da Comissão solicitar, na conformidade da legislação federal, a intervenção do Poder Judiciário.

Art. 123 As testemunhas serão intimadas e deporão sob as penas de falso testemunho prevista na Legislação Penal e, em caso de não comparecimento, sem motivo justificado, a intimação será solicitada ao Juiz Criminal da localidade onde reside ou se encontra, na forma do Código de Processo Penal.

*\* art. 123 com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

Art. 124 Se não concluir seus trabalhos no prazo que lhe tiver sido estipulado, a Comissão ficará extinta, salvo se, antes do término do prazo, seu Presidente ou outro membro requerer a prorrogação por menor ou igual prazo e o requerimento for aprovado pelo Plenário, em sessão ordinária ou extraordinária.

Parágrafo único - Esse requerimento considerar-se-á aprovado se obtiver o voto favorável de maioria simples dos membros da Câmara.

Art. 125 A Comissão concluirá seus trabalhos por relatório final, que deverá conter:

- I - a exposição dos fatos submetidos à apuração;
- II- a exposição e análise das provas colhidas;
- III - a conclusão sobre a comprovação ou não da existência dos fatos;
- IV - a conclusão sobre a autoria dos fatos apurados como existente;

V - a sugestão das medidas a serem tomadas, com sua fundamentação legal e a indicação das autoridades ou pessoas que tiverem competência para a adoção das providências reclamadas.

Art. 126 Considera-se relatório final o elaborado pelo Relator eleito, desde que aprovado pela maioria dos membros da Comissão.

Art. 127 Rejeitado o relatório a que se refere o artigo anterior, considera-se relatório final o elaborado por um dos membros com voto vencedor, designado pelo Presidente da Comissão.

Art. 128 O relatório será assinado primeiramente por quem o redigiu e em seguida, pelos demais membros da Comissão.

Parágrafo único - Poderá o membro da Comissão exarar voto em separado, nos termos do § 3º do art. 101, deste Regimento.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Art. 129 Elaborado e assinado o relatório final, será protocolado na Secretaria da Câmara, para ser lido em Plenário, na fase do expediente da primeira sessão ordinária subsequente.

Art. 130 A Secretaria da Câmara deverá fornecer cópia do Relatório Final da Comissão Parlamentar de Inquérito ao Vereador que a solicitar, independentemente de requerimento.

Art. 131 O relatório final independerá de apreciação do Plenário, devendo o Presidente da Câmara dar-lhe encaminhamento de acordo com as recomendações nele propostas.

## **TÍTULO V**

### **Das Sessões Legislativas**

#### **CAPÍTULO I**

#### **Das Sessões Legislativas Ordinárias e Extraordinárias**

##### **Seção I**

##### **Disposições Preliminares**

Art. 132 A legislatura compreenderá quatro sessões legislativas, com início cada uma a 1º de fevereiro e término em 15 de dezembro de cada ano, ressalvada a de inauguração da legislatura que se inicia em 1º de janeiro.

Art. 133 Serão considerados como de recesso legislativo os períodos compreendidos entre 16 de dezembro a 31 de janeiro e de 1º a 31 de julho de cada ano.

Art. 134 As sessões da Câmara serão:

- I - solenes;
- II - ordinárias;
- III - extraordinárias;
- IV – Revogado.

*\*Inciso IV, do art. 134, revogado pela Resolução n.º 123, de 05/11/04.*

§ 1º Sessão legislativa ordinária é a correspondente ao período normal de funcionamento da Câmara durante um ano.

§ 2º Sessão legislativa extraordinária é a correspondente ao funcionamento da Câmara no período do recesso.

Art. 135 As sessões serão públicas, salvo deliberação em contrário tomada por, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

Art. 136 As sessões, ressalvadas as solenes, somente poderão ser abertas com a presença de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, constatada através de chamada nominal.

Art. 137 Em Sessão Plenária, cuja abertura e prosseguimento dependa de "quorum", este poderá ser constatado através de verificação feita de ofício pelo Presidente ou a pedido de qualquer Vereador.

Art. 138 Declarada aberta a sessão, o Presidente proferirá as seguintes palavras: "Sob a proteção de Deus, iniciamos os nossos trabalhos".





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Art. 139 Durante as sessões, somente os Vereadores poderão permanecer no recinto do Plenário, ressalvadas as hipóteses previstas neste Regimento.

“Art. 139-A Através de Ato da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Jaguariúna poderão ser substituídas as sessões ordinárias da Câmara Municipal de Jaguariúna por Sessões Ordinárias Remotas, em virtude de calamidade pública, guerra, força maior, caso fortuito, convulsão social, pandemias e emergência epidemiológica, assim reconhecidas e decretadas pelo órgão ou setor competente, ou a impossibilidade de acesso às dependências do Poder Legislativo Municipal.

§ 1º Havendo necessidade serão convocadas sessões extraordinárias remotas, ocasião em que somente serão tratados e deliberados os assuntos de urgência e necessidade, de modo que as sessões serão iniciadas diretamente na Ordem do Dia, com a discussão e votação da matéria pautada.

§ 2º Nos casos mencionados no parágrafo anterior, poderão as sessões serem realizadas de forma remota, utilizando-se de soluções tecnológicas existentes, que possibilitem a reunião simultânea dos vereadores e viabilizem a discussão e votação das matérias em pauta, com a completa transmissão pelos meios de comunicação da Câmara Municipal.

§ 3º Durante as votações, não havendo sistema remoto de votação eletrônico, o Presidente da sessão chamará nominalmente cada Vereador para que declare o seu voto verbalmente.

§ 4º Todas as votações serão nominais e serão certificadas pelo Presidente ou Primeiro-Secretário da sessão ou, na impossibilidade destes, por qualquer membro da mesa diretora.

§ 5º Para melhor visualização, nas sessões remotas poderá ser utilizado o painel eletrônico existente no Plenário da Câmara Municipal.

§ 6º As sessões realizadas de forma remota terão o expediente reduzido a 30 (trinta) minutos, contados do final da leitura da ata.

§ 7º As convocações dos Vereadores para as sessões extraordinárias tratadas nesta Resolução poderão ser realizadas através de telefone ou meio eletrônico hábil, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

§ 8º Será lavrada ata de cada sessão onde constarão, de forma resumida, as informações necessárias sobre as ocorrências e as deliberações havidas durante a sessão.

§ 9º As atas descritas no caput deste artigo serão aprovadas na próxima sessão realizada e publicadas no site oficial da Câmara Municipal de Jaguariúna.

§ 10 Se possível, será disponibilizado suporte técnico remoto aos vereadores através de telefone durante as sessões realizadas de forma remota.

§ 11 A realização de sessões de forma remota poderá ser regulamentada através de Ato da Mesa Diretora.”

*\*art. 139-A e parágrafos com redação dada pela Resolução n.º 210 de 15/04/20*

## **Seção II**

### **Da Duração e Prorrogação das Sessões**

Art. 140 As Sessões da Câmara terão a duração máxima de 4 horas, podendo ser prorrogadas por deliberação, a requerimento verbal de qualquer Vereador, aprovado pelo



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Plenário.

Parágrafo único - O requerimento de prorrogação não poderá ser objeto de discussão.

Art. 141 A prorrogação de sessão será por tempo determinado ou para que se ultime a discussão e votação de proposições em debate.

§ 1º Se forem apresentados dois ou mais requerimentos de prorrogação da sessão, serão os mesmos votados em ordem cronológica de apresentação sendo que, aprovado qualquer deles, considerar-se-ão prejudicados os demais.

§ 2º Poderão ser solicitadas outras prorrogações, mas sempre por prazo igual ou inferior ao que já foi concedido.

§ 3º O requerimento de prorrogação será considerado prejudicado pela ausência de seu autor no momento da votação.

§ 4º Os requerimentos de prorrogação somente poderão ser apresentados à Mesa antes do término da Ordem do Dia e, nas prorrogações concedidas, antes de se esgotar o prazo prorrogado.

§ 5º As disposições contidas nesta seção não se aplicam às sessões solenes.

## **Seção III**

### **Da Suspensão e Encerramento das Sessões**

Art. 142 A sessão poderá ser suspensa:

I - para a preservação da ordem;

II - para permitir, quando for o caso, que a Comissão possa apresentar parecer verbal ou escrito;

III - para recepcionar visitantes ilustres;

IV - outros motivos, mediante deliberação do Plenário.

§ 1º - A suspensão da sessão poderá ocorrer por decisão do Presidente ou a requerimento de Vereador, aprovado pelo Plenário.

§ 2º O tempo de suspensão não será computado no de duração da sessão.

Art. 143 A sessão será encerrada antes da hora regimental, pelo Presidente ou a requerimento de qualquer Vereador, nos seguintes casos:

I - por falta de "quorum" regimental para o prosseguimento dos trabalhos;

II - em caráter excepcional, por motivo de luto nacional, pelo falecimento de autoridade ou alta personalidade ou na ocorrência de calamidade pública, em qualquer fase dos trabalhos.

III - tumulto grave.

## **Seção IV**

### **Da Publicidade das Sessões**

Art. 144 Será dada ampla publicidade às sessões da Câmara, facilitando o trabalho da imprensa e publicando-se o resumo dos trabalhos no Site Oficial da Câmara e na Imprensa Oficial.

Parágrafo único. A publicação também será feita por afixação em local próprio na sede da Câmara.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

**\* art. 144 e parágrafo único com redações dadas pela Resolução nº 212, de 09/12/20**

Art. 145 As Sessões da Câmara deverão ser transmitidas por meio eletrônico, através de transmissão ao vivo.

Parágrafo único. As Sessões da Câmara, a critério do Presidente, poderão ser transmitidas também por emissora local, que será considerada oficial, se houver vencido licitação para essa transmissão.

**\* art. 145 e parágrafo único com redações dadas pela Resolução nº 212, de 09/12/20**

## **Seção V Das Atas das Sessões**

Art.146 De cada sessão da Câmara, lavrar-se-á Atas dos trabalhos, contendo resumidamente os assuntos tratados.

§ 1º Os documentos apresentados em sessão e as proposições serão indicados apenas com a declaração do objeto a que se referirem, salvo requerimento de transcrição integral, aprovado pelo Plenário.

§ 2º A transcrição de declaração de voto, feita resumidamente, por escrito, deve ser requerida ao Presidente.

§ 3º A Ata da sessão anterior será votada, na fase do Expediente da sessão subsequente, independente de leitura.

§ 4º Se não houver "quorum" para deliberação, os trabalhos terão prosseguimento e a votação da Ata se fará em qualquer fase da sessão, à primeira constatação de número regimental para deliberação.

§ 5º Se o Plenário, por falta de "quorum" não deliberar sobre a Ata até o encerramento da sessão, a votação se transferirá para o Expediente da Sessão Ordinária seguinte.

§ 6º A Ata poderá ser impugnada, quando for totalmente invalidada, por não descrever os fatos e situações realmente ocorridos, mediante requerimento de invalidação.

§ 7º Poderá ser requerida a retificação da Ata, quando nela houver omissão ou equívoco parcial.

§ 8º Cada Vereador poderá falar sobre a Ata apenas uma vez, por tempo nunca superior a cinco minutos, não sendo permitidos apartes.

§ 9º Feita a impugnação ou solicitada a retificação da Ata, o Plenário deliberará a respeito.

§ 10º Aceita a impugnação, lavrar-se-á nova Ata e, aprovada a retificação, a mesma será incluída na Ata da sessão em que ocorrer a sua votação.

§ 11º Votada e aprovada a Ata, será assinada pelo Presidente, Vice-Presidente e Secretários.

Art. 147 A Ata da última sessão de cada legislatura será redigida e submetida à aprovação do Plenário, independentemente de "quorum", antes de encerrada a sessão.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## Seção VI Das Sessões Ordinárias Subseção I Disposições Preliminares

Art. 148 As sessões ordinárias serão às 1ª, 2ª e 3ªs semanas de cada mês, realizando-se às terças-feiras, com início às 18:30 (dezoito e trinta) horas, salvo deliberação em contrário do Plenário.

Parágrafo Único - Recaindo a data de alguma sessão ordinária em ponto facultativo ou feriado, sem que haja qualquer deliberação do Plenário a respeito, sua realização ficará automaticamente transferida para o primeiro dia útil, seguinte, ressalvada a sessão de inauguração da legislatura, nos termos do art. 132 deste Regimento.

**\*Art. 148 "caput" e parágrafo único com nova redação dada pela Resolução n.º 132, de 18/05/07, e agora pela Resolução n.º 179, de 08/03/17.**

Art. 149 As sessões ordinárias compõem-se de três partes:

- I - Expediente;
- II - Ordem do Dia;
- III - Explicação Pessoal.

Parágrafo Único - Entre o final do Expediente e o início da Ordem do Dia haverá um intervalo de quinze minutos, salvo deliberação contrária do Plenário.

Art. 150 O Presidente declarará aberta a Sessão, à hora prevista para o início dos trabalhos, após verificação do comparecimento de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, feita pelo 1º Secretário, por meio eletrônico ou através de chamada nominal.

§ 1º Não havendo número regimental para a instalação, o Presidente aguardará 15 (quinze) minutos, após o que declarará prejudicada a sessão, lavrando-se Ata resumida do ocorrido, que independerá de aprovação.

**\* art. 150 e § 1º com redações dadas pela Resolução n.º 212, de 09/12/20**

§ 2º Instalada a sessão, mas não constatada a presença da maioria absoluta dos Vereadores, não poderá haver qualquer deliberação na fase do Expediente, passando-se imediatamente à leitura de papéis e outros documentos recebidos.

§ 3º Persistindo a falta da maioria absoluta dos Vereadores na fase da Ordem do Dia e observado o prazo de tolerância de 15 minutos, o Presidente declarará encerrada a sessão, lavrando-se a Ata do ocorrido, que independerá de aprovação.

§ 4º A verificação de presença poderá ocorrer em qualquer fase da sessão, a requerimento de Vereador ou por iniciativa do Presidente, feita eletronicamente ou nominalmente, constando da Ata os nomes dos ausentes.

**\* § 4º com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20**

§ 5º A sessão legislativa ordinária não será interrompida sem a aprovação dos projetos de lei de diretrizes orçamentárias e do orçamento anual.

## Subseção II Do Expediente

Art. 151 O Expediente destina-se à votação da Ata da Sessão anterior, à leitura das matérias recebidas composta de ofícios do Executivo, Projetos de vereadores, indicações,



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

requerimentos e moções, diversos; à votação de requerimentos e moções e ao uso da Tribuna.

§ 1º O Expediente terá a duração máxima e improrrogável de duas horas, a partir da hora fixada para o início da sessão.

§ 2º Poderá ser dispensada, a requerimento de qualquer vereador, aprovado pelo plenário a leitura da matéria constante do expediente, com exceção de requerimentos e moções que serão submetidos a votação.

**\*§§ 1º e 2º acrescentados pela Resolução n.º 248, de 05/11/24**

Art. 152 Instalada a sessão e inaugurada a fase do Expediente, o Presidente determinará ao 1º Secretário a leitura das matérias recebidas.

Art. 153 Votada a Ata, o Presidente determinará ao Secretário a leitura da matéria do Expediente, devendo ser seguida a seguinte ordem:

- I - Expediente recebido do Prefeito;
- II - Expediente apresentado pelos Vereadores;
- III - Expediente recebido de diversos.

§ 1º Na leitura das proposições, obedecer-se-ão a seguinte ordem:

- a) vetos;
- b) proposta de Emenda à Lei Orgânica;
- c) projetos de lei;
- d) projetos de lei complementar;
- e) projetos de resolução;
- f) projetos de decreto legislativo;
- g) substitutivos;
- h) indicações;
- i) requerimentos;
- j) moções.
- k) diversos.

**\*inciso de a) a k) acrescentados pela Resolução n.º 248, de 05/11/24**

§ 2º Dos documentos apresentados no Expediente serão fornecidas cópias, quando solicitadas pelos Vereadores.

§ 3º A ordem estabelecida neste artigo é taxativa, salvo a deliberação do plenário.

**\*§ 3º acrescentado pela Resolução n.º 248, de 05/11/24**

Art. 154 Terminada a leitura das matérias mencionadas no artigo anterior, o Presidente destinará o tempo restante do Expediente para debates e votações e ao uso da tribuna, obedecida a seguinte preferência:

- I - proposituras sujeitas a deliberação do Plenário;

**\* Inciso I com redação dada pela Resolução nº 212, de 09/12/20**

II - uso da palavra, pelos vereadores inscritos, iniciando-se em ordem alfabética, em sistema de rodízio em cada sessão, prosseguindo-se, sucessivamente, com exceção do Presidente, versando sobre tema livre.

**\*Inciso III, do art. 154, com redação dada pela Resolução nº 138, de 13/11/07.**

Alínea Única – Manifestando o desejo de discutir proposituras o Vereador fará requerimento à Mesa, nos termos do artigo 213 deste Regimento, e, em caso de aprovação a propositura será inserida na Ordem do Dia da mesma Sessão, para discussão e votação do Plenário.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

**\*Alínea única, do art. 154, com redação dada pela Resolução nº 212, de 09/12/20**

§ 1º As inscrições dos oradores para o Expediente, serão feitas em documento próprio.

**\*§ 1º acrescentado pela Resolução n.º 248, de 05/11/24**

§ 2º O Vereador que, inscrito para falar no Expediente, não se achar presente na hora em que lhe for dada a palavra, perderá a vez.

§ 3º O prazo para o inscrito usar da tribuna será o tempo que remanescer para o término do expediente, sem apartes, dividindo-se pelo número de inscritos.

**\* §§ 2º e 3º com redações dadas pela Resolução nº 212, de 09/12/20**

§ 4º É vedada a cessão ou a reserva de tempo para qualquer outro vereador.

Art. 155 Findo o expediente e decorrido o intervalo de 15 (quinze) minutos, o Presidente determinará o registro de presença eletronicamente, para que se possa iniciar a Ordem do Dia.

**\* art. 155 e alínea a com redações dadas pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

## Subseção III Da Ordem do Dia

Art. 156 Ordem do Dia é a fase da Sessão onde serão discutidas e deliberadas as matérias previamente organizadas em pauta.

§ 1º A Ordem do Dia somente será iniciada com a presença da maioria dos Vereadores.

§ 2º Não havendo número legal, a sessão será encerrada nos termos deste Regimento.

Art. 157 A pauta da Ordem do Dia, que deverá ser organizada vinte e quatro horas antes da sessão e divulgada no site oficial da Câmara Municipal, obedecerá a seguinte disposição:

a) matéria em regime de urgência;

**\* art. 157 e alínea a com redações dadas pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

b) vetos;

c) matéria em Discussão e Votação únicas;

d) matérias em 2ª Discussão e Votação;

e) matérias em 1ª Discussão e Votação.

§ 1º Obedecida essa classificação, as matérias figurarão, ainda, segundo a ordem cronológica de antiguidade.

§ 2º A disposição das matérias na Ordem do Dia só poderá ser interrompida ou alterada por requerimento de Urgência Especial da Ordem do Dia e aprovado pelo Plenário.

§ 3º A Secretaria disponibilizará cópia das proposições, antes da votação, se solicitada pelo vereador.

**\* § 3º com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

Art. 158 Nenhuma proposição poderá ser colocada em discussão sem que tenha sido incluída na Ordem do Dia, com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas do início da sessão, ressalvados os casos previstos neste Regimento.

Art. 159 Não será admitida a discussão e votação de projetos sem prévia manifestação das Comissões, exceto nos casos expressamente previstos neste Regimento.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Art. 160 O Presidente anunciará o item de pauta que se tenha que discutir e votar, determinando ao 1º Secretário que proceda a leitura.

Parágrafo único - Revogado

Art. 161 As proposições constantes da Ordem do Dia poderão ser objeto de:

I - preferência para votação;

II - adiamento;

III - retirada da pauta;

§ 1º Se houver uma ou mais proposições constituindo processos distintos, anexadas à proposição que se encontra em pauta, a preferência para votação de uma delas dar-se-á mediante requerimento verbal ou escrito de qualquer Vereador, com assentimento do Plenário.

§ 2º O Requerimento, de preferência, será votado sem discussão, não se admitindo encaminhamento de votação, nem declaração de voto.

§ 3º Votada uma proposição todas as demais que tratem do mesmo assunto, ainda que a ela não anexadas, serão consideradas prejudicadas e remetidas ao arquivo.

Art. 162 O adiamento de discussão ou de votação de proposição poderá ser formulado através de requerimento verbal de qualquer vereador, devendo ser proposto por tempo determinado, contando em número de sessões, ressalvando o disposto no § 3º desse artigo.

**\*art. 162 com redação dada pela Resolução n.º 248, de 05/11/24**

§ 1º O Requerimento de adiamento é prejudicial à continuação da discussão ou votação da matéria a que se refere, até que o Plenário sobre o mesmo delibere.

§ 2º Apresentado um Requerimento de adiamento, outros poderão ser formulados, antes de se proceder à votação, que se fará rigorosamente pela ordem de apresentação dos requerimentos, não se admitindo, neste caso, pedidos de preferência.

§ 3º O adiamento da votação de qualquer matéria será admitido, desde que não tenha sido ainda votada nenhuma peça do processo.

§ 4º - A aprovação de um requerimento de adiamento prejudica os demais.

§ 5º - Rejeitados todos os requerimentos formulados nos termos do § 2º, não se admitirão novos pedidos de adiamento com a mesma finalidade.

§ 6º O adiamento de discussão, por determinado número de sessão, importará sempre no adiamento da votação da matéria por igual número de sessões ordinárias.

§ 7º Os requerimentos de adiamento não comportarão discussões, nem encaminhamento de votação, nem declaração de votos.

Art. 163 A retirada de proposição constante na Ordem do Dia dar-se-á:

I - por solicitação de seu autor, quando o parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação tenha concluído pela inconstitucionalidade, ou ilegalidade, ou quando a proposição não tenha parecer favorável de Comissão de Mérito;

II - por requerimento do autor, sujeito à deliberação do Plenário, sem discussão, encaminhamento de votação e declaração de voto, quando a proposição tenha parecer favorável, mesmo que de uma só das Comissões de Mérito, que sobre a mesma se manifestou.

III – as proposições de autoria da Mesa ou de Comissão Permanente só poderão ser retiradas mediante requerimento subscrito pela maioria dos respectivos membros.

IV – as proposições de autoria do Executivo só poderão ser retiradas mediante



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

requerimento subscrito pela maioria dos vereadores presentes.

***\*incisos III e IV acrescentados pela Resolução n.º 248, de 05/11/24***

Parágrafo Único Obedecido ao disposto no presente artigo, as proposições de autoria da Mesa ou de Comissão Permanente só poderão ser retiradas mediante requerimento subscrito pela maioria dos respectivos membros.

Art. 164 A discussão e a votação das matérias propostas serão feitas na forma determinada nos capítulos referentes ao assunto.

Art. 165 Não havendo mais matérias sujeitas à deliberação do Plenário, na Ordem do Dia, o Presidente declarará aberta a fase da Explicação Pessoal.

Parágrafo Único - Se nenhum Vereador solicitar a palavra, em Explicação Pessoal, ou findo o tempo destinado à sessão, o Presidente dará por encerrados os trabalhos.

Art. 166 A requerimento subscrito, no mínimo, por um terço dos Vereadores, ou de ofício pela Mesa, poderá ser convocada Sessão Extraordinária para apreciação de remanescente da pauta da Sessão Ordinária.

## **Subseção IV Da Explicação Pessoal**

Art. 167 Esgotada a pauta da Ordem do Dia, desde que presente um terço, no mínimo, dos Vereadores, passar-se-á à Explicação Pessoal.

Art. 168 Explicação Pessoal é a fase destinada à manifestação dos Vereadores sobre atitudes pessoais, assumidas durante a sessão.

***\* art. 168 com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20***

§ 1º Explicação Pessoal terá a duração máxima e improrrogável de trinta minutos.

§ 2º O Presidente concederá a palavra aos Oradores inscritos, segundo a ordem alfabética e em sistema de rodízio em cada sessão, com exceção do Presidente, obedecidos os critérios estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 154, deste Regimento.

***\*§ 2º, do art. 168, com redação dada pela Resolução n.º 138, de 13/11/07.***

§ 3º A inscrição para falar em Explicação Pessoal será solicitada durante a sessão e anotada cronologicamente pelo 1º Secretário, em livro próprio.

§ 4º O orador terá o prazo de 5 (cinco) minutos, para uso da palavra e não poderá desviar-se da finalidade da Explicação Pessoal, podendo ser aparteado.

***\* § 4º com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20***

§ 5º O não atendimento do disposto no parágrafo anterior sujeitará o orador à advertência pelo Presidente, e, na reincidência, à cassação da palavra.

§ 6º A sessão não poderá ser prorrogada para uso da palavra em Explicação Pessoal.

Art. 169 Não havendo mais Oradores para falar em Explicação Pessoal, o Presidente comunicará aos Senhores Vereadores a data da próxima sessão, anunciando a respectiva pauta, se já tiver sido organizada, e declarará encerrada a sessão, ainda que antes do prazo regimental de encerramento.





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## **Seção VII**

### **Das Sessões Extraordinárias na Sessão Legislativa Ordinária.**

Art. 170 As Sessões extraordinárias, no período normal de funcionamento da Câmara, serão convocadas pelo Presidente da Câmara, em Sessão ou fora dela.

§ 1º Quando feita fora da Sessão, a convocação será levada ao conhecimento dos Vereadores pelo Presidente da Câmara, através de comunicação escrita, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

§ 2º Sempre que possível, a convocação far-se-á em Sessão.

*\* §§ 1º e 2º com redações dadas pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

§ 3º As Sessões extraordinárias poderão realizar-se em qualquer hora e dia, inclusive aos domingos e feriados.

§ 4º (Revogado)

*\*§ 4º, do art. 170, revogado pela Resolução nº 063, de 13/11/92.*

Art. 171 Na sessão extraordinária não haverá Expediente, nem Explicação Pessoal, sendo todo o seu tempo destinado à Ordem do Dia.

Parágrafo único. Aberta a Sessão Extraordinária, com a presença de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara e não contando, após a tolerância de 15 (quinze) minutos, com a maioria absoluta para discussão e votação das proposições, o Presidente encerrará os trabalhos, determinando a lavratura da respectiva Ata, que independerá de aprovação.

*\* parágrafo único com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

Art. 172 Só poderão ser discutidas e votadas, nas sessões extraordinárias, as proposições que tenham sido objeto da convocação.

Parágrafo único. Poderá ser solicitada a retirada de pauta de projeto, consoante regras estabelecidas neste Regimento Interno.

*\* parágrafo único com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

## **Seção VIII**

### **Da Sessão Legislativa Extraordinária**

Art. 173 A Câmara poderá ser convocada extraordinariamente, no período de recesso, por prazo determinado, pelo Prefeito, sempre que necessário, mediante ofício dirigido ao seu Presidente, ou a requerimento da maioria dos membros do Legislativo, para se reunir no mínimo dentro de 3 (três) dias salvo motivo de extrema urgência.

*\*Artigo 173, "caput", com redação dada pela Resolução nº 065, de 12/02/93.*

§ 1º O Presidente da Câmara dará conhecimento da convocação aos Vereadores, em Sessão ou fora dela.

§ 2º Se a convocação ocorrer fora da Sessão, a comunicação aos Vereadores deverá ser por escrito, devendo-lhes ser encaminhada, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento do ofício de convocação.

*\* § 2º com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

§ 3º A câmara poderá ser convocada para uma única sessão, para um período determinado de várias sessões em dias sucessivos ou para todo o período de recesso.

§ 4º Se do ofício de convocação não constar o horário da sessão ou das sessões a serem realizadas, será obedecido ao previsto no art. 148, deste Regimento para as sessões



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

ordinárias.

§ 5º A convocação extraordinária da Câmara implicará a imediata inclusão do projeto, constante da convocação, na Ordem do Dia.

§ 6º Continuará a correr, na sessão legislativa extraordinária, e por todo o período de sua duração, o prazo a que estiverem submetidos os projetos objeto da convocação.

§ 7º Nas sessões da sessão legislativa extraordinária não haverá a fase do Expediente, nem a de Explicação Pessoal, sendo todo o seu tempo destinado à Ordem do Dia.

§ 8º As sessões extraordinárias, de que trata este artigo, serão abertas com a presença de, no mínimo, um terço dos membros da Câmara e não terão tempo de duração determinado.

## **Seção IX Das Sessões Secretas**

Art. 174 Revogado.

§ 1º - Revogado.

§ 2º - Revogado.

§ 3º - Revogado.

§ 4º - Revogado.

§ 5º - Revogado.

§ 6º - Revogado.

§ 7º - Revogado.

Art. 175 Revogado.

1 – Revogado.

2 – Revogado.

3 – Revogado.

4 – Revogado.

*\*Artigos 174, parágrafos 1º a 7º e 175, itens 1 a 4, revogados pela Resolução 123, de 05/11/04.*

## **Seção X Das Sessões Solenes**

Art. 176 As sessões solenes serão convocadas pelo Presidente, ou por deliberação da Câmara mediante requerimento aprovado por maioria simples, destinando-se às solenidades cívicas e oficiais.

§ 1º Estas sessões poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara e independem de "quorum" para sua instalação e desenvolvimento.

§ 2º Não haverá Expediente, Ordem do Dia e Explicação Pessoal nas sessões solenes, sendo, inclusive, dispensadas a verificação de presença e a leitura da Ata da sessão anterior.

§ 3º Nas sessões solenes, não haverá tempo determinado para o seu encerramento.

§ 4º Será elaborado, previamente, e com ampla divulgação, o programa a ser obedecido na sessão solene, podendo, inclusive, usarem da palavra autoridades, homenageados e representantes de classe e de associações, sempre a critério da



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Presidência da Câmara.

§ 5º O ocorrido na sessão solene será registrado em Ata, que independerá de deliberação.

§ 6º Independe de convocação a sessão solene de posse a instalação da legislatura, de que trata este Regimento.

## TÍTULO VI Das Proposições

### CAPÍTULO I Disposições Preliminares

Art. 177 Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário.

§ 1º As proposições poderão consistir em:

- a) proposta de emenda à Lei Orgânica;
- b) projetos de lei complementar;
- c) projetos de lei;
- d) projetos de decreto legislativo;
- e) projetos de Resolução;
- f) substitutivos;
- g) emendas ou subemendas;
- h) vetos;
- i) requerimento;
- j) moções;
- k) indicações;

§ 2º As proposições deverão ser redigidas em termos claros, devendo conter ementa de seu assunto.

#### Seção I Da Apresentação das Proposições

Art. 178 As proposições serão apresentadas à Secretaria da Câmara para protocolo, de forma física ou digital, com antecedência mínima de 30 (trinta) horas e, em caráter especial, à Mesa da Câmara durante o andamento da Sessão.

*\* art. 178 com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

§ 1º As proposições iniciadas pelo Prefeito serão apresentadas e protocoladas na Secretaria Administrativa, no mesmo prazo previsto no "caput".

§ 2º As proposições de iniciativa popular obedecerão ao disposto no artigo 268 deste Regimento.

#### Seção II Do Recebimento das Proposições

Art. 179 A Presidência deixará de receber qualquer proposição:

I - que, aludindo à Lei, Decreto ou Regulamento ou qualquer outra norma legal, não venha acompanhada do seu texto;



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

II - que, fazendo menção à cláusula de contratos ou de convênios, não os transcreva por extenso;

III - que seja anti-regimental;

IV - que, sendo de iniciativa popular, não atenda aos requisitos do art. 268 deste Regimento;

V - que seja apresentada por Vereador ausente à sessão, salvo requerimento de licença por moléstia devidamente comprovada;

VI - que tenha sido rejeitada ou vetada na mesma sessão legislativa e não seja subscrita pela maioria absoluta da Câmara;

VII - que configure emenda, subemenda, ou substituição não pertinente à matéria contida no projeto;

VIII - que, contendo matéria de indicação, seja apresentada em forma de requerimento.

Art. 180 Considerar-se-á autor da proposição, para efeitos regimentais, todos os seus signatários, ressalvadas as proposições de iniciativa popular, que atenderão ao disposto neste Regimento.

*\*Artigo 180 com nova redação, dada pela Resolução nº 135, de 07/11/07.*

## **Seção III**

### **Da Retirada da Proposição**

Art. 181 A retirada da propositura em curso na Câmara é permitida:

I - quando de iniciativa popular, mediante requerimento assinado por metade mais um dos subscritores da proposição;

II - quando de autoria de um ou mais vereadores, mediante requerimento de todos os autores;

*\* inciso II com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

III - quando de autoria de Comissão, pelo requerimento da maioria de seus membros;

IV - quando de autoria da Mesa, mediante o Requerimento da maioria de seus membros;

V - quando de autoria do Prefeito, por ofício subscrito pelo chefe do Executivo.

§ 1º O requerimento de retirada de proposição só poderá ser recebido antes de iniciada a votação da matéria.

§ 2º Se a proposição ainda não estiver incluída na Ordem do Dia, caberá ao Presidente apenas determinar o seu arquivamento.

§ 3º Se a matéria já estiver incluída na Ordem do Dia, caberá ao Plenário a decisão sobre o requerimento.

§ 4º As assinaturas de autoria quando constituírem “quórum” para apresentação não poderão ser retiradas após a proposição ter sido encaminhada à Mesa ou protocolada na Secretaria Administrativa.

*\* § 4º com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## Seção IV

### Do Arquivamento e do Desarquivamento

Art. 182 Finda a legislatura, arquivar-se-ão todas as proposições que no seu decurso tenham sido submetidas à deliberação da Câmara e ainda se encontrem em tramitação, bem como as que abrem crédito suplementar, com pareceres ou sem eles, salvo as:

- I - com pareceres favoráveis de todas as Comissões;
- II - já aprovadas em turno único, em primeiro ou segundo turno;
- III - de iniciativa popular.

Parágrafo Único - A proposição poderá ser desarquivada, mediante requerimento de qualquer Vereador, dirigido ao Presidente, dentro dos primeiros 180 (cento e oitenta) dias da primeira sessão legislativa ordinária, da legislatura subsequente, retomando a tramitação desde o estágio em que se encontrava.

## Seção V

### Do Regime de Tramitação das Proposições

Art. 183 As proposições serão submetidas aos seguintes regimes de tramitação:

- I - Urgência Especial;
- II - Urgência;
- III - Ordinária.

Art. 184 A Urgência Especial é a dispensa de exigências regimentais, salvo a de número legal e de parecer, para que determinado projeto seja imediatamente considerado, a fim de evitar grave prejuízo ou perda de sua oportunidade.

Art. 185 Para a concessão deste regime de tramitação serão obrigatoriamente, observadas as seguintes normas e condições:

I - a concessão de Urgência Especial dependerá de apresentação de requerimento escrito, que somente será submetido à apreciação do Plenário se for apresentado, com a necessária justificativa, e nos seguintes casos:

- a) pela Mesa, em proposição de sua autoria,
- b) por 1/3 (um terço), no mínimo, dos Vereadores.

II - o requerimento de Urgência Especial poderá ser apresentado e submetido ao Plenário em qualquer fase da sessão;

III - o requerimento de Urgência Especial poderá ser discutido, sendo facultado aos líderes das bancadas partidárias o encaminhamento da votação pelo prazo improrrogável de cinco minutos;

*\*Inciso III, da alínea "b", do art. 185, com redação dada pela Resolução n.º 092, de 21/10/97.*

IV - não poderá ser concedida Urgência Especial para qualquer projeto, com prejuízo de outra Urgência Especial já apresentada ou votada, salvo nos casos de segurança e calamidade pública;

V - o requerimento de Urgência Especial depende, para a aprovação de "quorum" da maioria absoluta dos Vereadores.

Art. 186 Concedida a Urgência Especial para projeto que não conte com Pareceres, o Presidente designará Relator Especial, devendo a Sessão ser suspensa para



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

elaboração do Parecer escrito.

**\* art. 186 com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

Parágrafo Único - A matéria, submetida ao regime de urgência especial, devidamente instruída com os pareceres das comissões, ou o parecer do Relator Especial, entrará imediatamente em discussão e votação, com preferência sobre todas as demais matérias da Ordem do Dia.

Art. 187 O regime de Urgência implica na redução dos prazos regimentais e se aplica somente aos projetos de autoria do Executivo, submetidos ao prazo de até 40 (quarenta) dias para apreciação.

**\*Artigo 187, "caput", com redação dada pela Resolução nº 063, de 13/11/92.**

§1º Os projetos submetidos ao Regime de Urgência serão enviados às Comissões Permanentes pelo Presidente, dentro do prazo de 3 (três), após leitura no expediente da Sessão.

**\* § 1º com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

§ 2º O Presidente da Comissão Permanente terá o prazo de vinte e quatro horas para designar Relator, a contar da data do seu recebimento.

§ 3º O Relator designado terá o prazo de 3 (três) dias para apresentar parecer, findo o qual, sem que o mesmo tenha sido apresentado, o Presidente da Comissão Permanente avocará o processo e emitirá parecer.

§ 4º A Comissão Permanente terá o prazo total de 6 (seis) dias para exarar seu parecer a contar do recebimento da matéria.

§ 5º Findo o prazo para a Comissão competente emitir o seu parecer, o processo será enviado a outra Comissão Permanente ou incluído na Ordem do Dia, sem o parecer da Comissão faltosa.

Art. 188 A tramitação ordinária aplica-se às proposições que não estejam submetidas ao Regime de Urgência Especial ou Regime de Urgência.

## **CAPÍTULO II Dos Projetos**

### **Seção I Disposições Preliminares**

Art. 189 A Câmara Municipal exerce a sua função legislativa por meio de:

- I - projetos de emenda à Lei Orgânica,
- II - projetos de lei complementar,
- III - projetos de lei,
- IV - projetos de Decreto Legislativo,
- V - projetos de Resolução

Parágrafo Único - São requisitos para apresentação dos projetos:

- a) ementa de seu conteúdo;
- b) enunciação exclusivamente da vontade legislativa;
- c) divisão em artigos numerados, claros e concisos;
- d) menção da resolução das disposições em contrário, quando for o caso;
- e) assinatura do autor;



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

f) justificação, com a exposição circunstanciada dos motivos de mérito que fundamentem a adoção de medida proposta;

g) observância, no que couber, ao disposto no art. 179 deste Regimento, quando ao recebimento das proposições.

## **Seção II**

### **Do Projeto de Emenda à Lei Orgânica**

Art. 190 Projeto de emenda à Lei Orgânica é a proposição destinada a modificar, suprimir ou acrescentar dispositivo à Lei Orgânica do Município.

Art. 191 A Câmara apreciará projeto de emenda à Lei Orgânica, desde que:

I - apresentada por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, pelo Prefeito ou por, no mínimo, 5% (cinco por cento) do eleitorado do Município;

II - desde que não esteja sob intervenção Federal, Estadual ou estado de sítio;

III - não proponha a extinção do Município e a abolição da Federação.

Art. 192 O projeto de emenda à Lei Orgânica será submetido a dois turnos de votação, com interstício mínimo de 10 (dez) dias e será aprovado pelo "quorum" de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

Art. 193 Aplicam-se ao projeto de emenda à Lei Orgânica, no que não colidir com o estatuído nesta seção, as disposições regimentais relativas ao trâmite e apreciação dos projetos lei.

## **Seção III**

### **Dos Projetos de Lei**

Art. 194 Projeto de lei é a proposição que tem por fim regular toda a matéria de competência da Câmara e sujeita à sanção do Prefeito.

Parágrafo Único - A iniciativa dos projetos de lei será:

I - do Vereador;

II - da Mesa da Câmara;

III - das Comissões Permanentes;

IV - do Prefeito;

V - de, no mínimo, 5% (cinco por cento) do eleitorado do Município.

Art. 195 É da competência privativa do Prefeito a iniciativa das leis que disponham sobre:

I - a criação, estruturação e atribuição das Secretarias, órgãos e entidades da administração pública municipal;

II - a criação de cargos, empregos e funções na administração pública direta e autárquica, bem como a fixação e aumento de sua remuneração;

III - regime jurídico dos servidores municipais;

IV - o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual, bem como a abertura de créditos suplementares e especiais.

§ 1º Nos projetos de iniciativa privativa do Prefeito, não serão admitidas emendas que aumentem a despesa prevista, ressalvadas as leis orçamentárias.

§ 2º As emendas ao projeto de lei de diretrizes orçamentárias não serão aprovadas quando incompatíveis com o Plano Plurianual.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Art. 196 Se o Prefeito julgar urgente a matéria, poderá solicitar que a apreciação do projeto se faça em até 40 (quarenta) dias, contados de seu recebimento na Secretaria Administrativa.

§ 1º A fixação de prazo deverá ser sempre expressa e poderá ser feita a remessa do projeto em qualquer fase de seu andamento, considerando-se a data do recebimento desse pedido, como seu termo inicial.

§ 2º Esgotado, sem deliberação, o prazo previsto no "caput", o projeto será incluído na Ordem do Dia, sobrestando-se a deliberação, quanto aos demais assuntos, até que se ultime a votação.

§ 3º Os prazos previstos neste artigo aplicam-se, também, aos projetos de lei para os quais se exija aprovação por "quorum" de dois terços.

§ 4º Os prazos previstos neste artigo não correm no período de recesso e nem se aplicam aos projetos de códigos.

§ 5º Observadas as disposições regimentais, a Câmara poderá apreciar em qualquer tempo, os projetos para os quais o Prefeito não tenha solicitado o prazo de apreciação.

Art. 197 O projeto de lei que receber parecer contrário, quanto ao mérito, de todas as Comissões Permanentes a que for distribuído, será tido como rejeitado.

§ 1º Quando somente uma Comissão Permanente tiver competência regimental para a apreciação do mérito de um projeto, seu parecer não acarretará a rejeição da proposição, que deverá ser submetida ao Plenário.

§ 2º Caso o Presidente não determinar seu arquivamento de pronto, poderá submeter o parecer contrário à consideração do Plenário.

§ 3º Em ocorrendo a rejeição do parecer contrário pelo Plenário, a matéria passará ao curso normal em tramitação.

Art. 198 A matéria constante de projeto de lei rejeitado, somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara, salvo matéria oriunda do Executivo Municipal, por mais uma vez.

Art. 199 Os projetos de lei submetidos a prazo de apreciação, deverão constar, obrigatoriamente, da Ordem do Dia, independentemente de parecer das Comissões, após o término do prazo.

Art. 200 São de iniciativa popular os projetos de lei de interesse específico do Município, da cidade ou de bairros, através de manifestação, de pelo menos, 5% (cinco por cento) do eleitorado do Município, atendidas as disposições deste Regimento.

## **Seção IV**

### **Dos Projetos de Decreto Legislativo**

Art. 201 Projeto de Decreto Legislativo é a proposição de competência privativa da Câmara, que exerce os limites de sua economia interna, não sujeita à sanção do Prefeito e cuja promulgação compete ao Presidente da Câmara.

§ 1º Constitui matéria de decreto legislativo;

- a) a fixação da remuneração do Prefeito e do Vice-Prefeito;
- b) a concessão de licença ao Prefeito;
- c) a cassação do mandato do Prefeito e do Vice- Prefeito;





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

d) a concessão de título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado serviços ao Município;

e) aprovação ou rejeição de contas do Executivo.

§ 2º Será de exclusiva competência da Mesa a apresentação dos projetos de decreto legislativo a que se referem as alíneas "b" e "c", do parágrafo anterior, competindo, nos demais casos, à Mesa, às Comissões ou aos Vereadores.

## **Seção V Dos Projetos de Resolução**

Art. 202 Projeto de Resolução é a proposição destinada a regular assuntos de economia interna da Câmara, de natureza político-administrativa e versará sobre a sua Secretaria Administrativa, a Mesa e os vereadores.

§ 1º Constitui matéria de projeto de Resolução:

a) destituição da Mesa ou de qualquer de seus membros;

b) fixação da remuneração dos Vereadores.

*\* alínea b com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

c) elaboração e reforma do Regimento Interno;

d) julgamento de recursos;

e) constituição das Comissões de Assuntos Relevantes e de Representação;

f) organização, funcionamento, polícia, criação, transformação ou extinção dos cargos, empregos ou funções de seus serviços e fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias e os limites constitucionais (art. 48 c.c art. 51, IV da CF);

g) a cassação de mandato de Vereador;

h) demais atos de economia interna da Câmara;

i) Revogado.

§ 2º A iniciativa dos projetos de Resolução poderá ser da Mesa, das Comissões ou dos Vereadores, sendo exclusiva da Comissão de Constituição, Justiça e Redação a iniciativa do projeto previsto na alínea "d" do parágrafo anterior.

## **Subseção Única Dos Recursos**

Art. 203 Os recursos contra atos do Presidente da Mesa da Câmara ou de Presidente de qualquer Comissão serão interpostos dentro do prazo de 10 (dez) dias, contados da data da ocorrência por simples petição dirigida à Presidência.

§ 1º O recurso será encaminhado à Comissão de Constituição, Justiça e Redação para opinar e elaborar projeto de Resolução.

§ 2º Apresentado o parecer, em forma de projeto de resolução acolhendo ou denegando o recurso, será o mesmo submetido a uma única discussão e votação.

§ 3º Aprovado o recurso, o recorrido deverá observar a decisão soberana do Plenário e cumpri-la fielmente, sob a pena de se sujeitar a processo de destituição.

§ 4º Rejeitado o recurso, a decisão recorrida será integralmente mantida.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## CAPÍTULO III

### Dos Substitutivos, Emendas e Subemendas

Art. 204 Substitutivo é o projeto de Lei, de Decreto Legislativo ou de Resolução, apresentado por um Vereador ou Comissão para substituir outro já em tramitação sobre o mesmo assunto.

§ 1º Não é permitido ao Vereador ou Comissão apresentar mais de um substitutivo ao mesmo projeto.

§ 2º Apresentado o substitutivo por Comissão competente, será enviado às outras Comissões que devam ser ouvidas a respeito e será discutido e votado, preferencialmente, antes do projeto inicial.

§ 3º Apresentado o substitutivo por Vereador, será enviado às Comissões competentes e será discutido e votado, preferencialmente, antes do projeto original.

§ 4º Sendo aprovado o substitutivo, o projeto original ficará prejudicado e, no caso de rejeição, tramitará normalmente.

Art. 205 Emenda é a proposição apresentada como acessório de outra.

§ 1º As emendas podem ser supressivas, substitutivas, aditivas e modificativas:

I - Emenda supressiva é a que visa suprimir, em parte ou no todo, o artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;

II - Emenda substitutiva é a que deve ser colocada em lugar do artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;

III - Emenda aditiva é a que deve ser acrescentada ao corpo ou aos termos do artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;

IV - Emenda modificativa é a que se refere apenas à redação do artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item, sem alterar a sua substância.

§ 2º A emenda, apresentada à outra emenda, denomina-se subemenda.

§ 3º As emendas e subemendas recebidas serão discutidas e, se aprovadas, será dada nova redação ao projeto original, na forma do aprovado.

**\* § 3º com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

Art. 206 Os substitutivos, emendas e subemendas poderão ser apresentadas e recebidas:

I - Durante a primeira ou única discussão do projeto original, por qualquer vereador ou Comissão;

II - Durante segunda discussão, desde que subscritas por 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.

**\* art. 206, incisos I e II com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

Art. 207 Não serão aceitos substitutivos, emendas ou subemendas que não tenham relação direta ou imediata com a matéria da proposição principal.

§ 1º O autor do projeto do qual o Presidente tiver recebido substitutivo, emenda ou subemenda estranhos ao seu projeto, terá o direito de recorrer, ao Plenário, da decisão do Presidente.

§ 2º Idêntico direito de recurso contra ato do Presidente, que não receber o substitutivo, emenda ou subemenda, caberá ao seu autor.

§ 3º As emendas que não se referirem diretamente à matéria do projeto serão destacadas para constituírem projetos em separado, sujeitos à tramitação regimental.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

§ 4º O substitutivo estranho à matéria do projeto tramitará como projeto novo.

Art. 208 Constitui projeto novo, mas equiparado à emenda aditiva, para fins de tramitação regimental, a mensagem aditiva do Chefe do Executivo, que pode acrescentar algo ao projeto original, modificar sua redação, suprimir ou substituir no todo ou em parte algum dispositivo, de projetos de sua autoria.

*\* art. 208 com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

Parágrafo Único A mensagem aditiva somente será recebida até a primeira ou única discussão do projeto original.

Art. 209 Não serão admitidas emendas que impliquem aumento de despesa prevista:

I - nos projetos de iniciativa privativa do Prefeito, ressalvado o disposto no art. 165, §§ 3º e 4º da Constituição Federal.

II - nos projetos sobre a organização dos serviços administrativos da Câmara Municipal.

## **CAPÍTULO IV Dos Requerimentos**

Art. 210 Requerimento é todo pedido verbal ou escrito formulado sobre qualquer assunto, que implique decisão ou resposta.

Art. 211 Serão decididos pelo Presidente da Câmara e formulados verbalmente, os requerimentos que solicitem:

I - a palavra ou a desistência dela;

II - leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;

III - interrupção do discurso do orador nos casos previstos no art. 233 deste Regimento;

IV - informações sobre trabalhos ou pauta da Ordem do Dia;

V - a palavra, para declaração do voto;

VI - verificação de presença;

VII - verificação nominal de votação.

VIII - requerimento de reconstituição de processos.

*\* incisos II, III, IV, V, VI, VII, VIII com redações dadas pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

IX – votação pelo processo simbólico

*\* inciso IX com redação dada pela Resolução n.º 248 de 05/11/24*

Art. 212 Serão decididos pelo Presidente da Câmara e, escritos, os requerimentos que solicitem:

I - Revogado

II - inserção do documento em Ata;

III - desarquivamento de projetos nos termos deste Regimento;

IV - requisição de documentos ou processos relacionados com alguma proposição;

V - audiência de Comissão, quando o pedido for apresentado por outra;

VI - juntada ou desentranhamento de documento;

VII - informações em caráter oficial, sobre atos da Mesa, da Presidência ou da Câmara;



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

VIII - requerimento de reconstituição de processos.

Art. 213 Serão decididos pelo Plenário e, formulados verbalmente, os requerimentos que solicitem:

I - retificação da Ata;

II - invalidação da Ata, quando impugnada;

III - dispensa da leitura de determinada matéria constante no Expediente ou na Ordem do Dia;

**\* inciso III com redação dada pela Resolução n.º 248 de 05/11/24**

IV - adiamento da discussão ou da votação de qualquer proposição;

V - preferência na discussão ou da votação de uma proposição sobre outra;

VI - encerramento da discussão nos termos do art. 237 deste Regimento;

VII - reabertura de discussão;

VIII - destaque de matéria para votação;

XI - prorrogação do prazo de suspensão da sessão.

Parágrafo Único - O requerimento de retificação e de invalidação da Ata serão discutidos e votados na fase do Expediente da sessão ordinária, ou na Ordem do Dia da sessão extraordinária em que for deliberada a Ata, sendo os demais discutidos e votados no início ou no transcorrer da Ordem do Dia da mesma sessão de sua apresentação.

Art. 214 Serão discutidos pelo Plenário, e escritos, os requerimentos que solicitem:

I - vista de processo, observado o previsto no art. 229 deste Regimento;

II - prorrogação de prazo para a Comissão Parlamentar de Inquérito concluir seus trabalhos, nos termos do art. 124 deste Regimento;

III - retirada de proposição já incluída na Ordem do Dia, formulada pelo seu autor;

IV – Revogado.

V - urgência especial;

VI - constituição de precedentes;

VII - informações ao Prefeito sobre assunto determinado, relativo à Administração Municipal.

VIII - convocação do Secretário Municipal;

IX - licença do vereador;

X - a iniciativa da Câmara, para a abertura de inquérito policial ou de instauração de ação penal contra o Prefeito e intervenção no processo-crime respectivo;

XI- informações para pessoas jurídicas privadas, órgãos públicos, entidades, associações, entre outros, relativas a assuntos diversos.

**\* inciso XI com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

**\*Inciso IV, do art. 214, revogado pela Resolução n.º 123, de 05/11/04.**

Parágrafo único - O requerimento de urgência especial poderá ser apresentado, discutido e votado no início ou no transcorrer da Ordem do Dia e os demais serão lidos e votados no Expediente da mesma sessão de sua apresentação.

**\*Parágrafo único, do art. 214, com redação dada pela Resolução nº 063 de 13/11/92.**

Art. 215 O requerimento verbal de adiamento da discussão ou votação de projeto deve ser formulado por prazo fixado, não superior a 03 (três sessões).

**\* art. 21 com redação dada pela Resolução n.º 248 de 05/11/24**



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Art. 216 As representações de outras edilidades solicitando a manifestação da Câmara sobre qualquer assunto serão levadas na fase do Expediente, para conhecimento do Plenário.

Art. 217 Não é permitido dar forma de requerimento a assuntos que constituem objetos de indicação, sob pena de não recebimento, pelo Presidente.

## **CAPÍTULO V Das Indicações**

Art. 218 Indicação é o ato escrito que o Vereador sugere medida de interesse público às autoridades competentes, ouvindo-se o Plenário, se assim o solicitar, devendo, neste caso, ser apreciada no Expediente.

*\* art. 118 com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20*

Art. 219 As indicações serão lidas no Expediente e encaminhadas de imediato a quem de direito, independentemente de deliberação.

Parágrafo Único - Se a deliberação tiver sido solicitada, o encaminhamento somente será feito após a aprovação do Plenário, na Ordem do Dia.

## **CAPÍTULO VI Das Moções**

Art. 220 Moções são proposições da Câmara a favor ou contra determinado assunto.

§ 1º - As moções podem ser de:

- I - protesto;
- II - repúdio;
- III - apoio;
- IV - pesar por falecimento;
- V - congratulações ou louvor;
- VI - apelo;
- VII - desagravo.

*\*Incisos VI e VII acrescentados pela Resolução nº 086, de 13/06/97.*

§ 2º As moções serão lidas e votadas, na fase do expediente da mesma sessão de sua apresentação.

§ 3º Revogado.

*\*§ 3, do art. 220, revogado pela Resolução n.º 091, de 21/10/97.*

## **TÍTULO VII Do Processo Legislativo**

### **CAPÍTULO I Do Recebimento e Distribuição das Proposições**

Art. 221 Toda proposição recebida pela Mesa, após ter sido protocolada, será lida por um dos Secretários, no Expediente, ressalvados os casos expressos neste Regimento.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

**\* art. 221 com redação dada pela Resolução n.º 212 de 09/12/20**

Parágrafo Único - A leitura da proposição, nos termos deste artigo, poderá ser substituída, a critério da Mesa, pela distribuição da respectiva cópia xerográfica a cada Vereador.

Art. 222 Além do que estabelece o art. 179, a Presidência devolverá ao autor qualquer proposição que:

- I - não esteja devidamente formalizada e em termos;
- II - versar matéria:
  - a) alheia à competência da Câmara;
  - b) evidentemente inconstitucional;
  - c) anti-regimental.

Art. 223 Compete ao Presidente da Câmara, através de despacho, dentro do prazo improrrogável de 3 (três) dias, a contar da data da leitura dos projetos, encaminhá-los às Comissões Permanentes que, por sua natureza, devem opinar sobre o assunto.

§ 1º Antes da distribuição o Presidente mandará verificar se existe projeto em trâmite que trate de matéria análoga ou conexa, caso em que fará a distribuição por dependência, determinando sua apensação.

§ 2º Ressalvados os casos expressos neste Regimento, o projeto será distribuído:

- a) obrigatoriamente, à Comissão de Constituição, Justiça e Redação para o exame da admissibilidade jurídica e legislativa;
- b) quando envolver aspecto financeiro ou orçamentário públicos, à Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para o exame da compatibilidade ou adequação orçamentária;
- c) às Comissões referidas nas alíneas anteriores e às demais Comissões, quando a matéria de sua competência estiver relacionada com o mérito do projeto.

**\* art. 223 e §§ 1º e 2º, alínea c com redações dadas pela Resolução n.º 212, de 09/12/20**

§ 3º O Relator designado terá o prazo de 7 dias para a apresentação de parecer.

§ 4º A Comissão terá o prazo total de 15 (quinze) dias para emitir parecer, a contar do recebimento da matéria.

Art. 224 Quando qualquer projeto for atribuído a mais de uma Comissão, cada qual dará seu parecer separadamente ou em conjunto, sendo a Comissão de Constituição, Justiça e Redação ouvida sempre em primeiro lugar.

**\* art. 224 com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20**

Art. 225 Por entendimento entre os respectivos presidentes, duas ou mais Comissões poderão apreciar matéria em conjunto, presididas pelo mais idoso dentre eles, ou pelo Presidente da Comissão de Constituição, Justiça e Redação, se esta fizer parte da reunião.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## **CAPÍTULO II Dos Debates e das Deliberações**

### **Seção I Disposições Preliminares**

#### **Subseção I Da Prejudicabilidade**

Art. 226 Na apreciação pelo Plenário, consideram-se prejudicadas e assim serão declaradas pelo Presidente, que determinará seu arquivamento:

I - a discussão ou votação de qualquer projeto idêntico a outro que já tenha sido aprovado;

II - a proposição original, com as respectivas emendas ou subemendas, quando tiver substitutivo aprovado;

III - a emenda ou subemenda de matéria idêntica a de outra, já aprovada ou rejeitada;

IV - o requerimento com a mesma finalidade, já aprovado ou rejeitado, salvo se consubstanciar reiteração de pedido não atendido ou resultante de modificação da situação anterior.

#### **Subseção II Do Destaque**

Art. 227 Destaque é o ato de separar do texto um dispositivo ou uma emenda a ele apresentada, para possibilitar a sua apreciação isolada pelo Plenário.

Parágrafo único. O destaque deve ser requerido de forma verbal por vereador e aprovado pelo Plenário e implicará a preferência na discussão e na votação de emenda ou do dispositivo destacado sobre os demais do texto original.

*\* Parágrafo único com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

#### **Subseção III Da Preferência**

Art. 228 Preferência é a primazia na discussão ou na votação de uma proposição sobre outra, mediante requerimento verbal aprovado pelo Plenário.

*\* art. 228 com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

Parágrafo Único - Terão preferência para a discussão e votação, independentemente de requerimento, as emendas supressivas, os substitutivos, o requerimento de licença de Vereador, o decreto legislativo concessivo de licença ao Prefeito e o requerimento de adiamento que marque prazo menor.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## Subseção IV Do Pedido de Vista

Art. 229 O Vereador poderá requerer vista de processo relativa a qualquer proposição, desde que essa esteja sujeita ao regime de tramitação ordinária.

Parágrafo Único - O Requerimento de vista do projeto será fixado pelo prazo de 01 (uma) sessão devendo retornar automaticamente na Ordem do Dia da sessão subsequente.

*\* Parágrafo único com redação dada pela Resolução n.º 248 de 05/11/24*

## Subseção V Do Adiamento

Art. 230 O requerimento verbal de adiamento de discussão ou de votação de qualquer proposição estará sujeito à deliberação do Plenário e somente poderá ser proposto no início da Ordem do Dia ou durante a discussão da proposição a que se refere.

*\* art. 230 com redação dada pela sessão extraordinária n.º 212, de 09/12/20*

§ 1º A apresentação do requerimento não pode interromper o orador que estiver com a palavra e o adiamento deve ser proposto por tempo determinado, contado em número de sessão.

§ 2º Apresentados 2 (dois) ou mais requerimentos de adiamentos, será votado, primeiramente, o que marcar menor prazo.

§ 3º Somente será admissível requerimento de adiamento da discussão ou da votação de projetos, quando estes estiverem sujeitos ao regime de tramitação ordinária.

## Seção II Das Discussões

Art. 231 Discussão é a fase dos trabalhos destinada aos debates em Plenário.

§ 1º Terão discussão única todos os Projetos de Decreto Legislativo e de Resolução.

§ 2º Terão discussão única os projetos de lei que:

a) sejam de iniciativa do Prefeito e estejam, por solicitação expressa, em Regime de Urgência;

b) sejam de iniciativa de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.

*\* alínea b com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

c) sejam colocados em Regime de Urgência Especial;

d) disponham sobre:

1 - concessão de auxílios e subvenções;

2 - convênios com entidades públicas ou particulares e consórcios com outros Municípios;

3 - alteração de denominação de próprios, vias e logradouros públicos;

4 - concessão de Utilidade Pública a entidades particulares.

§ 3º - Estarão sujeitas, ainda, à discussão única, as seguintes proposições:





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

a) requerimentos, moções e indicações, sujeitos a debates pelo Plenário, nos termos deste Regimento;

b) pareceres emitidos sobre circulares de Câmaras Municipais e outras entidades;

c) vetos - total ou parcial.

§ 4º - Estarão sujeitos a duas discussões todos os projetos de lei que não estejam relacionados nas letras "a", "b", "c" e "d", do § 2º, deste artigo.

§ 5º - Havendo mais de uma proposição sobre o mesmo assunto, a discussão obedecerá à ordem cronológica de apresentação.

§ 6º - Os projetos de emenda à Lei Orgânica terão duas discussões, com intervalo mínimo de 10 (dez) dias.

Art. 232 - Os debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, cumprindo aos Vereadores atender às determinações sobre o uso da pala;/vra, nos termos deste Regimento.

Art. 233 - O Presidente solicitará ao orador, por iniciativa própria ou a requerimento de qualquer Vereador, que interrompa o seu discurso, nos seguintes casos:

I - para leitura de requerimento de urgência especial;

II - para comunicação importante à Câmara;

III - para recepção de visitantes;

IV - para votação de requerimento de prorrogação da sessão;

V - para atender a pedido de palavra pela ordem, para propor questão de ordem regimental.

Art. 234 Quando mais de um Vereador solicitar a palavra, simultaneamente, o Presidente concedê-la-á, obedecendo à seguinte ordem de preferência:

I - ao autor do substitutivo ou do projeto;

II - ao Relator de qualquer comissão;

III - ao autor de emenda ou subemenda.

Parágrafo Único - Cumpre ao Presidente dar a palavra, alternadamente, a quem seja pró ou contra a matéria em debate, quando não prevalecer a ordem determinada neste artigo.

## **Subseção I Dos Apartes**

Art.235 Aparte é a interrupção do orador para indagação ou esclarecimento relativo à matéria em debate.

§ 1º O aparte deve ser expresso em termos corteses e não poderá exceder de 3 (três) minutos.

§ 2º Não serão permitidos apartes paralelos, sucessivos ou sem licença do orador.

§3º Não é permitido apartear o Presidente, nem o orador que fala pela ordem ou em declaração de voto.

*\* § 3º com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

§ 4º Quando o orador negar o direito de apartear, não lhe será permitido dirigir-se, diretamente, ao Vereador que solicitou o aparte.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## **Subseção II Dos Prazos das Discussões**

Art. 236 O Vereador terá os seguintes prazos para discussão:

I) - vinte minutos com apartes;

a) vetos;

b) projetos ou substitutivos.

II) - quinze minutos com apartes:

a) pareceres;

b) requerimentos, moções e indicações na Ordem do Dia;

c) acusação ou defesa no processo de cassação de mandato de Prefeito, Vice-Prefeito e Vereador.

Parágrafo Único - Nos pareceres das Comissões Processantes exarados nos processos de destituição, o Relator e o membro da Mesa denunciados terão o prazo de 20 (vinte) minutos cada um, e, nos processos de cassação de mandato, o denunciado terá o prazo de 1 (uma) hora para defesa.

## **Subseção III Do Encerramento e da Reabertura da Discussão**

Art. 237 O encerramento da discussão dar-se-á:

I - por inexistência de solicitação da palavra;

II - pelo decurso dos prazos regimentais;

III - a requerimento de qualquer Vereador, mediante deliberação do Plenário.

§ 1º Só poderá ser requerido o encerramento da discussão, quando, sobre a matéria tenham falado, pelo menos 2 (dois) Vereadores.

§ 2º Se o requerimento de encerramento de discussão for rejeitado, só poderá ser reformulado depois de terem falado, no mínimo, mais de 3 (três) Vereadores.

Art. 238 O requerimento de reabertura da discussão somente será admitido se apresentado por 2/3 (dois terços) dos Vereadores.

## **Seção III Das Votações**

### **Subseção I Disposições Preliminares**

Art. 239 - Votação é o ato complementar da discussão através do qual o Plenário manifesta a sua vontade a respeito da rejeição ou aprovação da matéria.

§ 1º Considera-se qualquer matéria em fase de votação a partir do momento em que o Presidente declara encerrada a discussão.

§ 2º A discussão e a votação, pelo Plenário, de matéria constante da Ordem do Dia, só poderão ser efetuadas com a presença da maioria absoluta dos Membros da Câmara.

§ 3º Quando, no curso de uma votação, esgotar-se o tempo destinado à sessão,



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

esta será prorrogada, independentemente de requerimento, até que se conclua a votação da matéria, ressalvada a hipótese da falta de número para deliberação, caso em que a sessão será encerrada imediatamente.

§ 4º Aplica-se, às matérias sujeitas à votação no Expediente, o disposto no presente artigo.

Art. 240 O Vereador, presente à sessão, não poderá escusar-se de votar, devendo, porém, abster-se quando tiver interesse pessoal na deliberação, sob pena de nulidade da votação, quando seu voto for decisivo.

§ 1º O Vereador que se considerar impedido de votar, nos termos deste artigo, fará a devida comunicação ao Presidente, computando-se, todavia, sua presença para efeito de "quorum".

§ 2º O impedimento poderá ser argüido por qualquer Vereador, cabendo a decisão ao Presidente.

Art. 241 Quando a matéria for submetida a 2 (dois) turnos de discussão e votação, se rejeitada primeiro turno, será arquivada.

## **Subseção II**

### **Do Encaminhamento da Votação**

Art. 242 A partir do instante em que o Presidente da Câmara declarar a matéria já debatida e com discussão encerrada, poderá ser solicitada a palavra para encaminhamento da votação.

§ 1º No encaminhamento da votação, será assegurado aos líderes das bancadas falar apenas uma vez, por cinco minutos, para propor ao Plenário a rejeição ou a aprovação da matéria a ser votada, sendo vedados os apartes.

§ 2º Ainda que tenham sido apresentados substitutivos, emendas e subemendas ao projeto, haverá apenas um encaminhamento de votação que versará sobre todas as peças.

## **Subseção III**

### **Dos Processos de Votação**

Art. 243 Os processos de votação são:

I - Simbólico;

II - Nominal;

III – Secreto;

IV- Eletrônico ou digital.

*\* inciso IV com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

§ 1º No processo simbólico de votação, o Presidente convocará os Vereadores, que estiverem de acordo, a permanecerem sentados e, os que forem contrários, a se levantarem, procedendo, em seguida, a necessária contagem dos votos e à proclamação do resultado.

§ 2º O processo nominal de votação consiste na contagem dos votos favoráveis e contrários, respondendo os Vereadores "sim" ou "não", à medida que forem chamados pelo 1º Secretário.

*\*§ 2º, do art. 243, com redação dada pela Resolução n.º 196, de 019/09/18.*



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

§ 3º As votações proceder-se-ão preferencialmente de forma eletrônica ou digital, salvo deliberação contrária do Plenário.

§ 4º As dúvidas quanto ao resultado proclamado só poderão ser alegadas antes de anunciada a discussão de nova matéria, ou, se for o caso, antes de passar à nova fase da Sessão ou de se encerrar a Ordem do Dia.

**\* §§ 3º 4º com redações dadas pela Resolução n.º 212, de 09/12/20**

§ 5º O processo de votação secreta será utilizado nos seguintes casos:

- 1 – Revogado.
- 2 – Revogado.
- 3 - concessão de título de cidadania ou qualquer outra honraria ou homenagem;
- 4 – Revogado.

**\*Itens 1,2, e 4, do § 5º, do art 243 revogados pela Resolução n.º 123, de 05/11/04.**

§ 6º A votação secreta será preferencialmente eletrônica ou digital, salvo deliberação do Plenário, que consistirá na distribuição de cédulas aos Vereadores e no recolhimento dos votos em urna, ou qualquer outro receptáculo que assegure o sigilo da votação, obedecendo ao seguinte procedimento:

**\* § 6º com redações dadas pela Resolução n.º 212, de 09/12/20**

I - realização, por ordem do Presidente, da chamada regimental para a verificação da existência do "quorum" de maioria absoluta, necessário ao prosseguimento da sessão;

II - distribuição de cédulas aos Vereadores votantes, feitas em papel digitado, rubricados pelo Presidente, constando a palavra "SIM" e a palavra "NÃO", seguidas de figuras gráficas que possibilitem a marcação da escolha do votante:

**\* inciso II com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20**

a) Revogada.

**\*Alínea "a", do inciso II, do § 6º, revogada pela Resolução n.º 123, de 05/11/04.**

b) no decreto legislativo concessivo de título de cidadão honorário ou qualquer outra homenagem, pelo número, data e ementa do projeto a ser deliberado.

III - apuração, mediante a leitura dos votos pelo Presidente, que determinará a sua contagem;

IV - proclamação do resultado pelo Presidente.

## **Subseção IV Do Adiamento da Votação**

Art. 244 O adiamento da votação de qualquer proposição só pode ser solicitado antes de seu início, mediante requerimento assinado por qualquer vereador e votado pelo Plenário:

§ 1º O adiamento da votação só poderá ser concedido uma vez e por prazo previamente fixado, não superior a três sessões.

§ 2º Solicitado, simultaneamente, mais de um adiamento, a adoção de um requerimento prejudicará os demais.

§ 3º Não admite adiamento de votação proposição em regime de urgência, salvo se requerido por 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara, ou Líderes que representem este número, por prazo não excedente a uma sessão.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

§ 4º Em segunda discussão, os projetos somente poderão ser adiados mediante requerimento de 1/3 dos vereadores e aprovado pelo Plenário.

*\* art. 244 e § 4º com redações dadas pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

## **Subseção V Da Verificação da Votação**

Art. 245 Se algum Vereador tiver dúvida quanto ao resultado da votação proclamada pelo Presidente, poderá requerer verificação nominal de votação.

§ 1º O requerimento verbal de verificação nominal será de imediato atendido pelo Presidente, desde que seja apresentado nos termos do § 4º, do Art. 243, combinado com o inciso VIII do art. 211, ambos deste Regimento

§ 2º Nenhuma votação admitirá mais de uma verificação.

§ 3º Ficará prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação, caso, não se encontre presente, no momento em que for chamado, pela primeira vez, o Vereador que a requereu.

§ 4º Prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação pela ausência de seu autor ou por pedido de retirada, não será admitido a outro vereador reformulá-lo.

§ 5º No caso de votação secreta, a verificação da votação será somente da contagem das cédulas ou dos votos eletrônicos.

*\* art. 245 §§§ 1º, 4º e 5º com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

## **Subseção VI Da Declaração de Voto**

Art. 246 Declaração de voto é o pronunciamento do Vereador sobre os motivos que levaram a manifestar-se contra ou favoravelmente à matéria votada.

Art. 247 A declaração de voto far-se-á após concluída a votação da matéria, se aprovado o requerimento verbal respectivo pelo Presidente.

§ 1º Em declaração de voto, cada Vereador dispõe de 03 (três) minutos, sendo vedados os apartes.

*\* art. 247 e § 1º com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

§ 2º Quando a declaração do voto estiver formulada por escrito, poderá o Vereador requerer a sua inclusão ou transcrição na Ata da Sessão, em inteiro teor.

## **CAPÍTULO III Da Redação Final**

Art. 248 Ultimada a fase da votação, será a proposição, se houver substitutivo, emenda ou subemenda aprovados, enviada à Comissão de Constituição, Justiça e Redação para elaboração da Redação Final.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## **CAPÍTULO IV Da Sanção**

Art. 249 Aprovado um projeto de lei, na forma regimental e transformado em autógrafo, será ele, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, enviado ao Prefeito, para fins de sanção e promulgação.

*\* art. 249 com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

§ 1º Os autógrafos de projetos de lei, antes de serem remetidos ao Prefeito, terão suas cópias arquivadas na Secretaria Administrativa, levando a assinatura dos membros da Mesa.

§ 2º O membro da Mesa não poderá recusar-se a assinar o autógrafo, sob pena de sujeição a processo de destituição.

§ 3º Decorrido o prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data do recebimento do respectivo autógrafo, sem a sanção do Prefeito, considerar-se-á sancionado o projeto, sendo obrigatória a sua promulgação pelo Presidente da Câmara dentro de quarenta e oito horas e, se este não o fizer, caberá ao Vice-Presidente fazê-lo, em igual prazo.

## **CAPÍTULO V Do Veto**

Art. 250 Se o Prefeito tiver exercido o direito de veto, parcial ou total, dentro do prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data do recebimento do respectivo autógrafo, por julgar o projeto inconstitucional, ilegal ou contrário ao interesse público, o Presidente da Câmara deverá, dentro de quarenta e oito horas, receber comunicação motivada do aludido ato.

§ 1º O veto parcial somente abrangerá texto integral de artigo, de parágrafo, de inciso ou de alínea.

§ 2º Recebido o veto pelo Presidente da Câmara, será imediatamente encaminhado à Comissão de Constituição, Justiça e Redação, que poderá solicitar audiência de outras Comissões.

§ 3º O Veto deverá ser apreciado pela Câmara dentro de 30 dias a contar de seu recebimento na Secretaria Administrativa.

§ 4º O Presidente convocará sessões extraordinárias para a discussão do veto, se necessário.

§ 5º - O veto só poderá ser rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos membros da Câmara, em votação aberta.

§ 6º - Esgotado, sem deliberação, o prazo estabelecido no § 3º, o veto será colocado na Ordem do Dia da sessão imediata, sobrestadas as demais proposições, até sua votação final.

§ 7º - Rejeitado o veto, as disposições aprovadas serão encaminhadas em 48 (quarenta e oito) horas ao Prefeito que, em igual prazo deverá sancioná-las.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

§ 8º Não o fazendo, caberá ao Presidente da Câmara, também em 48 (quarenta e oito) horas, promulgá-lo e, se este não o fizer, caberá ao Vice-Presidente fazê-lo em igual prazo.

§ 9º - O prazo previsto no § 3º não corre nos períodos de recesso da Câmara.

*\* § 2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º 9º com redação dada pela Resolução n.º 248 de 05/11/24*

## CAPÍTULO VI

### Da Promulgação e da Publicação

Art. 251 – Os Decretos Legislativos e as Resoluções serão promulgados e publicados pelo Presidente da Câmara.

*\* art. 251 com redação dada pela Resolução n.º 248 de 05/11/24*

Art. 252 Serão também promulgadas e publicadas pelo Presidente da Câmara:

I - as leis que tenham sido sancionadas tacitamente;

II - as leis cujo veto, total ou parcial, tenha sido rejeitado pela Câmara e não promulgadas pelo Prefeito.

*\* inciso II com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

Art. 253 Na promulgação de Leis, Resoluções e Decretos Legislativos pelo Presidente da Câmara serão utilizadas as seguintes cláusulas promulgatórias:

I - Leis:

a) com sanção tácita:

*O Presidente da Câmara Municipal de Jaguariúna*

*Faço saber que a Câmara aprovou e eu, nos termos do art. 47 "caput", da Lei Orgânica do Município, promulgo a seguinte lei:*

b) cujo veto total foi rejeitado:

*Faço saber que a Câmara Municipal manteve e eu promulgo, nos termos do § 6º, do art. 47, da Lei Orgânica do Município, a seguinte lei:*

c) Cujo veto parcial foi rejeitado:

*Faço saber que a Câmara Municipal manteve e eu promulgo, nos termos do § 6º do art. 47 da Lei Orgânica do Município, os seguintes dispositivos da Lei nº (nº lei anterior) (dia, mês e ano).*

II - Decretos Legislativos:

*Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:*

III - Resoluções:

*Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo a seguinte Resolução:*

Art. 254 Para a promulgação e a publicação de lei com sanção tácita ou por rejeição de veto total, utilizar-se-á a numeração subsequente àquela existente na Prefeitura Municipal. Parágrafo Único - Quando se tratar de veto parcial, a lei terá o mesmo número do texto anterior a que pertence.

Art. 255 A publicação das Leis, Decretos Legislativos e Resoluções será através da Imprensa Oficial e por afixação, devendo, neste caso, enviar cópia ao Executivo, obedecendo ao disposto na Lei Orgânica e neste Regimento.

*\* art. 255 com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## **CAPÍTULO VII**

### **Da Elaboração Legislativa Especial**

#### **Seção I**

#### **Dos Códigos**

Art. 256 Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico e sistemático, visando a estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e a prover, completamente, a matéria tratada.

Art. 257 Depois de apresentados os projetos de código, suas cópias serão remetidas à Secretaria Administrativa, onde permanecerão à disposição dos Vereadores, sendo, após, encaminhados à Comissão de Constituição, Justiça e Redação.

§ 1º Durante o prazo de 30 (trinta) dias, poderão os Vereadores encaminhar emendas a respeito.

§ 2º A Comissão terá mais 30 (trinta) dias, para exarar parecer ao projeto e às emendas apresentadas.

§ 3º Decorrido o prazo, ou antes desse decurso, se a Comissão antecipar o seu parecer, entrará o processo para a pauta da Ordem do Dia.

Art. 258 Na primeira discussão, o projeto será discutido e votado por capítulo, salvo requerimento de destaque, aprovado pelo Plenário.

§ 1º Aprovado em primeiro turno de discussão e votação, com emendas, voltará à Comissão de Constituição, Justiça e Redação, por mais 15 (quinze) dias, para incorporação das emendas ao texto do projeto original.

§ 2º Encerrado o primeiro turno de discussão e votação, seguir-se-á a tramitação normal dos demais projetos.

Art. 259 Não se fará a tramitação simultânea de mais de 2 (dois) projetos de Código.

Parágrafo Único - A Mesa só receberá para tramitação, na forma desta seção, matéria que, por sua complexidade ou abrangência, deva ser promulgada como código.

Art. 260 Não se aplicará o regime deste capítulo aos projetos que cuidem de alterações parciais de códigos.

#### **Seção II**

#### **Do Processo Legislativo Orçamentário**

Art. 261 Leis de iniciativa privada do Poder Executivo estabelecerão

I - o plano plurianual;

II - as diretrizes orçamentárias;

III - os orçamentos anuais.

§ 1º A lei que instituir o plano plurianual estabelecerá as diretrizes, objetivos e metas da administração pública municipal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

§ 2º A lei de diretrizes orçamentárias compreenderá as metas e prioridades da administração municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício subsequente orientará a elaboração da lei orçamentária anual, dispondo sobre as alterações na legislação





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

tributária.

§ 3º A lei orçamentária anual compreenderá:

I - o orçamento fiscal do Município, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive Fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público;

II - o orçamento de investimento das empresas em que o Município, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto;

III - orçamento da seguridade social.

§ 4º O projeto de lei que instituir o Plano Plurianual – PPA, deverá ser encaminhado à apreciação da Câmara até 15 (quinze) de agosto do primeiro ano do mandato do Prefeito eleito e devolvido para sanção até o encerramento da Sessão Legislativa.

§ 5º O projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO deverá ser encaminhado à consideração da Câmara até o dia 30 (trinta) de abril de cada ano e devolvido para sanção do Executivo até o dia 30 (trinta) de junho do mesmo ano.

§ 6º Excepcionalmente, no primeiro ano de mandato do Prefeito, o projeto de lei das Diretrizes Orçamentárias deverá ser encaminhado à análise da Câmara de Vereadores até 04 (quatro) meses antes do encerramento do primeiro exercício financeiro e deverá ser devolvido para sanção até o encerramento da Sessão Legislativa.

§ 7º O projeto de Lei Orçamentária Anual – LOA será encaminhado à consideração da Câmara, até 30 (trinta) de setembro de cada ano e devolvido para sanção do Executivo até o final da Sessão Legislativa.

§ 8º Em virtude de calamidade pública, guerra, força maior, caso fortuito, convulsão social, pandemias ou emergência epidemiológica, assim reconhecidas e decretadas pelo órgão ou setor competente, os projetos de lei de diretrizes orçamentárias e de lei orçamentária anual poderão ser submetidos à apreciação da Câmara até o dia 30 de outubro do ano respectivo e serão devolvidos para sanção até o encerramento da Sessão Legislativa.”

**\* art. 261 e §§§§§ 4º, 5º, 6º, 7º, 8º com redações dadas pela Resolução n.º 212, de 09/12/20**

Art. 262 Recebidos os projetos, o Presidente da Câmara, após comunicar o fato ao Plenário, remeterá cópia à Secretaria Administrativa, onde permanecerá à disposição dos Vereadores.

§ 1º Em seguida, os projetos irão à Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade, que receberá as emendas apresentadas pelos Vereadores e pela Comunidade, no prazo de 10 (dez) dias.

§ 2º A Comissão Permanente de Orçamento, Finanças e Contabilidade terá mais 15 (quinze) dias de prazo para emitir pareceres sobre os projetos a que se refere o artigo anterior e a sua decisão sobre as emendas apresentadas.

**\* § 2º com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20**

§ 3º As emendas ao projeto de lei do orçamento anual ou aos projetos que o modifiquem somente poderão ser aprovadas se:

I - compatíveis com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias;

II - indicarem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação das despesas, excluídas as que indicam sobre:

a) dotação para pessoal e seus encargos;

b) serviços da dívida;

c) compromissos com convênios.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

III - sejam relacionadas com:

- a) correção de erros ou omissões;
- b) os dispositivos do texto do projeto de lei.

§ 4º As emendas ao projeto de lei de diretrizes orçamentárias não poderão ser aprovadas quando incompatíveis com o plano plurianual.

§ 5º As emendas populares aos projetos de lei a que se refere esta seção atenderão ao disposto neste Regimento.

Art. 263 A mensagem do Chefe do Executivo enviada à Câmara objetivando propor alterações aos projetos a que se refere o art. 261, somente será recebida, enquanto não iniciada a votação da parte cuja alteração é proposta.

**\* art. 263 com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20**

Art. 264 Se não houver emendas, o projeto será incluído na Ordem do Dia da primeira sessão, permitida a apresentação de emendas em Plenário.

§ 1º Se a Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade não observar os prazos a ela estipulados, o projeto será incluído na Ordem do Dia da sessão seguinte, com item único, independentemente de parecer, inclusive o de Relator Especial.

Art. 265 As sessões nas quais se discutem as leis orçamentárias terão a Ordem do Dia preferencialmente reservada a essas matérias e o Expediente ficará reduzido a 30 (trinta) minutos.

§ 1º Tanto em primeiro como em segundo turno de discussão e votação, o Presidente da Câmara, de ofício, poderá prorrogar as sessões até o final da discussão e votação da matéria.

§ 2º A Câmara funcionará, se necessário, em sessões extraordinárias, de modo que a discussão e votação do plano plurianual, da lei de diretrizes e do orçamento anual estejam concluídos nos prazos a que se refere este Regimento.

**\* § 2º com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20**

§ 3º Se não apreciados pela Câmara nos prazos legais previstos, os projetos de lei a que se refere esta seção, serão automaticamente incluídos na Ordem do Dia, sobrestando-se a deliberação quanto aos demais assuntos, para que se ultime a votação.

§ 4º Terão preferência na discussão, o Relator da Comissão e os autores das emendas.

§ 5º No primeiro e segundo turno serão votadas primeiramente as emendas, uma a uma, e depois o projeto.

Art. 266 A sessão legislativa não será interrompida sem a manifestação sobre os projetos referidos nesta seção, suspendendo-se o recesso até que ocorra a deliberação.

Art. 267 Aplicam-se aos projetos de lei do plano plurianual, de diretrizes orçamentárias e do orçamento anual, no que não contrariem esta seção, as demais normas relativas ao processo legislativo.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## TÍTULO VIII

### Da Participação Popular

#### CAPÍTULO I

#### Da Iniciativa Popular no Processo Legislativo

Art. 268 A iniciativa popular pode ser exercida pela apresentação, à Câmara Municipal, de propostas de emendas à Lei Orgânica Municipal ou projetos de lei de interesse específico do Município, da cidade ou de bairros, através de manifestação de, pelo menos, 5% (cinco por cento) do eleitorado local, obedecidas as seguintes condições:

I - a assinatura de cada eleitor deverá ser acompanhada de seu nome completo e legível, endereço e dados identificadores de seu título eleitoral;

II - as listas de assinaturas serão organizadas em formulário padronizado pela Mesa da Câmara;

III - será lícito a entidade da sociedade civil, regularmente constituída há mais de 1 (um) ano, patrocinar a apresentação de projeto de lei de iniciativa popular, responsabilizando-se, inclusive, pela coleta das assinaturas;

IV - o projeto será instruído com documento hábil da Justiça Eleitoral, quanto ao contingente de eleitores alistados no Município, aceitando-se, para esse fim, os dados referentes ao ano anterior, se não disponíveis outros mais recentes.

V - o projeto será protocolado na Secretaria Administrativa, que verificará se foram cumpridas as exigências constitucionais para sua apresentação;

VI - o projeto de lei de iniciativa popular terá a mesma tramitação dos demais, integrando-se sua numeração geral;

VII - nas comissões ou em Plenário, poderá usar da palavra para discutir o projeto de lei, pelo prazo de 20 (vinte) minutos, o primeiro signatário, ou quem tiver indicado quando da apresentação do projeto;

VIII - cada projeto de lei deverá circunscrever-se a um mesmo assunto, podendo, caso contrário, ser desdobrado pela Comissão de Constituição, Justiça e Redação, em proposições autônomas, para tramitação em separado;

IX - não se rejeitará, liminarmente, projeto de lei de iniciativa popular por vícios de linguagem, lapsos ou imperfeições da técnica legislativa, incumbindo à Comissão de Constituição, Justiça e Redação de corrigir os vícios formais para sua regular tramitação.

*\* inciso IX com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

Art. 269 A participação popular no processo legislativo orçamentário far-se-á:

I - pelo acesso das entidades da sociedade civil à apreciação dos projetos de lei do plano plurianual, das diretrizes orçamentárias e do orçamento anual, no âmbito da Comissão Permanente de Orçamento, Finanças e de Contabilidade, através de realização de audiências públicas.

II - pela apresentação de emendas populares nos projetos referidos no inciso anterior, desde que subscritas por, no mínimo, 5% (cinco por cento) do eleitorado, nos termos do art. 262 deste Regimento e atendidas as disposições constitucionais, reguladora do poder de emenda.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## CAPÍTULO II Das Audiências Públicas

Art. 270 Cada Comissão Permanente poderá realizar, isoladamente ou em conjunto, audiências públicas com entidades da sociedade civil para instruir matéria legislativa em trâmite, bem como para tratar de assuntos de interesse público relevante, atinentes à sua área de atuação, mediante proposta de qualquer membro, ou a pedido da entidade interessada.

Parágrafo Único - As Comissões Permanentes poderão convocar uma só audiência englobando dois ou mais projetos de lei relativos à mesma matéria.

Art. 271 Aprovada a reunião de audiência pública, a Comissão selecionará, para serem ouvidas, as autoridades, as pessoas interessadas e os especialistas ligados às entidades cuja atividade seja afeta ao tema, cabendo ao Presidente da Comissão expedir os convites.

§ 1º Na hipótese de haver defensores e opositores, relativamente à matéria objeto de exame, à Comissão procederá de forma a possibilitar a audiência das diversas correntes de opinião.

§ 2º O autor do projeto ou o convidado deverá limitar-se ao tema ou questão em debate e disporá, para tanto, de 20 (vinte) minutos, prorrogáveis à juízo da Comissão, não podendo ser aparteado.

§ 3º Caso o expositor se desvie do assunto, ou perturbe a ordem dos trabalhos, o Presidente da Comissão poderá adverti-lo, cassar-lhe a palavra ou determinar a sua retirada do recinto.

§ 4º A parte convidada poderá valer-se de assessores credenciados, se para tal fim tiver obtido consentimento do Presidente da Comissão.

§ 5º Os Vereadores, para interpelar o expositor, poderão fazê-lo estritamente sobre o assunto da exposição, pelo prazo de 5 (cinco) minutos, tendo o interpelado igual tempo para responder, facultadas a réplica e a tréplica, pelo mesmo prazo.

§ 6º É vedado, à parte convidada, interpelar qualquer dos presentes.

Art. 272 O presidente da Câmara, tão logo receba comunicação de realização de audiência pública, por parte de qualquer das Comissões, divulgará sua realização.

*\* art. 272 com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

Art. 273 A realização de audiências públicas, solicitadas pela sociedade civil dependerão de:

I - requerimento subscrito por 0,1% (um décimo por cento) de eleitores do Município;

II - requerimento de entidades legalmente constituídas e em funcionamento há mais de um ano, sobre assunto de interesse público.

§ 1º O requerimento de eleitores deverá conter o nome legível, o número do título, zona e seção eleitoral e a assinatura ou impressão digital, se analfabeto.

§ 2º As entidades legalmente constituídas deverão instruir o requerimento com a cópia autenticada de seus estatutos sociais, registrado em cartório, ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), bem como cópia da Ata da reunião ou assembléia que decidiu solicitar a audiência.

*\* § 2º com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Art. 274 Da reunião de audiência pública, arquivar-se-ão, no âmbito da Comissão, os pronunciamentos escritos e documentos que os acompanharem.

Parágrafo Único - Será admitido, a qualquer tempo, o traslado de peças ou fornecimentos de cópias aos interessados, mediante requerimento ao presidente da Câmara.

*\* parágrafo único com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/2*

## CAPÍTULO III

### Das Petições, Reclamações e Representações

Art. 275 As petições, reclamações e representações de qualquer munícipe ou de entidade local, regularmente constituída há mais de 1 (um) ano, contra ato ou omissão das autoridades e entidades públicas, ou imputadas a membros da Câmara, serão recebidas e examinadas pelas Comissões ou pela Mesa, respectivamente, desde que:

- I - encaminhadas por escrito, vedado a anonimato do autor ou autores;
- II - o assunto envolva matéria de competência da Câmara.

Parágrafo Único - O membro da Comissão a que for distribuído o processo, exaurida a fase de instrução, apresentará relatório circunstanciado na conformidade do Art. 125 deste Regimento, no que couber, do qual se dará ciência aos interessados.

Art. 276 A participação popular poderá, ainda, ser exercida através do oferecimento de pareceres técnicos, exposições e propostas oriundas de entidades científicas ou culturais, de associações ou sindicatos e demais instituições representativas locais.

Parágrafo Único - A contribuição da sociedade civil será examinada por Comissão cuja área de atuação tenha pertinência com a matéria contida no documento recebido.

## CAPÍTULO IV

### Da Tribuna Livre

Art. 277 A Tribuna da Câmara poderá ser utilizada por pessoas estranhas à Câmara, observados os requisitos e condições estabelecidos nas seguintes disposições:

I - o uso da Tribuna, por pessoas não integrantes da Câmara, somente será facultado após o término da sessão ordinária, mediante inscrição prévia, nos termos deste Regimento, ressalvadas as hipóteses previstas nos Capítulos I e II deste título.

II - para fazer uso da Tribuna é necessário proceder à inscrição em livro próprio, na Secretaria da Câmara, até as 17 (dezessete) horas do dia antecedente à realização da sessão ordinária, apresentando neste ato:

*\*Inciso II com nova redação, dada pela Resolução nº 132, de 18/05/07.*

a) comprovante de documento de identidade, fazendo constar o interessado a indicação expressa de seu endereço;

*\*Alínea "a", do inciso II, do art. 277, com redação dada pela Resolução nº 083, de 07/03/97.*

b) indicação, expressa, da matéria a ser exposta.

III - o Presidente da Câmara poderá indeferir o uso da Tribuna, quando:

- a) a matéria não disser respeito, direta ou indiretamente, ao Município;
- b) a matéria versar sobre questões exclusivamente pessoais;

IV - da decisão do Presidente caberá recurso ao Plenário;

V - terminada a sessão ordinária e observada a inscrição para uso da palavra em



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Tribuna Livre, o 1º Secretário procederá a chamada das pessoas inscritas para falar naquela data, de acordo com a ordem de inscrição;

VI - ficará sem efeito a inscrição, no caso de ausente, a pessoa chamada, a qual só poderá ocupar a Tribuna, mediante nova inscrição;

VII - a pessoa que ocupar a Tribuna poderá usar da palavra pelo prazo de 5 (cinco) minutos;

***\*Inciso VII com nova redação, dada pela Resolução nº 102, de 25/11/99.***

VIII - o orador responderá pelos conceitos que emitir, mas deverá usar a palavra em termos compatíveis com a dignidade da Câmara, obedecendo às restrições impostas pelo Presidente;

IX - o Presidente poderá cassar imediatamente a palavra do orador que se expressar com linguagem imprópria, cometendo abuso ou desrespeito à Câmara ou às autoridades constituídas ou se desviar do tema indicado, quando de sua inscrição;

X - a exposição do orador poderá ser entregue à Mesa, por escrito, para efeito de encaminhamento a quem de direito, a critério do Presidente;

XI - qualquer Vereador poderá fazer uso da palavra, após a exposição do orador inscrito, pelo prazo de 5 (cinco) minutos;

***\*Inciso XI com nova redação, dada pela Resolução nº 102, de 25/11/99.***

XII – o orador que fizer uso da Tribuna Livre só poderá fazê-lo novamente após decorridas 2 (duas) sessões ordinárias;

***\*Inciso XII com nova redação, dada pela Resolução nº 102, de 25/11/99.***

XIII – fica vedado ao orador emitir opiniões e pareceres a respeito do comportamento e atitude de quaisquer vereadores e sobre o funcionamento da Câmara;

***\*Inciso XIII com nova redação, dada pela Resolução nº 102, de 25/11/99.***

XIV – durante a Tribuna livre não será permitido ao orador discorrer sobre assunto já tratado por ele anteriormente e que faça parte de proposituras da sessão em que se der o uso da Tribuna Livre;

***\*Inciso XIV com nova redação, dada pela Resolução nº 102, de 25/11/99.***

XV – será deferida por sessão ordinária o máximo de 5 (cinco) inscrições para uso da palavra em Tribuna Livre.

***\*Inciso XIV com nova redação, dada pela Resolução nº 102, de 25/11/99.***

## CAPÍTULO V Do Plebiscito e do Referendo

Art. 278 As questões de relevante interesse do Município ou de Distrito serão submetidas a plebiscito, mediante proposta fundamentada de iniciativa da maioria dos membros da Câmara Municipal ou de 5% (cinco por cento), no mínimo, dos eleitores inscritos no Município.

Parágrafo Único - A aprovação da proposta a que se refere este artigo depende do voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

Art. 279 Aprovada a proposta, caberá ao Poder Executivo, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, à realização do plebiscito, nos termos da lei municipal que o instruir.

§ 1º Só poderá ser realizado um plebiscito em cada sessão legislativa.

§ 2º A proposta que já tenha sido objeto de plebiscito somente poderá ser



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

reapresentada depois de 5 (cinco) anos de carência.

Art. 280 A efetiva vigência dos projetos de lei que tratem de interesses ressalvados do Município ou do Distrito dependerão de referendo popular, quando proposto pela maioria dos membros da Câmara Municipal, ou por 5% (cinco por cento), no mínimo, dos eleitores inscritos no Município.

§ 1º A aprovação da proposta a que se refere este artigo depende do voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

## **TÍTULO IX**

### **Do Julgamento das Contas do Prefeito e da Mesa da Câmara**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

##### **Do Procedimento do Julgamento**

Art. 281 Recebidos os processos do Tribunal de Contas do Estado, com os respectivos pareceres prévios a respeito da aprovação ou rejeição das contas do Prefeito e da Mesa, o Presidente, independentemente de sua leitura em Plenário, remeterá cópia à Secretaria Administrativa, onde permanecerá à disposição dos Vereadores.

§ 1º- Após, os processos serão enviados à Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade que terá o prazo de 30 (trinta) úteis dias para emitir parecer, opinando sobre a aprovação ou rejeição dos pareceres do Tribunal de Contas.

§ 2º Se a Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade, não observar o prazo fixado, o Presidente designará um Relator Especial, que terá o prazo improrrogável de 10 (dez) dias, para emitir pareceres.

§ 3º Exarados os pareceres pela Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade, ou pelo Relator Especial, nos prazos estabelecidos, ou mesmo sem eles, o Presidente incluirá os pareceres do Tribunal de Contas na Ordem do Dia da sessão imediata, para discussão e votação únicas.

§ 4º As sessões, em que discutirem as contas, terão o expediente reduzido a 30 (trinta) minutos, contados do final da leitura da ata, ficando a Ordem do Dia, preferencialmente, reservada a essa finalidade.

Art. 282 A Câmara tem o prazo máximo de 90 (noventa) dias a contar do recebimento dos pareceres prévios do Tribunal de Contas, para julgar as contas do Prefeito, observados os seguintes preceitos:

I - as contas do Município deverão ficar, anualmente, durante 60 (sessenta) dias, à disposição de qualquer contribuinte, em local de fácil acesso, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhes a legitimidade nos termos da lei (Art. 31, § 3º CF);

II - no período previsto no inciso anterior, a Câmara Municipal manterá servidores aptos a esclarecer os contribuintes;

III - o parecer do Tribunal de Contas somente poderá ser rejeitado por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara (Art. 31, § 2º CF);

IV - rejeitadas, as contas serão imediatamente remetidas ao Ministério Público, para os devidos fins;

V - aprovadas ou rejeitadas as contas do Prefeito, serão publicados os extratos dos pareceres do Tribunal de Contas, com as respectivas decisões da Câmara Municipal e remetidos ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para conhecimento.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*\* art. 282 e inciso V com redações dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

## **TÍTULO X**

### **Da Secretaria Administrativa**

#### **CAPÍTULO I**

#### **Dos Serviços Administrativos**

Art. 283 Os serviços administrativos da Câmara far-se-ão através de seus Departamentos competentes, regulamenta-se através de Resolução e Ato da Mesa.

Parágrafo Único - Todos os serviços Administrativos da Câmara serão dirigidos e disciplinados pela Presidência da Câmara, que contará com o auxílio dos Diretores.

*\* art. 283 e parágrafo único com redações dadas pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

Art. 284 Todos os serviços administrativos da Câmara serão criados, modificados ou extintos através de Resolução.

§ 1º A disposição sobre a organização e funcionamento da Câmara, a criação, transformação ou extinção dos seus cargos, empregos e funções dos seus serviços serão feitos através de Resolução.

§ 2º Cabe à Câmara a iniciativa de lei para fixação da remuneração dos cargos, empregos e funções da Câmara Municipal, observados os parâmetros estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias.

§ 3º A nomeação, exoneração, promoção, comissionamento, licença, colocação em disponibilidade, demissão, aposentadoria e aplicação de penalidades aos servidores da Câmara, serão editados através de Atos da Mesa Diretora em conformidade com a legislação vigente.

*\* art. 284 e §§§ 1º 2º 3º com redações dadas pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

Art. 285 A correspondência oficial da Câmara será elaborada pela Secretaria Administrativa, sob a responsabilidade da Presidência.

Art. 286 Os processos serão organizados pela Secretaria Administrativa, conforme o disposto em ato da Mesa.

Art. 287 Quando, por extravio, dano ou retenção indevida, torna-se impossível o andamento de qualquer proposição, a Secretaria Administrativa providenciará a reconstituição do processo respectivo, por determinação do Presidente, que deliberará de ofício ou a requerimento de qualquer Vereador.

Art. 288 As dependências da Secretaria Administrativa, bem como seus serviços, equipamentos e materiais serão de livre utilização pelos Vereadores, desde que observada a regulamentação constante do ato do Presidente.

Art. 289 A Secretaria Administrativa, mediante autorização expressa do Presidente, fornecerá a qualquer pessoa, para defesa de direitos ou esclarecimento de situações, no prazo de 20 (vinte) dias, certidão de atos, contratos e decisões, sob pena de responsabilidade da autoridade ou servidor que negar ou retardar a sua expedição.

*\* art. 289 com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

Parágrafo Único - Se outro prazo não for marcado pelo juiz, as requisições judiciais serão atendidas no prazo de 15 (quinze) dias.





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Art. 290 Os Vereadores poderão interpellar a Presidência, mediante requerimento, sobre os serviços da Secretaria Administrativa ou sobre a situação do respectivo pessoal, bem como, apresentar sugestões para melhor andamento dos serviços, através de indicação fundamentada.

## **CAPÍTULO II**

### **Dos Livros Destinados aos Serviços**

Art. 291 Os Departamentos Competentes da Câmara terão os livros e fichas necessários aos seus serviços e, em especial, os de:

*\* art. 291 com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

- I - termos de compromisso e posse de Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores;
- II - termos de posse da Mesa;
- III - Atas das Sessões da Câmara;
- IV - Registro de Leis, Decretos Legislativos, Resoluções, Atos da Mesa, da Presidência e Portarias;
- V - Contabilidade e Finanças;
- VI - Presença dos membros de cada Comissão Permanente;
- VII - Inscrição de oradores para uso da Tribuna Livre;
- VIII - Registro de precedentes regimentais;
- IX - Registro de presença dos cidadãos às sessões, audiências públicas e eventos públicos.

§ 1º - Os livros serão abertos e encerrados pelo Presidente da Câmara, pela Diretoria ou por Diretor de Departamento Competente.

§ 2º - Os livros pertencentes às Comissões Permanentes serão abertos e encerrados pelo Presidente respectivo.

§ 3º - Quando as reuniões de Comissões forem realizadas de forma conjunta, os livros deverão ser abertos e encerrados pelo presidente da Comissão de Constituição, Justiça e Redação.

§ 4º Os livros adotados pelos departamentos da Câmara poderão ser substituídos por fichas ou pastas contendo os documentos imprescindíveis; em sistema mecânico, magnético ou de informação ou ainda por formato que melhor se adequar.

*\* incisos de III a IX e §§§§ 1º 2º 3º 4º com redações dadas pela Resolução n.º 248 de 05/11/24*

## **TÍTULO XI**

### **Dos Vereadores**

## **CAPÍTULO I**

### **Da Posse**

Art. 292 Os Vereadores são agentes políticos investidos no mandato legislativo municipal, para uma legislatura pelo sistema partidário de representação proporcional, por voto direto e secreto (Art. 29, I, CF).



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Art. 293 Os Vereadores, qualquer que seja seu número, tomarão posse no 1º (primeiro) de janeiro do primeiro ano de cada legislatura, em sessão solene presidida pelo Vereador mais votado entre os presentes e prestarão o compromisso de bem cumprir o mandato e de respeitar a Constituição e a legislação vigentes, nos termos do capítulo II deste Regimento.

§ 1º No ato da posse, os Vereadores deverão desincompatibilizar-se e, na mesma ocasião, bem como ao término do mandato, deverão fazer declaração pública de seus bens, a ser transcrita em livro próprio, constando da Ata o seu resumo.

§ 2º O Vereador que não tomar posse na sessão prevista neste artigo, deverá fazê-lo no prazo de 15 (quinze) dias, do início do funcionamento normal da Câmara, sob pena de perda de mandato, ressalvados os casos de motivo justo e aceito pela maioria absoluta dos membros da edilidade.

§ 3º O Vereador, no caso do parágrafo anterior, bem como os suplentes posteriormente convocados, serão empossados perante o presidente, apresentando o respectivo diploma, a declaração de bens e prestando o compromisso regimental no decorrer da sessão ordinária ou extraordinária.

§ 4º Os Suplentes, quando convocados, deverão tomar posse no prazo de 15 (quinze) dias da data do recebimento da convocação, observado o previsto no inciso IV, do art. 7º, deste Regimento.

§ 5º Tendo prestado compromisso uma vez, fica o Suplente de Vereador dispensado de novo compromisso em convocações subseqüentes, procedendo-se da mesma forma com relação à declaração pública de bens, sendo, contudo, sempre exigida a comprovação de desincompatibilização.

§ 6º Verificada a existência de vaga ou licença de Vereador, o Presidente não poderá negar posse ao Suplente que cumprir as exigências do art. 3º, deste Regimento, apresentar o diploma e comprovar sua identidade, sob nenhuma alegação, salvo a existência de fato comprovado de extinção de mandato.

## **CAPÍTULO II**

### **Das Atribuições do Vereador**

Art. 294 Compete ao Vereador, entre outras atribuições:

I - participar de todas as discussões e deliberações do Plenário;

II - votar na eleição e destituição da Mesa e das Comissões Permanentes;

III - apresentar proposições que visem ao interesse coletivo;

IV - concorrer aos cargos da Mesa da Câmara e das Comissões Permanentes;

V - participar das Comissões Temporárias;

VI - usar da palavra nos casos previstos neste Regimento;

VII – prestar atendimento ao público na Câmara dentro do horário de seu funcionamento.

*\* inciso VII com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## Seção I Do Uso da Palavra

Art. 295 Durante as sessões, o Vereador somente poderá usar a palavra para:

I - versar assuntos de sua livre escolha no período destinado ao Expediente;

II - na fase destinada à Explicação Pessoal;

III - discutir matéria em debate;

IV - apartear;

V - declarar voto;

VI - apresentar ou reiterar requerimento;

VII - levantar questão de ordem.

Art. 296 O uso da palavra, solicitado "pela ordem", será regulado pelas seguintes normas:

I – o vereador, no exercício da Presidência ou não, falará sentado, exceto nos casos em que o Presidente exija o contrário.

*\*inciso I com redação dada pela Resolução n.º 196 de 19/09/18*

II - o orador deverá falar da Tribuna, exceto nos casos em que o Presidente permita o contrário;

III - a nenhum Vereador será permitido falar sem pedir a palavra e sem que o Presidente a conceda;

IV - com exceção do aparte, nenhum Vereador poderá interromper o orador que estiver na Tribuna, assim considerado orador o Vereador ao qual o Presidente já tenha concedido a palavra;

V - o Vereador que pretender falar sem que lhe tenha sido concedida a palavra, ou permanecer na Tribuna, além do tempo que lhe tenha sido concedido, será advertido pelo Presidente, que o convidará a encerrar sua fala;

*\* inciso V com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

VI - se, apesar da advertência e do convite, o Vereador insistir em falar, o Presidente dará seu discurso por terminado;

VII - persistindo a insistência do Vereador em falar e em perturbar a ordem ou o andamento regimental da sessão, o Presidente convidá-lo-á a retirar-se do recinto;

VIII - qualquer Vereador, ao falar, dirigirá a palavra ao Presidente ou aos demais Vereadores e só poderá falar voltado à Mesa, salvo quando responder ao aparte;

IX - referindo-se, em discurso, a outro Vereador, o orador deverá preceder seu nome do tratamento "Senhor" ou "Vereador";

X - dirigindo-se a qualquer de seus pares, o Vereador dar-lhe-á o tratamento "Excelência", "Nobre Colega", "Senhor Vereador", "Nobre Vereador";

IX - nenhum Vereador poderá referir-se a seus pares e, de modo geral, a qualquer representante do Poder Público, de forma descortês ou injuriosa.

## Seção II Do Tempo do Uso da Palavra

Art. 297 O tempo de que dispõe o Vereador para uso da palavra é assim fixado:

I - vinte minutos com aparte:



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

**\* inciso I com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20**

a) discussão de vetos;  
b) discussão de projetos;  
c) discussão de parecer da Comissão Processante no processo de destituição de membro da Mesa, pelo Relator e pelo denunciado;

II - quinze minutos, com aparte;

a) discussão de requerimento;  
b) discussão de indicações, quando sujeitas à deliberação;  
c) discussão de moções;  
d) discussão de pareceres, ressalvado o prazo assegurado ao denunciado e ao Relator no processo de destituição do membro da Mesa;

e) acusações ou defesa no processo de cassação do Prefeito e Vereadores, ressalvado o prazo assegurado ao denunciado;

f) Revogado.

III - dez minutos:

a) exposição de assuntos relevantes pelos líderes de bancadas, nos termos do art. 54, III, deste Regimento.

**\* alínea a com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20**

IV - cinco minutos:

a) apresentação de requerimento de retificação da Ata;  
b) apresentação de requerimento de invalidação da Ata, quando da sua impugnação;

c) encaminhamento de votações;

d) questões de ordem.

e) explicação pessoal.

**\* alínea "e" com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20**

V - três minutos para apartear.

Parágrafo Único - O tempo de que dispõe o Vereador será controlado por um dos Secretários, para conhecimento do Presidente e, se houver interrupção de seu discurso, exceto por aparte concedido, o prazo respectivo não será computado no tempo que lhe cabe.

## **Seção III Da Questão de Ordem**

Art. 298 Questão de ordem é toda manifestação do Vereador em Plenário, feita em qualquer fase da sessão, para reclamar contra o não cumprimento de formalidade regimental ou para suscitar dúvidas quanto à interpretação do Regimento.

§ 1º O Vereador deverá pedir a palavra "pela ordem" e formular a questão com clareza, indicando as disposições regimentais que pretende sejam elucidadas ou aplicadas.

§ 2º Cabe ao Presidente da Câmara resolver, soberanamente, a questão de ordem ou submetê-la ao Plenário, quando omissa o Regimento.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## CAPÍTULO III Dos Deveres do Vereador

Art. 299 São deveres do Vereador, além de outros previstos na legislação vigente:

I - respeitar, defender e cumprir as Constituições Federal e Estadual, a Lei Orgânica Municipal e demais leis;

II - agir com respeito ao Executivo e ao Legislativo, colaborando para o bom desempenho de cada um desses Poderes;

III - usar de sua prerrogativa exclusivamente para atender ao interesse público;

IV - obedecer às normas regimentais;

V - residir no Município, salvo quando o Distrito em que resida for emancipado durante o exercício do mandato;

VI - representar a comunidade, comparecendo convenientemente trajado, à hora regimental, nos dias designados, para a abertura das sessões, nelas permanecendo até seu término;

VII - participar dos trabalhos do Plenário e comparecer às reuniões das Comissões Permanentes ou Temporárias das quais seja integrante, prestando informações, emitindo pareceres nos processos que lhe forem distribuídos, sempre com observância dos prazos regimentais;

VIII - votar as proposições submetidas à deliberação da Câmara, salvo quanto tiver, ele próprio, ou parente afim, ou consanguíneo até terceiro grau, interesse manifesto na deliberação, sob pena de nulidade da votação quando seu voto for decisivo;

IX - desempenhar os encargos que lhe forem atribuídos, salvo motivo justo alegado perante a Presidência ou à Mesa, conforme o caso;

X - propor à Câmara todas as medidas que julgar convenientes aos interesses do Município e à segurança e bem estar da comunidade, bem como impugnar as que lhe pareçam contrárias ao interesse público;

XI - comunicar suas faltas ou ausências, quando tiver motivo justo para deixar de comparecer às sessões plenárias ou às reuniões das Comissões;

XII - observar o disposto no artigo 302 deste Regimento (art. 29, VII c.c. Art. 54 da C.F).

XIII - desincompatibilizar-se e fazer declaração pública de bens, no ato da posse e ao término do mandato.

Art. 300 À Presidência da Câmara compete zelar pelo cumprimento dos deveres, bem como tomar as providências necessárias à defesa dos direitos dos Vereadores, quando no exercício do mandato.

*\* Artigo 300 com redação dada pela Resolução nº 084, de 13/03/97.*

Art. 301 Se qualquer Vereador cometer, dentro do recinto da Câmara, excesso que deva ser reprimido, o Presidente conhecerá do fato e tomará as seguintes providências, conforme sua gravidade:

I - advertência pessoal;

II - advertência em Plenário;

III - cassação da palavra;

IV - determinação para retirar-se do Plenário;

V - proposta de sessão, para que a Câmara discuta a respeito, que deverá ser



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

aprovada por 2/3 (dois terços) dos seus membros;

VI - denúncia para cassação do mandato, por falta de decoro parlamentar;

*\*Inciso V, do art. 301, com redação dada pela Resolução n.º 123, de 05/11/04.*

Parágrafo único - Para manter a ordem no recinto, o Presidente poderá solicitar a força policial necessária.

## **CAPÍTULO IV**

### **Das Proibições e Incompatibilidades**

Art. 302 O Vereador não poderá:

I - desde a expedição do diploma:

a) firmar ou manter contrato com pessoa jurídica de direito público, empresa pública, sociedade de economia mista, empresa concessionária ou permissionária de serviço público municipal, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes;

b) aceitar ou exercer cargos, função ou emprego remunerado, inclusive os de que seja demissível "AD NATUM", nas entidades constantes da alínea anterior;

*\* alínea b com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

II - desde a posse:

a) ocupar cargo ou função de que seja demissível "AD NATUM" nas entidades referidas no inciso I, "a";

b) patrocinar causa em que seja interessada qualquer das entidades a que refere o inciso I, "a";

c) ser titular de mais de um cargo ou mandato público, eletivo (art. 29, VII, c.c. art. 54 CF).

§ 1º Ao Vereador que, na data da posse, seja servidor público federal, estadual ou municipal, aplicam-se as seguintes normas:

1- havendo compatibilidade de horários:

a) exercerá o cargo, emprego ou função juntamente com o mandato;

b) perceberá, cumulativamente, os vencimentos do cargo, emprego ou função, com a remuneração do mandato;

2 - não havendo compatibilidade de horários:

a) será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;

b) seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto a promoção por merecimento;

c) para efeito de benefício previdenciário, os valores serão determinados como se no exercício estivesse (art. 38, III a V da CF).

§ 2º Haverá incompatibilidade de horários no período que coincidir o horário normal e regular de trabalho como a Vereança nos dias de sessão da Câmara Municipal.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## **CAPÍTULO V** **Dos Direitos do Vereador**

Art. 303 São direitos do Vereador, além de outros previstos na legislação vigente:

I - inviolabilidade por suas opiniões, palavras e votos, no exercício do mandato e na circunscrição do Município (art. 29 VIII, CF).

II - remuneração mensal condigna;

III - licenças, nos termos do que dispõe o art. 24 da Lei Orgânica Municipal.

### **Seção I** **Da Remuneração e da Verba de Representação**

#### **Subseção I** **Da Remuneração dos Vereadores**

Art. 304 Os Vereadores farão jus a uma remuneração mensal condigna, fixada pela Câmara Municipal, para vigorar na legislatura que lhe é subsequente, observados os limites da Constituição Federal (art. 29, V; 37, XI, 150, II; 153, III e 153, § 2º).

*Art. 304 com redação dada pela Resolução n.º 227, de 12/12/23*

Art. 305 – Caberá à Mesa propor Projeto de Resolução dispondo sobre a remuneração dos vereadores para a legislatura seguinte, sem prejuízo da iniciativa de qualquer vereador na matéria.

*Art. 305 com redação dada pela Resolução n.º 248 de 05/11/24*

§ 1º Caso não haja aprovação do ato fixador da remuneração dos Vereadores, até 15 (quinze) dias antes das eleições, a matéria será incluída na Ordem do Dia, sobrestando-se a deliberação sobre os demais assuntos até que se conclua a votação.

§ 2º A ausência de fixação da remuneração dos vereadores, nos termos do parágrafo anterior, implica prorrogação automática da Resolução fixadora da remuneração para a legislatura anterior.

*\* § 2º com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

§ 3º A remuneração dos vereadores será atualizada por Lei no curso da legislatura.

*\* § 3º com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

§ 4º Durante a legislatura, o critério da remuneração não poderá ser alterado, a qualquer título.

Art. 306 A remuneração dos Vereadores não poderá ser superior aos valores percebidos como remuneração, em espécie, pelo Prefeito (art. 37, XI CF).

Art. 307 A remuneração dos Vereadores sofrerá desconto proporcional ao número de sessões realizadas no respectivo mês, quando houver falta injustificada, na forma do art. 310 deste Regimento, na base de 70% (setenta por cento) do subsídio mensal.

Parágrafo único – O vereador que deixar de comparecer à reunião ordinária de Comissão ou Comissões Permanentes das quais for membro será descontado proporcionalmente ao número de reuniões havidas no mês, na base de 30% (trinta por cento) do subsídio mensal.

*\* art. 307 e parágrafo único com redações dadas pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Art. 308 O Vereador que, até 15 (quinze) dias antes do término de seu mandato, não apresentar ao Presidente da Câmara, declaração de bens atualizada, não perceberá a correspondente remuneração do mês.

## **Subseção II**

### **Da Verba de Representação do Presidente da Câmara**

Art. 309 O Presidente da Câmara Municipal fará jus à verba de representação, conforme afixada pela Câmara Municipal.

§ 1º A verba de representação do Presidente será fixada no final da legislatura para vigorar na que lhe é subsequente, porém, até 15 (quinze) dias antes das eleições.

§ 2º O Projeto de Resolução de fixação da verba de representação do presidente poderá ser apresentado por qualquer Vereador, por Comissão, ou pela Mesa, até 90 (noventa) dias antes das eleições municipais;

## **Seção II**

### **Das Faltas e Licenças**

Art. 310 Será atribuída falta ao Vereador que não comparecer às sessões plenárias, salvo motivo justo aceito pelo Presidente.

§ 1º Para efeito de justificação das faltas, consideram-se motivos justos:

I - doença;

II - nojo e gala;

III - representando a Câmara.

§ 2º A justificação das faltas far-se-á por requerimento fundamentado, dirigido ao Presidente da Câmara que a julgará, nos termos do artigo 23, II deste Regimento.

Art. 311 O Vereador poderá licenciar-se somente:

I - por moléstia, devidamente comprovada por atestado médico;

II - para desempenhar missões temporárias de interesse do Município;

*\* inciso II com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

III - para tratar de interesses particulares, por prazo determinado, nunca inferior a 30 (trinta) dias nem superior a 120 (cento e vinte) dias por sessão legislativa, não podendo reassumir o exercício do mandato antes do término da licença;

IV - em razão de adoção, maternidade ou paternidade, conforme dispuser a lei;

V - em virtude de investidura na função de Secretário Municipal;

§ 1º Para fins de remuneração, considerar-se-á como em exercício o Vereador licenciado nos termos dos incisos I, II, IV, deste artigo.

§ 2º O Vereador investido no cargo de Secretário Municipal, considerar-se-á automaticamente licenciado, podendo optar pela sua remuneração.

§ 3º O Suplente de Vereador, para licenciar-se, deve ter assumido e estar no exercício do mandato, cessando a licença com retorno do titular.

§ 4º No caso do inciso I, a licença será por prazo determinado, prescrito por médico.

Art. 312 Os requerimentos de licença deverão ser apresentados, discutidos e votados no Expediente da sessão de sua apresentação, tendo preferência regimental sobre





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

qualquer outra matéria.

§ 1º Encontrando-se o Vereador impossibilitado, física ou mentalmente, de subscrever requerimento de licença para tratamento de saúde, a iniciativa caberá a qualquer Vereador, dando-se preferência ao Líder da Bancada.

§ 2º É facultado ao Vereador prorrogar o seu período de licença, através de novo requerimento, atendidas as disposições desta seção.

Art. 313 Em caso de incapacidade civil absoluta, julgada por sentença de interdição, será o Vereador suspenso do exercício do mandato, sem perda da remuneração, enquanto durarem os seus efeitos.

## **CAPÍTULO VI Da Substituição**

Art. 314 A substituição de vereador dar-se-á no caso de vaga, em razão de morte ou renúncia, de suspensão do mandato, de investidura e, função prevista no art. 311, V deste Regimento e em caso de licença igual ou superior à 15 (quinze) dias.

*\* art. 314 com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

§ 1º Efetivada a licença e nos casos previstos neste artigo, o Presidente da Câmara convocará o respectivo Suplente que deverá tomar posse dentro de 15 (quinze) dias, salvo motivo justo aceito pela Câmara.

§ 2º A substituição do titular suspenso do exercício do mandato pelo respectivo Suplente, dar-se-á até o final da suspensão.

§ 3º Na falta de Suplente, o Presidente da Câmara comunicará o fato, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, diretamente ao Juiz Eleitoral.

§ 4º O suplente que assumir a vaga de vereador que tenha cargo na Mesa Diretora não assumirá esta posição.

*\* § 4º incluído pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

## **CAPÍTULO VII Da Extinção do Mandato**

Art. 315 Extingue-se o mandato de Vereador e assim será declarado pelo Presidente da Câmara Municipal, quando:

I - ocorrer falecimento, renúncia por escrito, condenação por crime funcional ou eleitoral, perda ou suspensão dos direitos públicos;

II - incidir nos impedimentos para o exercício do mandato e não se desincompatibilizar até a posse e, nos casos supervenientes, no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento de notificação para isso promovida pelo Presidente da Câmara Municipal;

III - deixar de comparecer, sem que esteja licenciado ou autorizado pela Câmara, em missão fora do Município, ou ainda, por motivo de doença comprovada, a 1/5 (um quinto) ou mais das sessões da Câmara, exceto as solenes, realizadas dentro do VE4T;

IV - deixar de tomar posse, sem motivo justo, aceito pela Câmara, dentro do prazo estabelecido.

Art. 316 Ao Presidente da Câmara compete declarar a extinção do mandato.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

§ 1º A extinção do mandato torna-se efetiva através de declaração, pela Presidência, do ato ou fato que a ensejou, devendo ser comunicada ao Plenário e inserida na Ata, na primeira sessão após sua ocorrência e comprovação.

§ 2º Efetivada a extinção, o Presidente convocará, imediatamente, o respectivo Suplente.

§ 3º O Presidente que deixar de declarar a extinção ficará sujeito às sanções de perda do cargo e proibição de nova eleição para cargo da Mesa durante a legislatura.

§ 4º Se o Presidente omitir-se nas providências consignadas no § 1º, o Suplente de Vereador interessado poderá requerer a declaração da extinção do mandato.

Art. 317 Considera-se formalizada a renúncia e, por conseguinte, como tendo produzido todos os seus efeitos para fins de extinção do mandato, quando protocolada na Secretaria Administrativa da Câmara.

Parágrafo Único - A renúncia se torna irretratável após sua comunicação ao Plenário.

Art. 318 A extinção do mandato, em virtude de faltas às sessões, obedecerá ao seguinte procedimento:

I - constatado que o vereador incidiu no número de faltas previsto no inciso III do art. 315, o Presidente comunicará-lhe este fato por escrito e, sempre que possível, pessoalmente, a fim de que apresente a defesa que tiver, no prazo de quinze dias;

*\* inciso I com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

II - findo esse prazo e apresentada a defesa, ao Presidente compete deliberar a respeito;

III - não apresentada a defesa no prazo previsto, ou julgada improcedente, o Presidente declarará extinto o mandato, na primeira sessão subsequente.

§ 1º Para os efeitos deste artigo, computa-se a ausência dos Vereadores, mesmo que a sessão não se realize por falta de "quorum", excetuados somente aqueles que compareceram e assinaram o respectivo livro de presença.

§ 2º O vereador que chegar atrasado e não responder à chamada nominal, perderá o direito de falar no expediente.

*\* § 2º com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

Art. 319 Para os casos de impedimentos supervenientes à posse observar-se-á o seguinte procedimento:

I - O Presidente da Câmara notificará, por escrito, o Vereador impedido, a fim de que comprove a sua desincompatibilização no prazo de 15 (quinze) dias;

II - findo esse prazo, sem estar comprovada a desincompatibilização, o Presidente declarará a extinção do mandato;

III - o extrato da Ata da Sessão, em que for declarada a extinção do mandato, será publicado na imprensa local ou eletronicamente.

*\* inciso III com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

## **CAPÍTULO VIII Da Cassação do Mandato**

Art. 320 A Câmara Municipal cassará o mandato de Vereador quando, em processo regular em que se concederá ao acusado amplo direito de defesa, concluir pela



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

prática de infração político-administrativa.

Art. 321 São infrações político-administrativas do Vereador, nos termos da lei:

I - deixar de prestar contas ou tê-las rejeitado, na hipótese de adiantamento de importância recebida;

*\* inciso I com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

II - utilizar-se do mandato para a prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa;

III - fixar residência fora do Município, salvo quando o Distrito em que resida for emancipado durante o exercício do mandato;

IV - proceder de modo incompatível com a dignidade da Câmara ou faltar com decoro na sua conduta pública;

Art. 322 O processo de cassação do mandato de Vereador obedecerá ao disposto na Resolução específica.

*\* art. 322, com redação dada pela Resolução n.º 198, de 27/03/19*

Parágrafo Único - O arquivamento do processo de cassação, por falta de conclusão no prazo previsto neste artigo, não impede nova denúncia sobre os mesmos fatos, nem a apuração de contravenções ou crimes comuns.

Art. 323 Só será afastado Vereador denunciado, após parecer da Comissão de Ética, por 2/3 do Plenário.

*\* art. 323, com redação dada pela Resolução n.º 198, de 27/03/19*

Art. 324- Considerar-se-á cassado o mandato do Vereador quando, pelo voto, no mínimo de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara, for declarado incurso em qualquer das infrações específicas na denúncia.

Parágrafo Único - Todas as votações relativas ao processo de cassação serão abertas, devendo os resultados serem proclamados imediatamente pelo Presidente da Câmara, e, obrigatoriamente, consignados em Ata.

*\*Parágrafo único, do art. 324, com redação dada pela Resolução n.º 123, de 05/11/04.*

Art. 325 Cassado o mandato do vereador, a Mesa expedirá a respectiva Resolução, que será publicada na imprensa local.

*\* art. 325 com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

Parágrafo Único - Na hipótese deste artigo, ao Presidente compete convocar, imediatamente, o respectivo Suplente.

## CAPÍTULO IX

### Do Suplente de Vereador

Art. 326 O Suplente de Vereador sucederá ao titular no caso de vaga e o substituirá nos casos de impedimento.

Art. 327 O Suplente de Vereador, quando no exercício do mandato, tem os mesmos direitos, prerrogativas, deveres e obrigações do Vereador e como tal deve ser considerado.

Art. 328 Quando convocado, o Suplente deverá tomar posse no prazo de 15 (quinze) dias contados da data da convocação, salvo motivo justo aceito pela Câmara, quando o prazo poderá ser prorrogado por igual período.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Parágrafo Único - Enquanto não ocorrer posse do Suplente, o "quorum" será calculado em função dos Vereadores remanescentes.

## **CAPÍTULO X Do Decoro Parlamentar**

Art. 329 O Vereador que descumprir os deveres de seu mandato ou praticar ato que afete a sua dignidade estará sujeito ao processo e às medidas disciplinares previstas neste regimento e no Código de Ética e Decoro Parlamentar que poderá definir outras infrações e penalidades, além das seguintes:

- I - censura;
- II - perda temporária do exercício do mandato, não excedente a 30 (trinta) dias;
- III - perda definitiva do mandato.

§ 1º Considera-se atentatório ao decoro parlamentar usar, em discurso ou proposição, expressões que configurem crimes contra a honra ou contenham incitamento à prática de crimes.

§ 2º É compatível com o decoro parlamentar:

- I - o abuso das prerrogativas inerentes ao mandato;
- II - a percepção de vantagens indevidas;
- III - a prática de irregularidades no desempenho do mandato ou de encargos dele decorrentes.

Art. 330 A censura poderá ser verbal ou escrita.

§ 1º A censura verbal será aplicada em sessão, pelo Presidente da Câmara ou de Comissão, no âmbito desta, ou por quem o substituir, ao Vereador que:

- I - inobservar, salvo motivo justificado, os deveres inerentes ao mandato ou os preceitos deste Regimento;
- II - praticar atos que infrinjam as regras de boa conduta nas dependências da Câmara;
- III - perturbar a ordem das sessões ou das reuniões de Comissão.

§ 2º A censura escrita será imposta pela Mesa, ao Vereador que:

- I - usar, em discurso ou proposição, expressões atentatórias ao decoro parlamentar;
- II - praticar ofensas físicas ou morais, na sede da Câmara, ou desacatar, por atos ou palavras, outro parlamentar, a Mesa ou Comissão ou os respectivos Presidentes.

Art. 331 Considera-se incurso na sanção de perda temporária do exercício do mandato, por falta de decoro parlamentar, o Vereador que:

- I - reincidir nas hipóteses previstas no artigo anterior;
- II - praticar transgressão grave ou reiterada aos preceitos regimentais;
- III - Revogado.
- IV - revelar informações e documentos oficiais de caráter reservado, de que tenha tido conhecimento na forma regimental.

*\*Inciso III, do art. 331, revogado pela Resolução n.º 123, de 05/11/04.*

Parágrafo único - A penalidade prevista neste artigo será aplicada pelo Plenário, por maioria absoluta, em votação aberta, assegurado ao infrator o direito de ampla defesa.

*\*Parágrafo único, do art. 331, com redação dada pela Resolução n.º123, de 05/11/04.*



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Art. 332 Quando, no curso de uma discussão, um Vereador for acusado de ato que ofenda a sua honrabilidade, poderá solicitar ao Presidente da Câmara ou de Comissão, que mande apurar a veracidade de argüição e o cabimento de censura ao ofensor, no caso de improcedência da acusação.

Art. 333 A perda do mandato aplicar-se-á nos casos e na forma previstos no Capítulo VIII do Título XI, deste Regimento.

## **TÍTULO XII**

### **Do Prefeito e Vice-Prefeito**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Da Posse**

Art. 334 O Prefeito e o Vice-Prefeito tomarão posse na sessão solene de instalação da legislatura, logo após a dos Vereadores prestando, a seguir, o compromisso de manter e cumprir as Constituições Federal e Estadual, a Lei Orgânica do Município e demais leis e administrar o Município visando ao bem geral de sua população (art. 29, III CF).

§ 1º Antes da Posse, o Prefeito se desincompatibilizará de qualquer atividade que, de fato ou direito, seja inconciliável com o exercício de mandato.

§ 2º O Vice-Prefeito deverá desincompatibilizar-se quando vier a assumir a Chefia do Executivo, substituindo ou sucedendo ao Prefeito.

§ 3º Se o Prefeito não tomar posse nos 10 (dez) dias subseqüentes fixados para tal, salvo motivo relevante aceito pela Câmara, seu cargo será declarado vago, por ato do Presidente da Câmara Municipal.

§ 4º No ato da posse, o Prefeito e o Vice-Prefeito apresentarão declarações públicas de seus bens, as quais serão transcritas em livro próprio, bem como diploma fornecido pela Justiça Eleitoral.

§ 5º A transmissão do cargo, quando houver, dar-se-á no Gabinete do Prefeito ou outro local previamente indicado, após a posse.

#### **CAPÍTULO II**

##### **Da Remuneração**

Art. 335 O Prefeito e o Vice-Prefeito farão jus a remuneração mensal condigna, fixada pela Câmara Municipal no final da legislatura, para vigorar na que lhe é subsequente, observados os limites estabelecidos na Constituição Federal

Parágrafo Único - Não farão jus a essa remuneração, do último mês, o Prefeito e o Vice-Prefeito que até 15 dias antes do término do mandato não apresentarem à Câmara a competente declaração de bens atualizada.

Art. 336 Caberá à Mesa propor Projeto de Decreto Legislativo dispendo sobre a remuneração do Prefeito e do Vice-Prefeito para a legislatura seguinte, até 90 (noventa) dias antes das eleições municipais, sem prejuízo da iniciativa de qualquer Vereador na matéria.

§ 1º Caso não haja aprovação do Decreto Legislativo a que se refere este artigo, até 15 (quinze) dias antes das eleições, a matéria será incluída na Ordem do Dia, sobrestando-se a deliberação sobre os demais assuntos, até que se conclua a votação.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Art. 337 A ausência de fixação de remuneração do Prefeito e Vice-Prefeito, nos termos do artigo anterior implica na prorrogação automática do Decreto Legislativo fixador da remuneração para a legislatura anterior.

Art. 338 Durante a legislatura, o critério de fixação da remuneração do Prefeito e do Vice-Prefeito, não poderá ser alterado, a qualquer título.

Art. 339 A remuneração do Vice-Prefeito deverá observar correlação com as funções, atribuições e responsabilidades que lhe forem atribuídas na Administração Municipal.

Art. 340 Ao Servidor Público, investido no mandato de Prefeito, é facultado optar pela remuneração de seu cargo, emprego ou função (art. 38, II, CF).

## **CAPÍTULO III Das Licenças**

Art. 341 O Prefeito e o Vice-Prefeito, quando em exercício, não poderão ausentar-se do Município ou afastar-se do cargo, por mais de 15 (quinze) dias consecutivos, sem autorização da Câmara Municipal, sob pena de cassação de mandato.

Art. 342 A licença do cargo de Prefeito poderá ser concedida pela Câmara, mediante solicitação expressa do Chefe do Executivo nos seguintes casos:

- I - por motivo de doença, devidamente comprovada por médico;
- II - em licenças gestantes;
- III - em razão de serviço ou missão de representação do Município;
- IV - para tratar de interesses particulares, por prazo determinado.

§ 1º Para fins de remuneração, considerar-se-á como se em exercício estivesse, o Prefeito licenciado nos termos dos incisos I a III, deste artigo.

Art. 343 O pedido de licença do Prefeito obedecerá à seguinte tramitação:

I - recebido o pedido na Secretaria Administrativa, o Presidente convocará, em 24 (vinte e quatro) horas, reunião da Mesa, para transformar o pedido do Prefeito em Projeto de Decreto Legislativo, nos termos do solicitado;

II - elaborado o Projeto de Decreto Legislativo pela Mesa, o Presidente convocará, se necessário, sessão extraordinária, para que o pedido seja imediatamente deliberado;

III - o Decreto Legislativo, concessivo de licença ao Prefeito, será discutido e votado em turno único, tendo preferência regimental sobre qualquer matéria;

IV - o Decreto Legislativo, concessivo de licença ao Prefeito, será considerado aprovado se obtiver o voto da maioria absoluta dos membros da Câmara.

## **CAPÍTULO IV Da Extinção do Mandato**

Art. 344 Extingue-se o mandato do Prefeito e assim será declarado pelo Presidente da Câmara Municipal quando:

I - ocorrer o falecimento, a renúncia expressa ao mandato, a condenação por crime funcional ou eleitoral ou a perda ou suspensão dos direitos políticos;

II - incidir nas incompatibilidades para o exercício do mandato e não se desincompatibilizar até a posse e, nos casos supervenientes, no prazo de 15 (quinze) dias,



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

contados do recebimento da notificação para isso promovida pelo Presidente da Câmara Municipal;

III - deixar de tomar posse sem motivo justo aceito pela Câmara, na data prevista.

§ 1º Considera-se formalizada a renúncia e, por conseguinte, como tendo produzido todos os seus efeitos para fins de extinção do mandato, quando protocolada na Secretaria Administrativa da Câmara Municipal.

§ 2º Ocorrido e comprovado o fato que ensejou a extinção, o Presidente da Câmara, na primeira sessão, comunicará ao Plenário e fará constar da Ata a declaração da extinção do mandato, convocando o substituto legal para a posse.

§ 3º Se a Câmara Municipal estiver em recesso, será imediatamente convocada pelo seu Presidente, para os fins do parágrafo anterior.

Art. 345 O Presidente que deixar de declarar a extinção ficará sujeito às sanções de perda do cargo e proibição de nova eleição para cargo da Mesa durante a legislatura.

## **CAPÍTULO V**

### **Da Cassação do Mandato**

Art. 346 O Prefeito e o Vice-Prefeito serão processados e julgados:

I - pelo Tribunal de Justiça do Estado nos crimes comuns e nos de responsabilidade, nos termos da legislação Federal aplicável (art. 29, VIII, CF);

II - pela Câmara Municipal, nas infrações político-administrativas, nos termos da lei, assegurados, dentre outros requisitos de validade, o contraditório, a publicidade, a ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes e a decisão motivada que se limitará a decretar a cassação do mandato.

Art. 347 São infrações político-administrativas, nos termos da lei:

I - deixar de apresentar declaração pública de bens, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

II - impedir o livre e regular funcionamento da Câmara Municipal;

III - impedir o exame de livros e outros documentos que devam constar dos arquivos da Prefeitura, bem como a verificação de obras e serviços por Comissões de Investigação da Câmara, ou auditoria regularmente constituída;

IV - desatender, sem motivo justo, os pedidos de informações da Câmara Municipal, quando formulados de modo regular;

V - retardar a regulamentação e a publicação ou deixar de publicar leis e atos sujeitos a essas formalidades;

IV - deixar de enviar à Câmara Municipal, no tempo devido, os projetos de lei relativos ao plano plurianual, às diretrizes orçamentárias e os orçamentos anuais e outros cujos prazos estejam fixados em lei;

VII - descumprir o orçamento aprovado para o exercício financeiro;

VIII - praticar atos contra expressa disposição de lei ou omitir-se na prática daqueles de sua competência;

IX - omitir-se ou negligenciar na defesa de bens, rendas, direitos ou interesses do Município, sujeitos à administração da Prefeitura;

X - ausentar-se do Município, por tempo superior ao permitido pela Lei Orgânica,



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

salvo licença da Câmara Municipal;

XI - proceder de modo incompatível com a dignidade e o decoro do cargo;

XII - não entregar os duodécimos à Câmara Municipal, conforme previsto em lei.

Parágrafo Único - Sobre o substituto do Prefeito incidem as infrações político-administrativas de que trata este artigo, sendo-lhe aplicável o processo pertinente, ainda que cessada a substituição.

Art. 348 Nas hipóteses previstas no artigo anterior, o processo de cassação obedecerá ao seguinte rito:

I - a denúncia, contendo a exposição dos fatos, a indicação das provas, será dirigida ao Presidente da Câmara e poderá ser apresentada por qualquer cidadão, Vereador local, partido político com representação na Câmara ou entidade legitimamente constituída há mais de 1 (um) ano;

II - se o denunciante for Vereador, não poderá participar, sob pena de nulidade, da deliberação plenária sobre o recebimento da denúncia e sobre o afastamento do denunciado, da Comissão Processante, dos atos processuais e do julgamento do acusado, caso em que o Vereador impedido será substituído pelo respectivo suplente, o qual não poderá integrar a Comissão Processante;

III - se o denunciante for o Presidente da Câmara, passará a Presidência a seu substituto legal, para os atos do processo e somente votará, se necessário, para completar "quorum" do julgamento;

IV - de posse da denúncia, o Presidente da Câmara determinará expedição de ofício ao investigado para informações preliminares no prazo de trinta dias. Após, com a denúncia e defesa preliminar, o presidente determinará dia para sua leitura em sessão ordinária, consultando o plenário sobre seu recebimento.

**\* inciso IV, com redação dada pela Resolução n.º 198, de 27/03/19**

V - decidido o recebimento da denúncia por maioria absoluta dos membros da Câmara, será constituída na mesma sessão a Comissão Processante integrada por 3 (três) vereadores, indicados pelo presidente da Câmara, observada a proporcionalidade partidária ou de blocos, os quais elegerão desde logo o presidente, relator e membros;

**\* inciso V, com redação dada pela Resolução n.º 198, de 27/03/19**

VI - havendo apenas 3 (três) ou menos Vereadores desimpedidos, os que se encontram nessa situação comporão a Comissão Processante, preenchendo-se, quando for o caso, as demais vagas através de sorteio entre os Vereadores que, inicialmente, encontravam-se impedidos;

VII - a Câmara somente poderá afastar o prefeito após parecer prévio da Comissão Processante, assegurada a ampla defesa, por voto de 2/3 dos membros da Câmara.

**\* inciso VII, com redação dada pela Resolução n.º 198, de 27/03/19**

VIII – aprovado o recebimento da denúncia, adotar-se-á o seguinte procedimento:

a) dentro de 30 (trinta) dias, o Presidente dará início aos trabalhos da Comissão Processante;

b) como primeiro ato, o Presidente determinará a notificação do denunciado, mediante remessa de cópia da denúncia e dos documentos que a instruem;

c) uma vez notificado, o denunciado terá o direito de apresentar defesa prévia por escrito, no prazo de 20 (vinte) dias indicando provas e arrolando testemunhas até o máximo





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

de 10 (dez);

d) findo o prazo antecedente, a Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período, para emitir parecer, opinando pelo arquivamento ou prosseguimento da denúncia.

*\* inciso VIII e alíneas, com redação dada pela Resolução n.º 198, de 27/03/19*

IX - concluída a instrução do processo, será aberta vista do mesmo ao denunciado, para apresentar razões escritas no prazo de 5 (cinco) dias, vencido o qual, com ou sem razões do denunciado, a Comissão Processante emitirá parecer final, opinando pela procedência ou improcedência da acusação e solicitará ao Presidente da Câmara a convocação de sessão para julgamento;

X - na sessão de julgamento que só poderá ser aberta com a presença de, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara, o processo será lido integralmente pelo relator da Comissão Processante e, a seguir, os Vereadores que o desejarem poderão manifestar-se, verbalmente, pelo tempo máximo de 15 (quinze) minutos cada um e, ao final, o acusado ou seu procurador disporá de 2 (duas) horas para produzir sua defesa oral;

XI - concluída a defesa, proceder-se-á a tantas votações nominais quantas forem as infrações articuladas na denúncia, considerando-se afastado definitivamente do cargo o denunciado que for declarado incurso em qualquer das infrações especificadas na denúncia, pelo voto de 2/3 (dois terços), no mínimo, dos membros da Câmara;

XII - concluído o julgamento, o Presidente da Câmara proclamará, imediatamente, o resultado e fará lavrar a Ata na qual se consignará a votação nominal sobre cada infração;

XIII - havendo condenação, a Mesa da Câmara expedirá o competente Decreto Legislativo de cassação de mandato, que será publicado na imprensa oficial e, no caso de resultado absolutório, o Presidente da Câmara determinará o arquivamento do processo, devendo, em ambos os casos, comunicar o resultado à Justiça Eleitoral.

Art. 349 O processo a que se refere este capítulo, deverá ser concluído no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, prorrogável por igual período, mediante despacho fundamentado, contados da data em que se efetivar a notificação do denunciado.

§ 1º O arquivamento do processo de cassação, por falta de conclusão no prazo acima impede nova denúncia sobre os mesmos fatos, assegurando-se, contudo, eventual denúncia dos Órgãos judiciais.

*\* § 1º com redação dada pela Resolução n.º 198, de 27/03/19*

§ 2º Os prazos processuais são computados em dias úteis.

*\* § 2º com redação dada pela Resolução n.º 198, de 27/03/19*

## **TÍTULO XIII Do Regimento Interno**

### **CAPÍTULO ÚNICO Dos Precedentes Regimentais e Reforma do Regimento**

Art. 350 Os casos não previstos neste Regimento serão submetidos ao Plenário e as soluções constituirão precedentes regimentais, mediante requerimento aprovado pela maioria absoluta dos Vereadores.

Art. 351 As interpretações do Regimento serão feitas pelo Presidente da Câmara



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

em assunto controvertido e somente constituirão precedentes regimentais a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pela maioria absoluta dos membros da Câmara.

Art. 352 Os precedentes regimentais serão anotados em livro próprio, para orientação na solução de casos análogos.

Art. 353 O Regimento Interno poderá ser alterado ou reformado através de Projeto de Resolução de iniciativa de qualquer Vereador, da Mesa ou de Comissão.

§ 1º A apreciação do projeto de alteração ou reforma do Regimento obedecerá às normas vigentes para os demais projetos de Resolução e sua aprovação dependerá do voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara.

§ 2º Ao final de cada sessão legislativa, a Mesa fará a consolidação de todas as alterações procedidas no Regimento Interno, bem como os precedentes regimentais aprovados, fazendo-os publicar em separado.

*\* § 2º com redação dada pela Resolução n.º 212, de 09/12/20*

## **TÍTULO XIV Disposições Finais**

Art. 354 Os prazos previstos neste Regimento não correrão durante os períodos de recesso da Câmara.

§ 1º Excetuam-se, ao disposto neste artigo, os prazos relativos às matérias, objeto de convocação extraordinária da Câmara, e os prazos estabelecidos às Comissões Processantes.

§ 2º Quando não se mencionarem expressamente dias úteis, o prazo será contado em dias corridos.

§ 3º Na contagem dos prazos regimentais observar-se-ão, no que for aplicável, as disposições da legislação processual civil.

Art. 355 Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Jaguariúna, aos 16 de dezembro de 1991.

Vereadora Ana Salete de Oliveira Cavalcanti  
Presidente

Registrada na Secretaria e afixada, na mesma data, no quadro de avisos da portaria da Câmara Municipal.

Francisco Valdevino Cosmo -Diretor Interino da Secretaria

Vereador Armando Pegorari - Vice-Presidente

Vereador Antonio Aparecido Rodrigues dos Santos - Primeiro-Secretário

Vereador Antonio Mauricio Hossri -Segundo-Secretário

Amauri Jorge de Almeida

Antonio Carlos Tonini - Deoclecio de Oliveira Neto - Enivaldo Antonio Lobo - Gilson Tonietti

João Batista Fernandes - José Aparecido Granzotti - Maria Auxiliadora Zanin - Oriovaldo Venturini

Plinio Parizio - Valdir Antonio Parisi

-